

เอกสารแนบ 2-22

ผลการตรวจวิเคราะห์ห้องค้ประกอบของซี้เถ้าที่เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง



INTERNATIONAL TESTING SERVICE CO., LTD.

Head Office 1213/388 Soi Ladpraw 94 (Panjamitr), Ladpraw Rd.,

Phlabphla, Wangthonglang, Bangkok 10310

Tel. 02-559-2095 Fax. 02-559-2096

E-mail: sale@itest-lab.com website: www.itest-lab.com

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขทะเบียน ว-123

TEST REPORT

Test Report No.

R-T-2008-193

Issue Date: **19-August-2020**

Test Results 2 (Soluble Threshold Limit Concentration (STLC))

Test Item(s)	Method	Unit	LOQ	Results	Standards
Hexavalent Chromium (Cr(VI))	Waste Extraction, Colorimetric Method ^[1,2,6]	mg/L	0.002	ND	5
Trivalent Chromium (Cr(III))	Waste Extraction, Colorimetric Method ^[1,2,6] Waste Extraction, Digestion, ICP Method ^[4,5,6] & Calculate	mg/L	0.014	0.09	5
Arsenic (As)	Waste Extraction, Digestion, ICP Method ^[4,5,6]	mg/L	0.054	ND	5.0
Cadmium (Cd)	Waste Extraction, Digestion, ICP Method ^[4,5,6]	mg/L	0.008	ND	1.0
Lead (Pb)	Waste Extraction, Digestion, ICP Method ^[4,5,6]	mg/L	0.028	ND	5.0
Mercury (Hg)	Waste Extraction, Digestion, ICP Method ^[4,5,6]	mg/L	0.012	ND	0.2
Nickel (Ni)	Waste Extraction, Digestion, ICP Method ^[4,5,6]	mg/L	0.026	ND	20
Zinc (Zn)	Waste Extraction, Digestion, ICP Method ^[4,5,6]	mg/L	0.012	0.05	250

Remark:

Method : [1] United States Environmental Protection Agency. Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A, 1996.

[2] United States Environmental Protection Agency. Chromium, Hexavalent (Colorimetric) SW-846 Method 7196A, 1992.

[3] United States Environmental Protection Agency. Microwave Assisted Acid Digestion of Sediments, Sludge, Soil and Oils. SW-846 Method 3051A, 2007.

[4] United States Environmental Protection Agency. Microwave Assisted Acid Digestion of Aqueous Sample and Extracts. SW-846 Method 3015A, 2007.

[5] United States Environmental Protection Agency. Inductively Couple Plasma-Atomic Emission Spectrometry. SW-846 Method 6010C, 2007.

[6] กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วพ.ศ. 2548. ราชกิจจานุเบกษา. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 11 ง.

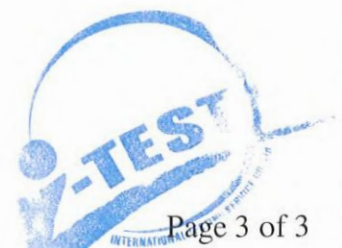
[7] United States Environmental Protection Agency. Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D, 2004.

ND : Not Detectable (Lower than Limit of Quantitation)

LOQ : Limit of Quantitation (ปริมาณต่ำสุดที่ห้องปฏิบัติการสามารถหาได้)

Standard : กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วพ.ศ. 2548. ราชกิจจานุเบกษา. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 11 ง.

***** END OF REPORT *****



Page 3 of 3

The Results shown in this test report refer only to the sample(s) tested unless otherwise stated
This Test Report cannot be reproduced, except in full, without permission of company.



INTERNATIONAL TESTING SERVICE CO., LTD.

Head Office 1213/388 Soi Ladpraw 94 (Panjamitr), Ladpraw Rd.,
Phlabphla, Wangthonglang, Bangkok 10310
Tel. 02-559-2095 Fax. 02-559-2096

E-mail: sale@itest-lab.com website: www.itest-lab.com

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขทะเบียน ว-123

TEST REPORT

Test Report No. **R-T-2008-193** Issue Date: **19-August-2020**

Client Name **บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด**

Address **45/9 หมู่ 4 ซอย 5 ถนนทางหลวงสาย 36 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา
จังหวัดระยอง 21180**

The sample submitted by client as below

Sample Name **ซีเมนต์**

Sample Description **กากตะกอนของแข็งสีดำ**

Sampling By **Jutarat Unkham ทะเบียนเลขที่ ว-123-ค-4210**

Sampling Date **07-August-2020**

Sampling Site **บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด**

**45/9 หมู่ 4 ซอย 5 ถนนทางหลวงสาย 36 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา
จังหวัดระยอง 21180**

Test Results **Please refer to next page.**

Date Received **13-August-2020**

Testing Period **13-August-2020 to 19-August-2020**

Tested By



Approved By





INTERNATIONAL TESTING SERVICE CO., LTD.

Head Office 1213/388 Soi Ladpraw 94 (Panjamitr), Ladpraw Rd.,

Phlabphla, Wangthonglang, Bangkok 10310

Tel. 02-559-2095 Fax. 02-559-2096

E-mail: sale@itest-lab.com website: www.itest-lab.com

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขทะเบียน ว-123

TEST REPORT

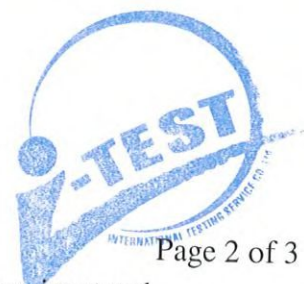
Test Report No.

R-T-2008-193

Issue Date: **19-August-2020**

Test Results 1 (Total Threshold Limit Concentration (TTLC))

Test Item(s)	Method	Unit	LOQ	Results	Standards
Hexavalent Chromium (Cr(VI))	Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^[1,2]	mg/kg	0.040	ND	500
Trivalent Chromium (Cr(III))	Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^[1,2] , Digestion, ICP Method ^[3,5] & Calculate	mg/kg	0.160	40.0	2,500
Arsenic (As)	Digestion, ICP Method ^[3,5]	mg/kg	0.550	11.3	500
Cadmium (Cd)	Digestion, ICP Method ^[3,5]	mg/kg	0.100	ND	100
Lead (Pb)	Digestion, ICP Method ^[3,5]	mg/kg	0.450	7.37	1,000
Mercury (Hg)	Digestion, ICP Method ^[3,5]	mg/kg	0.500	ND	20
Nickel (Ni)	Digestion, ICP Method ^[3,5]	mg/kg	0.600	7.14	2,000
Zinc (Zn)	Digestion, ICP Method ^[3,5]	mg/kg	0.500	38.8	5,000
pH	Electrometric Method ^[7]	-	-	9.4	-



The Results shown in this test report refer only to the sample(s) tested unless otherwise stated
This Test Report cannot be reproduced, except in full, without permission of company.



INTERNATIONAL TESTING SERVICE CO., LTD.

Head Office 1213/388 Soi Ladpraw 94 (Panjamitr), Ladpraw Rd.,

Phlabphla, Wangthonglang, Bangkok 10310

Tel. 02-559-2095 Fax. 02-559-2096

E-mail: sale@itest-lab.com website: www.itest-lab.com

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขทะเบียน ว-123

TEST REPORT

Test Report No.

R-T-2008-192

Issue Date: **19-August-2020**

Test Results 2 (Soluble Threshold Limit Concentration (STLC))

Test Item(s)	Method	Unit	LOQ	Results	Standards
Hexavalent Chromium (Cr(VI))	Waste Extraction, Colorimetric Method ^[1,2,6]	mg/L	0.002	ND	5
Trivalent Chromium (Cr(III))	Waste Extraction, Colorimetric Method ^[1,2,6] Waste Extraction, Digestion, ICP Method ^[4,5,6] & Calculate	mg/L	0.014	0.05	5
Arsenic (As)	Waste Extraction, Digestion, ICP Method ^[4,5,6]	mg/L	0.054	ND	5.0
Cadmium (Cd)	Waste Extraction, Digestion, ICP Method ^[4,5,6]	mg/L	0.008	ND	1.0
Lead (Pb)	Waste Extraction, Digestion, ICP Method ^[4,5,6]	mg/L	0.028	ND	5.0
Mercury (Hg)	Waste Extraction, Digestion, ICP Method ^[4,5,6]	mg/L	0.012	ND	0.2
Nickel (Ni)	Waste Extraction, Digestion, ICP Method ^[4,5,6]	mg/L	0.026	ND	20
Zinc (Zn)	Waste Extraction, Digestion, ICP Method ^[4,5,6]	mg/L	0.012	0.07	250

Remark:

Method : [1] United States Environmental Protection Agency. Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A, 1996.

[2] United States Environmental Protection Agency. Chromium, Hexavalent (Colorimetric) SW-846 Method 7196A, 1992.

[3] United States Environmental Protection Agency. Microwave Assisted Acid Digestion of Sediments, Sludge, Soil and Oils. SW-846 Method 3051A, 2007.

[4] United States Environmental Protection Agency. Microwave Assisted Acid Digestion of Aqueous Sample and Extracts. SW-846 Method 3015A, 2007.

[5] United States Environmental Protection Agency. Inductively Couple Plasma-Atomic Emission Spectrometry. SW-846 Method 6010C, 2007.

[6] กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วพ.ศ. 2548. ราชกิจจานุเบกษา. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 11 ง.

[7] United States Environmental Protection Agency. Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D, 2004.

ND : Not Detectable (Lower than Limit of Quantitation)

LOQ : Limit of Quantitation (ปริมาณต่ำสุดที่ห้องปฏิบัติการสามารถหาได้)

Standard : กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วพ.ศ. 2548. ราชกิจจานุเบกษา. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 11 ง.

***** END OF REPORT *****



The Results shown in this test report refer only to the sample(s) tested unless otherwise stated
This Test Report cannot be reproduced, except in full, without permission of company.



INTERNATIONAL TESTING SERVICE CO., LTD.

Head Office 1213/388 Soi Ladpraw 94 (Panjamitr), Ladpraw Rd.,

Phlabphla, Wangthonglang, Bangkok 10310

Tel. 02-559-2095 Fax. 02-559-2096

E-mail: sale@itest-lab.com website: www.itest-lab.com

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขทะเบียน ว-123

TEST REPORT

Test Report No. **R-T-2008-192** Issue Date: **19-August-2020**

Client Name **บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด**

Address **45/9 หมู่ 4 ซอย 5 ถนนทางหลวงสาย 36 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา
จังหวัดระยอง 21180**

The sample submitted by client as below

Sample Name **ซีเมนต์**

Sample Description **กากตะกอนของแข็งสีดำ**

Sampling By **Jutarat Unkham (ทะเบียนเลขที่ ว-123-ค-4210)**

Sampling Date **07-August-2020**

Sampling Site **บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด**

**45/9 หมู่ 4 ซอย 5 ถนนทางหลวงสาย 36 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา
จังหวัดระยอง 21180**

Test Results **Please refer to next page.**

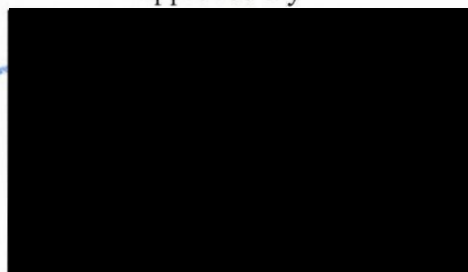
Date Received **13-August-2020**

Testing Period **13-August-2020 to 19-August-2020**

Tested By



Approved By





INTERNATIONAL TESTING SERVICE CO., LTD.

Head Office 1213/388 Soi Ladpraw 94 (Panjamitr), Ladpraw Rd.,

Phlabphla, Wangthonglang, Bangkok 10310

Tel. 02-559-2095 Fax. 02-559-2096

E-mail: sale@itest-lab.com website: www.itest-lab.com

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขทะเบียน ว-123

TEST REPORT

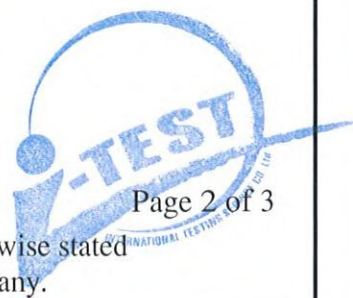
Test Report No.

R-T-2008-192

Issue Date: **19-August-2020**

Test Results 1 (Total Threshold Limit Concentration (TTLC))

Test Item(s)	Method	Unit	LOQ	Results	Standards
Hexavalent Chromium (Cr(VI))	Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^[1,2]	mg/kg	0.040	ND	500
Trivalent Chromium (Cr(III))	Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^[1,2] , Digestion, ICP Method ^[3,5] & Calculate	mg/kg	0.160	29.0	2,500
Arsenic (As)	Digestion, ICP Method ^[3,5]	mg/kg	0.550	1.65	500
Cadmium (Cd)	Digestion, ICP Method ^[3,5]	mg/kg	0.100	ND	100
Lead (Pb)	Digestion, ICP Method ^[3,5]	mg/kg	0.450	71.9	1,000
Mercury (Hg)	Digestion, ICP Method ^[3,5]	mg/kg	0.500	ND	20
Nickel (Ni)	Digestion, ICP Method ^[3,5]	mg/kg	0.600	15.5	2,000
Zinc (Zn)	Digestion, ICP Method ^[3,5]	mg/kg	0.500	8.47	5,000
pH	Electrometric Method ^[7]	-	-	11.9	-



Page 2 of 3

The Results shown in this test report refer only to the sample(s) tested unless otherwise stated
This Test Report cannot be reproduced, except in full, without permission of company.

เอกสารแนบ 2-23

เอกสารรับรองการติดตั้งและติดตามระบบ GPS ของรถขนส่งกากของเสีย



บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเทอร์ไพรส์ จำกัด
D.T.C. ENTERPRISE CO., LTD.

63 ซอยสุขุมวิท 68 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 Tel : 1176 Fax : 02 744 7667
63 Soi Sukhumvit 68, Sukhumvit Rd., Bang Na Nuea, Bang Na, Bangkok, 10260 website : www.dtc.co.th

หนังสือรับรองการติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ

เลขที่หนังสือ DTC2563-02-56805

บริษัท ดี.ที.ซี.เอ็นเทอร์ไพรส์ จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ 63 ซอย สุขุมวิท 68 ถนน สุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

โทรศัพท์ 1176 โทรสาร 662-744-7667

ได้ติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถรายละเอียด ดังนี้

การรับรองจากกรมการขนส่งทางบก เลขที่ 101-2559

ชนิด	..... DTC	แบบ	..... SWE3G
หมายเลขเครื่อง	..... 001000800000011221600000005		
เครื่องอ่านบัตรแถบแม่เหล็ก	..... Shenzhen ZCS	แบบ	..... MSR100D
วันที่ติดตั้ง	..... 29 กันยายน 2562		
ชื่อผู้ประกอบการขนส่ง/เจ้าของรถ	..... บริษัท เอเซีย รีไซเคิล เทคโนโลยี จำกัด		
เลขทะเบียนรถ/หมายเลขคัสซี	..... [REDACTED]		
หมายเหตุ	..... .....	

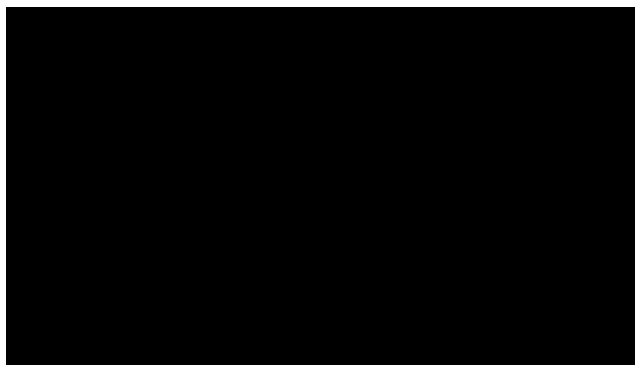
ขอรับรองว่า เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวข้างต้น มีคุณลักษณะและระบบการทำงานตามที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก

กรณีเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถมีคุณลักษณะหรือระบบการทำงานไม่เป็นไปตามที่กรมขนส่งทางบกได้ให้การรับรอง หรือมีการรายงานข้อมูลไม่ตรงกับข้อเท็จจริงหรือไม่สามารถรายงานข้อมูลได้ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด บริษัท ดี.ที.ซี.เอ็นเทอร์ไพรส์ จำกัด ยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของรถหรือผู้ประกอบการขนส่งที่ได้ซื้อหรือใช้บริการเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวทุกประการ



ออกให้ ณ วันที่

28 กุมภาพันธ์ 2563





บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)
D.T.C. ENTERPRISE PUBLIC COMPANY LIMITED (HEAD OFFICE)

63 ซอยสุขุมวิท 68 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 Tel : 1176 Fax : 02 744 7667
63 Soi Sukhumvit 68, Sukhumvit Rd., Bang Na Nuea, Bang Na, Bangkok 10260 website : www.dtc.co.th

รายงานประจำวัน

ชื่อกลุ่มรถ: กลุ่มรถทั้งหมด						ช่วงเวลา: 2022-12-27 04:48 - 2022-12-27 12:50		
ชื่อรถ: 65-3481								
ลำดับ	วันที่	สถานะ	เริ่ม	สถานี เริ่ม	สิ้นสุด	สถานี สิ้นสุด	ความเร็วสูงสุด	ความเร็วเฉลี่ย
1	27-12-2022	จอดไม่ดับเครื่อง	04:48:26	บริษัท เอเชีย รีไซเคิล เทคโนโลยี จำกัด	04:49:21	บริษัท เอเชีย รีไซเคิล เทคโนโลยี จำกัด	0	0
2	27-12-2022	รถวิ่ง	04:49:21	บริษัท เอเชีย รีไซเคิล เทคโนโลยี จำกัด	04:51:40	บริษัท เอเชีย รีไซเคิล เทคโนโลยี จำกัด	6	6
3	27-12-2022	จอดไม่ดับเครื่อง	04:51:40	บริษัท เอเชีย รีไซเคิล เทคโนโลยี จำกัด	04:55:23	บริษัท เอเชีย รีไซเคิล เทคโนโลยี จำกัด	0	0
4	27-12-2022	รถวิ่ง	04:55:23	บริษัท เอเชีย รีไซเคิล เทคโนโลยี จำกัด	07:08:54		77	57.5
5	27-12-2022	จอดไม่ดับเครื่อง	07:08:54		07:11:29		0	0
6	27-12-2022	รถวิ่ง	07:11:29		07:36:28		75	55.9
7	27-12-2022	จอดไม่ดับเครื่อง	07:36:28		07:58:09		0	0
8	27-12-2022	รถวิ่ง	07:58:09		08:00:50	บริษัท อินโดรามา โปไตรคม จำกัด	6	6
9	27-12-2022	จอดไม่ดับเครื่อง	08:00:50	บริษัท อินโดรามา โปไตรคม จำกัด	08:04:35		0	0
10	27-12-2022	รถวิ่ง	08:04:35	บริษัท อินโดรามา โปไตรคม จำกัด	08:07:01		5	5
11	27-12-2022	จอดไม่ดับเครื่อง	08:07:01		08:07:32		0	0
12	27-12-2022	รถวิ่ง	08:07:32		08:11:36		5	4
13	27-12-2022	จอดไม่ดับเครื่อง	08:11:36		08:13:10		0	0
14	27-12-2022	รถวิ่ง	08:13:10		08:16:27		9	6.5
15	27-12-2022	จอดไม่ดับเครื่อง	08:16:27		08:16:31		0	0
16	27-12-2022	รถวิ่ง	08:16:31		08:22:27		6	5
17	27-12-2022	จอดไม่ดับเครื่อง	08:22:27		08:26:56		0	0
18	27-12-2022	รถวิ่ง	08:26:56		08:31:28		5	5
19	27-12-2022	จอดไม่ดับเครื่อง	08:31:28		08:36:38		0	0
20	27-12-2022	รถวิ่ง	08:36:38		08:46:23		12	7.7
21	27-12-2022	จอดไม่ดับเครื่อง	08:46:23		08:49:09		0	0
22	27-12-2022	รถวิ่ง	08:49:09		08:51:31		6	6
23	27-12-2022	จอดไม่ดับเครื่อง	08:51:31		08:53:43		0	0
24	27-12-2022	รถวิ่ง	08:53:43		08:57:58	บริษัท อินโดรามา โปไตรคม จำกัด	8	6.5
25	27-12-2022	จอดไม่ดับเครื่อง	08:57:58	บริษัท อินโดรามา โปไตรคม จำกัด	08:58:35	บริษัท อินโดรามา โปไตรคม จำกัด	0	0
26	27-12-2022	รถวิ่ง	08:58:35	บริษัท อินโดรามา โปไตรคม จำกัด	09:01:07	บริษัท อินโดรามา โปไตรคม จำกัด	5	5
27	27-12-2022	จอดไม่ดับเครื่อง	09:01:07	บริษัท อินโดรามา โปไตรคม จำกัด	09:18:02	บริษัท อินโดรามา โปไตรคม จำกัด	0	0
28	27-12-2022	รถวิ่ง	09:18:02	บริษัท อินโดรามา โปไตรคม จำกัด	09:59:29		84	47.9
29	27-12-2022	รถจอด	09:59:29		10:22:58		0	0
30	27-12-2022	รถวิ่ง	10:22:58		11:01:40		81	63.8
31	27-12-2022	ไม่แสดงตัวตนในการขับขี่	10:32:57		10:32:57		74	74
32	27-12-2022	จอดไม่ดับเครื่อง	11:01:40		11:01:43		0	0
33	27-12-2022	รถวิ่ง	11:01:43		12:33:53	บริษัท เอเชีย รีไซเคิล เทคโนโลยี จำกัด	78	49.8
34	27-12-2022	จอดไม่ดับเครื่อง	12:33:53	บริษัท เอเชีย รีไซเคิล เทคโนโลยี จำกัด	12:44:59	บริษัท เอเชีย รีไซเคิล เทคโนโลยี จำกัด	0	0

ลำดับ	วันที่	สถานะ	เริ่ม	สถานี เริ่ม	สิ้นสุด	สถานี สิ้นสุด	ความเร็วสูงสุด	ความเร็วเฉลี่ย
35	27-12-2022	รถวิ่ง	12:44:59	บริษัท เอเชีย รีไซเคิล เทคโนโลยี จำกัด	12:49:50	บริษัท เอเชีย รีไซเคิล เทคโนโลยี จำกัด	8	6.3
36	27-12-2022	จอดไม่ดับเครื่อง	12:49:50	บริษัท เอเชีย รีไซเคิล เทคโนโลยี จำกัด	12:50:13	บริษัท เอเชีย รีไซเคิล เทคโนโลยี จำกัด	0	0
	รวม							
	Total							

เอกสารแนบ 2-24

คู่มือปฏิบัติงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง

1. นิยาม (DEFINITION)

“เหตุการณ์ฉุกเฉินจากการขนส่ง”

(ROAD TRANSPORT EMERGENCY)

เหตุการณ์ฉุกเฉินจากการขนส่ง หมายความว่า เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุที่รุนแรงอันเกิดจากการขนส่ง เช่น แก๊สรั่ว, แก๊สไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์หรือ แก๊สเหลวรั่วจนไม่สามารถควบคุมได้ หรือรถ/ภาชนะบรรจุแก๊สหรือแก๊สเหลวถูกไฟไหม้ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วอาจทำให้เกิดอันตรายต่อบุคคล มีผลเสียหายต่อสาธารณชน ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชื่อเสียงของบริษัท ฯ

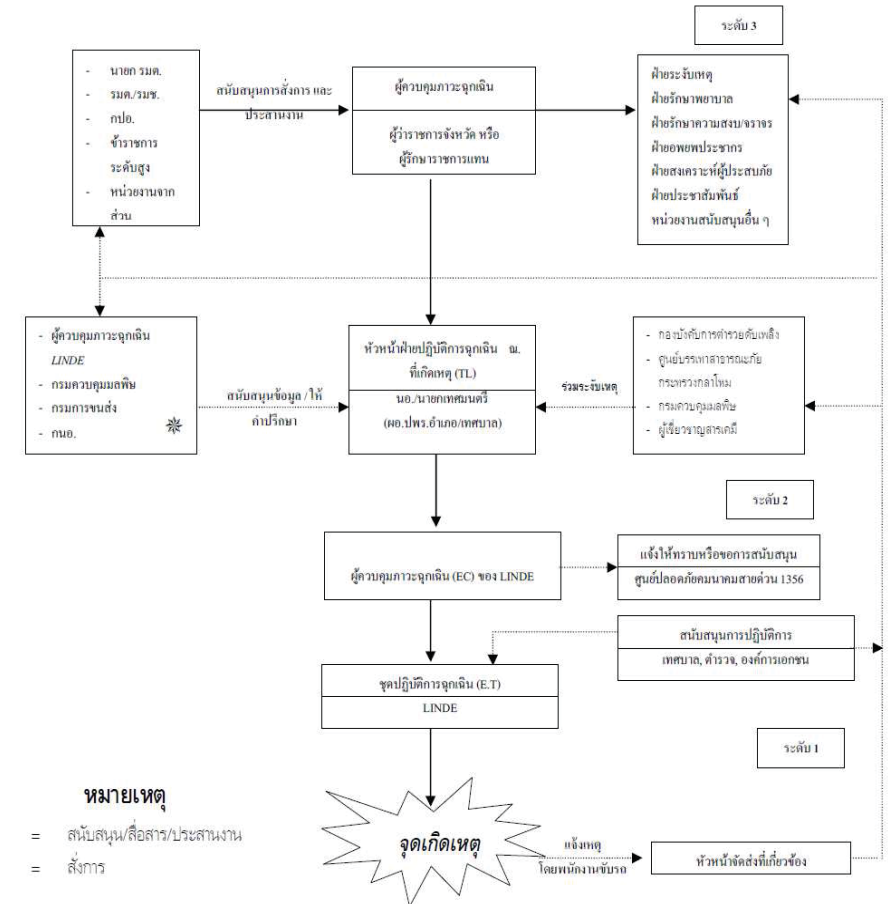
การจัดแบ่งระดับความรุนแรงของสภาวะฉุกเฉิน

ระดับของแผนปฏิบัติการเกิดสภาวะฉุกเฉินจากการขนส่ง แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ตามความรุนแรงของเหตุการณ์ดังนี้

1. **เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1** : คือเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายเล็กน้อย ไม่เกิดผลกระทบกับบุคคล ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมบริเวณใกล้เคียง หรือหากเกิดอยู่ในวงจำกัด สามารถระงับเหตุได้ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว ด้วยพนักงานขับรถและหัวหน้างานโดยไม่ต้องการ การสนับสนุนจากทีมฉุกเฉินของ LINDE หรือหน่วยงานฉุกเฉินอื่น อาทิ เช่น อุบัติเหตุรถชนเพียงเล็กน้อย
2. **เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2** : คือเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายหรือมีโอกาสสูงที่จะทำให้เกิดความเสียหายรุนแรงกับบุคคล ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมบริเวณใกล้เคียง โดยไม่สามารถระงับเหตุได้ภายในระยะเวลาอันรวดเร็วจากผู้ที่ทำหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉินในระดับที่ 1 จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนจากทีมฉุกเฉินของ LINDE และอาจรวมถึงหน่วยงานฉุกเฉินภายนอก โดยมีผู้ควบคุมสภาวะฉุกเฉินเป็นผู้สั่งการ
3. **เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3** : คือเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายกับบุคคล ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรงมากถึงขั้นที่ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้เองโดย LINDE เพียงลำพัง และต้องการการสนับสนุนจากหน่วยงานฉุกเฉินของรัฐ โดยผู้ควบคุมสภาวะฉุกเฉินจะเป็นเจ้าหน้าที่ระดับสูงของรัฐ เช่น ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ, นายกเทศมนตรี, หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจระดับสูง ในกรณีดังกล่าวผู้ควบคุมสภาวะฉุกเฉินของ LINDE จะโอนอำนาจการควบคุมทั้งหมดให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐดังกล่าว และมาทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานและให้คำปรึกษาแทน

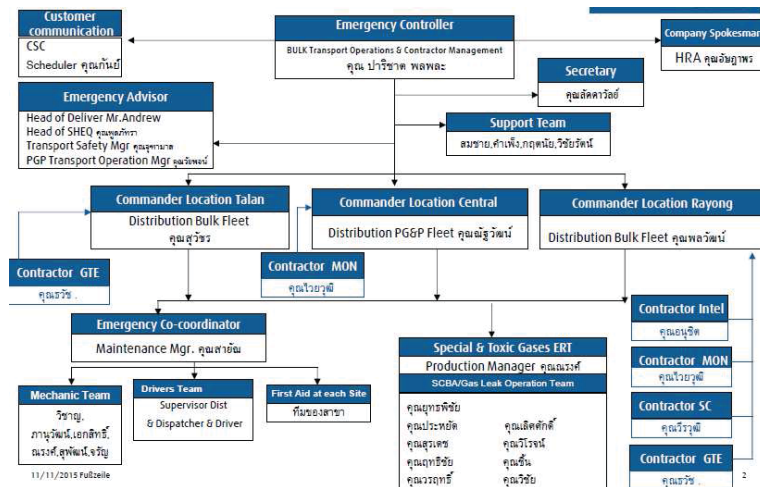
ผังสรุปการจัดองค์กร

การปฏิบัติและผู้มีอำนาจสั่งการในแต่ละระดับของเหตุการณ์ฉุกเฉิน



โครงสร้างของทีมงานควบคุมสถานะฉุกเฉินจากการขนส่ง

TRANSPORT EMERGENCY ORGANIZATION



Linde [Thailand] Company limited

PLC, Registration no-0107537000785

15 Floor, Bangna Tower, 2/3 Moo 14, Bangna Trad KM. 6.5 Road, Bangkaew

Bangplee, Samutprakarn 10540, Tel (66) 2338-6100 Fax (66) 2312-0126

หน้าที่ของทีมงานควบคุมสถานะฉุกเฉินจากการขนส่ง

1. พนักงานขับรถ

- 1.1 ดับเครื่องยนต์, ใส่เบรกมือ
- 1.2 ลงจากรถมาตรวจสอบความเสียหาย
- 1.3 กรณีมีผู้บาดเจ็บให้เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปยังสถานที่ปลอดภัยและทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 1.4 โทรแจ้งหัวหน้า รายงานเหตุการณ์และความเสียหายที่เกิดขึ้น รวมทั้งการดำเนินการที่ได้ทำไปแล้ว
- 1.5 นำเอกสารสำคัญ (MSDS, INVOICE, คู่มือปฏิบัติการสถานะฉุกเฉิน, ชุดปฐมพยาบาล) ออกจากรถ
- 1.6 นำรถมายังกั้นบริเวณอันตราย เพื่อเตือนผู้อื่น ทั้งด้านหลัง, ด้านข้างและด้านหน้าของรถ
- 1.7 กั้นไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาใกล้บริเวณอันตรายโดยการบอกกล่าว
- 1.8 รออยู่เหนือลมในระยะที่ปลอดภัยจนกว่าทีมฉุกเฉินจะมาช่วยเหลือ
- 1.9 ห้ามให้ชาวบ้านบุคคลภายนอก โดยเจตนาอย่างสุภาพให้เขาติดต่อ Emergency Controller เท่านั้น พยายามติดต่อกลับและรายงานให้หัวหน้าทราบความคืบหน้าของสถานะอันตรายเป็นระยะ ๆ

2. หัวหน้าทีมฉุกเฉิน (Emergency Team Leader)

- 2.1 ใช้แบบฟอร์มในการสอบถามเหตุการณ์ (ข้อมูลเบื้องต้น กรณีเกิดสถานะฉุกเฉินจากการขนส่ง)
 - 2.1.1 จากพนักงานขับรถ
 - 2.1.2 จากบุคคลภายนอกที่แจ้งเหตุ
 - 2.1.3 จาก CSC ในกรณีที่เขาไม่สามารถติดต่อ Emergency Controller ได้
 - 2.1.4 จาก Emergency Controller
 - 2.1.5 จากแหล่งอื่น ๆ ที่แจ้งเหตุเข้ามา
- 2.2 โทรศัพท์แจ้ง Emergency Controller เพื่อรายงานสถานการณ์ โดยปริยายและขอคำตัดสินใจว่าจะต้องระดมทีมฉุกเฉินไปยังจุดเกิดเหตุหรือไม่
- 2.3 เมื่อ Emergency Controller ตัดสินใจว่าจะต้องระดมทีมฉุกเฉิน ให้ Emergency Team Leader ดำเนินการดังนี้:
 - 2.3.1 ประสานงานกับ Emergency Coordinator เพื่อแจ้งทีมฉุกเฉินระดมพลมายังจุดนัดหมาย
 - 2.3.2 สั่งการให้ตรวจความพร้อมของอุปกรณ์ฉุกเฉิน และรถฉุกเฉิน
 - 2.3.3 มีระดมพลได้แล้ว ให้แจ้งสถานการณ์เบื้องต้น และสถานการณ์ล่าสุดให้ทีมฉุกเฉินรับทราบ
 - 2.3.4 รับผิดชอบไปยังจุดที่เกิดเหตุทันที
- 2.4 เมื่อไปถึงที่เกิดเหตุร่วมประเมินสถานการณ์กับ Emergency Controller และวางแผนสั่ง Emergency Team เข้าไปประเมินและตรวจสอบเหตุฉุกเฉิน
- 2.5 วางแผนร่วม ขึ้นสุดท้ายกับทีมฉุกเฉินและสั่งการให้ปฏิบัติการ
- 2.6 รับคำสั่งจาก Emergency Controller ในการประสานงานร่วมกับทีมฉุกเฉินภายนอก

เช่น หน่วยงานดับเพลิง รถพยาบาล และทีมกู้ภัยภายนอก

- 2.7 รายงานความคืบหน้าและขอคำปรึกษา ให้ Emergency Controller ทราบเป็นระยะในกรณีต่อไปนี้
 - 2.7.1 Emergency Controller ยังมาไม่ถึงที่เกิดเหตุ
 - 2.7.2 ศูนย์ควบคุมสภาวะฉุกเฉินต้องตั้งจุดห่างไกลจากที่เกิดเหตุ
 - 2.7.3 ในขณะที่ส่งทีมฉุกเฉินเข้าประจันเหตุ
- 2.8 เมื่อควบคุมเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินได้แล้ว ให้แจ้ง Emergency Controller เพื่อตัดสินใจยกเลิกสภาวะฉุกเฉิน
- 2.9 ติดต่อหน่วยงานกู้รถจากภายนอกมาช่วย (หากจำเป็น) เพื่อฟื้นฟูสภาพ หลังจากการระงับเหตุฉุกเฉินสิ้นสุด
- 2.10 ขออนุมัติจาก Emergency Controller เพื่อระดมทีมเสริมจากโรงงาน มาเคลียร์ทำความสะอาดพื้นที่ (หากจำเป็น) โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและภาพพจน์ของบริษัทฯ โดยปฏิบัติให้เร็วที่สุด

หน้าที่และความรับผิดชอบอื่น ๆ

1. กำหนดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ตามหมายกำหนดเพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
2. จัดให้มีการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เกี่ยวกับสภาวะฉุกเฉินรวมทั้งเทคนิคต่าง ๆ โดยการสอนของผู้ชำนาญการเฉพาะทางจากบริษัทด้านความปลอดภัยและผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติฉุกเฉินเกี่ยวกับแก๊ส เช่น H₂ รั่ว / ไฟไหม้ แก๊สพิษรั่วหรือแก๊สเหลวรั่ว

3. ผู้ควบคุมสภาวะฉุกเฉิน (Emergency Controller)

- 3.1 เมื่อได้รับการแจ้งเหตุ ให้ประเมินสถานการณ์และทำการตัดสินใจว่าอุบัติเหตุร้ายแรงระดับไหน หากเป็นอุบัติเหตุขั้นร้ายแรงให้ส่งทีมฉุกเฉินเข้าประจันเหตุ (โดยแจ้งให้ Emergency Coordinator เป็นผู้ประสานงานและแจ้งสมาชิกทีมฉุกเฉินระดมพล) ในกรณีมีแก๊สพิษรั่วแจ้งให้หัวหน้าทีมฉุกเฉินแก๊สพิเศษ (Emergency Team Leader WG) มาร่วมระงับเหตุ
- 3.2 โทรแจ้งให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และ Emergency/Company Spoke Man ทราบ
- 3.3 ตัดสินใจและสั่งการให้ Emergency Coordinator ติดต่อหน่วยงานภายนอกที่ใกล้ที่เกิดเหตุ เช่น รถดับเพลิง, รถพยาบาล, ตำรวจทางหลวง และศูนย์ปลอดภัยคมนาคม เพื่อเข้ามาช่วยระงับเหตุฉุกเฉิน หรือแจ้งเพื่อทราบ
- 3.4 เดินทางไปยังจุดที่เกิดเหตุ (เฉพาะระดับ 2 และ 3) ุ
- 3.5 เมื่อถึงจุดที่เกิดเหตุแสดงตนเป็น Emergency Controller และตัวแทน LINDE จากนั้นให้กำหนดจุดที่ปลอดภัย (เหนือลม, ห่างจากจุดที่เกิดเหตุในระยะที่ปลอดภัย) เพื่อตั้งเป็น “ศูนย์บัญชาการควบคุมสภาวะฉุกเฉิน” พร้อมทำเครื่องหมายแสดง อาทิเช่น บักป้าย/ธง เป็นต้น ตรวจสอบทิศทางลมโดยติดตั้ง Wind sock
- 3.6 ประเมินสถานการณ์จริงร่วมกับ Emergency Team Leader/ที่ปรึกษา ตัดสินใจและสั่งการให้ทีมฉุกเฉิน เข้าระงับเหตุ

- 3.7 สั่งการทีมฉุกเฉินภายนอกที่มาร่วมปฏิบัติการ โดยชี้แจงให้ทีมฉุกเฉินเหล่านั้นทราบถึงคุณสมบัติ/อันตราย ของสินค้า
- 3.8 ในกรณีที่เป็นการรุนแรงระดับ 3 หรือมีเจ้าหน้าที่ราชการผู้มีอำนาจสั่งการ เข้ามาทำหน้าที่ผู้อำนวยการสภาวะฉุกเฉิน เช่น ผู้ว่าราชการจังหวัด, นายอำเภอ, นายเทศมนตรี ฯลฯ ให้ Emergency Controller เปลี่ยนสถานะมาเป็นผู้ประสานงานร่วมกับผู้อำนวยการสภาวะฉุกเฉิน
- 3.9 ให้ข้อมูลเบื้องต้นเท่าที่จำเป็นกับนักข่าว/หน่วยงานราชการ แต่เพียงผู้เดียว
- 3.10 แจ้งความคืบหน้าของสถานการณ์ให้ผู้บริหารระดับสูง และ Company Spoke Man ทราบเป็นระยะๆ
- 3.11 เมื่อพิจารณาสถานการณ์ต่าง ๆ พบว่าความปลอดภัยแล้ว จึงสั่งการประกาศยกเลิกสภาวะฉุกเฉิน
- 3.12 รวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ในการสอบสวนอุบัติเหตุต่อไป

หน้าที่และความรับผิดชอบอื่น ๆ

1. จัดให้มีการซ้อมการเกิดสภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. ตรวจสอบว่ามีการแต่งตั้งผู้ที่มาปฏิบัติการแทนในกรณีที่ผู้ที่เป็นสมาชิกทีมฉุกเฉินลาออกหรือไม่สามารถปฏิบัติการได้

4. ผู้ประสานงานสภาวะฉุกเฉิน (Emergency Coordinator)

- 4.1 เมื่อได้รับการแจ้งเหตุจาก Emergency Controller ให้ดำเนินการดังนี้:
 - 4.1.1 ติดต่อสื่อสารกับสมาชิกทีมฉุกเฉินโดยด่วน
 - 4.1.2 ติดต่อกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับคำสั่งจาก Emergency Controller (เพื่อขอความช่วยเหลือหรือประสานงานผ่านศูนย์ปลอดภัยคมนาคม 1356
- 4.2 มีหน้าที่ในการบันทึกลำดับของเหตุการณ์ จากข้อมูลที่ได้รับทั้งหมด
- 4.3 ทำหน้าที่ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานภายในของบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง เมื่อได้รับคำสั่งจาก Emergency Controller, Emergency Team Leader/Company Spoke Man
- 4.4 หมั่นติดตามและแก้ไขที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของทีมฉุกเฉินทั้งหมดให้ได้ข้อมูลล่าสุดเสมอ
- 4.5 เก็บรักษาใบสอบถามเหตุการณ์อุบัติเหตุและเบอร์โทรศัพท์ของทีมฉุกเฉิน, ผู้ควบคุมสภาวะฉุกเฉิน และผู้บริหารระดับสูง อีกทั้งเบอร์สำคัญต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการและหน่วยกู้ภัย ไว้ใกล้ตัวเสมอทั้งที่ทำงานและที่บ้าน
- 4.6 ห้ามให้ข่าวกับสื่อมวลชน

5. ทีมฉุกเฉิน (Emergency Team)

- 5.1 เมื่อได้รับการแจ้งเหตุจาก Emergency Coordinator หรือ Emergency Team Leader ให้รีบไปรายงานตัว ณ จุดนัดพบโดยทันที
- 5.2 ตรวจสอบความพร้อม และเตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉินไปยังจุดที่เกิดเหตุ
- 5.3 พร้อมรับคำสั่งการดำเนินการจาก Emergency Team Leader ณ.จุดเกิดเหตุ
 - ช่วยเหลือปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้ผู้บาดเจ็บและนำออกจากบริเวณเสี่ยงอันตราย หากพบว่าสภาพของผู้บาดเจ็บอยู่ในขั้นวิกฤติให้รีบรายงานให้หัวหน้าทีมฉุกเฉินทราบ
 - กันบริเวณมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องลุกล้ำเข้าไปในบริเวณเสี่ยงอันตราย - ดูแลการจราจร
- 5.4 สวมใส่ชุด PPE และ SCBA ก่อนเข้าเผชิญกับสภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้รับคำสั่ง
- 5.5 ใช้ Gas detector วัดปริมาณแก๊สที่รั่วไหลในบริเวณที่เข้าไปปฏิบัติการฉุกเฉิน
- 5.6 เมื่อเข้าถึงจุดที่เกิดรั่วไหลหรือไฟไหม้ให้สอดคล้องมองหาจุดต้นเหตุของการรั่วไหล และประเมินอันตราย จากการรั่วไหลแล้วรายงานให้หัวหน้าทีมฉุกเฉิน ทราบเพื่อขอคำแนะนำในการระงับเหตุ
 - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองและเพื่อนร่วมทีมเหนือสิ่งอื่นใด
 - ในกรณีที่เกิดไฟไหม้และไม่สามารถควบคุมหรือดับเพลิงได้ด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้นให้ถอยห่างมาอยู่ในจุดที่ปลอดภัย จนกว่าหน่วยดับเพลิงจะมาถึง
- 5.7 หยุดการรั่วไหลของน้ำมันหาคมิและทำได้โดยปลอดภัย โดยใช้แผ่นซับน้ำมัน (Absorbent) อีกทั้งป้องกันการรั่วไหลลงสู่สาธารณะหรือระบายนํ้า เช่น โดยการใส่กระสอบทรายกัน
- 5.8 เมื่อควบคุมเหตุการณ์สภาวะฉุกเฉินได้แล้ว ให้ดำเนินการเคลียร์พื้นที่ เพื่อฟื้นฟูกลับสู่สภาพปกติตามคำสั่ง ของหัวหน้าทีมฉุกเฉิน
- 5.9 ห้ามให้ข่าวกับบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด แจ้งอย่างสุภาพให้เขาติดต่อ Emergency Controller เท่านั้น
- 5.10 ประสานงาน/ร่วมมือกับทีมฉุกเฉินภายนอก (หากมี) เมื่อได้รับคำสั่งจาก Emergency Team Leader
- 5.11 ตรวจสอบจำนวนอุปกรณ์ฉุกเฉินว่าอยู่ครบ ถูกต้องก่อนเก็บ หลังจาก Emergency Controller ประกาศยกเลิกสภาวะฉุกเฉินแล้ว

หน้าที่อื่น ๆ

- หมั่นดูแลรักษาสุขภาพร่างกายให้แข็งแรงและพร้อมเผชิญสภาวะฉุกเฉินได้ทุกเมื่อ
- แจ้งให้หัวหน้าทีมฉุกเฉิน ผู้ประสานงานสภาวะฉุกเฉิน และผู้เกี่ยวข้องทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์
- ร่วมฝึกซ้อมสภาวะฉุกเฉินทุกครั้งที่กำหนด
- รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ฉุกเฉิน, การดับเพลิง, การปฐมพยาบาล เพื่อสามารถสับเปลี่ยนหน้าที่ ซึ่งกันและกันได้ หากจำเป็นในสภาวะฉุกเฉินจริง

6. ผู้แถลงการณีสภาวะฉุกเฉิน (Emergency Spokes Man/Company Spokes man)

- 6.1 รวบรวมข้อมูลจาก Emergency Controller เกี่ยวกับรายละเอียดของเหตุการณ์ ทั้งข้อมูลทั่วไป และข้อมูลทางด้านเทคนิค
- 6.2 เตรียมข้อมูลโดยย่อเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท ฯ
- 6.3 จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่แถลงข่าว ในกรณีที่เกิดเป็น
- 6.4 เข้าร่วมการแถลงข่าว เบื้องต้นทั้งในที่เกิดเหตุและแถลงข่าวกับหน่วยงานในท้องถิ่น
- 6.5 สรุปข้อมูลทั้งหมด เพื่อเตรียมรายงานให้กับผู้บริหารระดับสูงทราบ ในกรณีให้ข่าวในฐานะบริษัท ฯ ต่อไป
- 6.6 ผ่านการอบรม การจัดการกับสื่อมวลชน (Media Handling) และร่วมซ้อมสภาวะฉุกเฉินเป็นประจำ

7. ที่ปรึกษาสภาวะฉุกเฉิน (Emergency Advisor)

- 7.1 เตรียมพร้อมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับคุณสมบัติและอันตรายจากแก๊สแต่ละชนิดไว้ใกล้ตัวเสมอ
- 7.2 เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติและอันตรายจากสารเคมีอื่น ๆ ที่รด LINDE อาจไปประสบอุบัติเหตุร่วม
- 7.3 ประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญด้านสารเคมีอื่น ๆ จากหน่วยงานภายนอกหรือหน่วยงานราชการ
- 7.4 ให้คำแนะนำปรึกษา Emergency Controller เรื่องคุณสมบัติ, อันตรายและการจัดการกับสภาวะฉุกเฉิน
- 7.5 เข้าร่วมประเมินสถานการณ์ฉุกเฉิน ณ.ที่เกิดเหตุและให้คำแนะนำทางด้านเทคนิคกับ Emergency Controller ในกรณีที่ถูกร้องขอ
- 7.6 ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ข้อมูลทางด้านเทคนิคในกรณีที่ต้องแถลงข่าว

8. เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการลูกค้า Customer Service Center (CSC)

- 8.1 รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน หรือข้อร้องเรียนอื่น ๆ จากบุคคลภายนอกในเรื่องการขนส่ง
- 8.2 ใช้ใบสอบถามในการบันทึกเหตุการณ์ฉุกเฉิน (ข้อมูลเบื้องต้น กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง)
- 8.3 ติดต่อและแจ้งข้อมูลเหตุฉุกเฉินให้ Emergency Controller/Emergency Co-Ordinator ของแต่ละหน่วยงานรับทราบ
- 8.4 ติดตามและทำบันทึกเมื่อสถานการณ์ฉุกเฉินสิ้นสุด
- 8.5 ห้ามให้ข่าวกับสื่อมวลชน

รายการอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติการกู้ภัย

อุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติการสภาวะฉุกเฉิน เป็นอุปกรณ์สำหรับใช้ในการกู้ภัย เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน ได้แก่

1. เครื่องมือตรวจวัดปริมาณแก๊ส

- เครื่องวัดปริมาณออกซิเจนในบรรยากาศ, หลอดแก๊สวัดแก๊ส เช่น SO₂, CO, ETO ควรแบ่งชนิดสำหรับวัดตามจุดต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อตรวจสอบทั้งปริมาณออกซิเจนและแก๊สพิษในบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ

2. ชุดป้องกัน

- ชุดป้องกันอันตรายสารเคมี

ในการปฏิบัติการกู้ภัย สำหรับแก๊สพิษที่มีอันตราย ชุดปฏิบัติการจะต้องสวมชุดผจญเพลิงหรือชุดป้องกันสารเคมีตามระดับอันตรายและความรุนแรงของสารเคมีที่รั่วไหล ซึ่งประกอบด้วยเสื้อ หมวก รองเท้า และถุงมือนิรภัย

- ชุดป้องกันเพลิง

ในกรณีที่เพลิงไหม้ ชุดปฏิบัติการที่เข้าผจญเพลิง จะต้องสวมชุดผจญเพลิง ซึ่งประกอบด้วย เสื้อ หมวก รองเท้า และถุงมือ

- หน้ากาก

ในกรณีที่ไม่ทราบปริมาณของแก๊สที่รั่วไหล และไม่ทราบชนิด หรือกรณีที่มิได้ศึกษาที่ทราบทั้งชนิด และปริมาณ ชุดปฏิบัติการต้องใส่อุปกรณ์การช่วยหายใจ (SCBA) ทุกครั้งก่อนทำการค้นหาหรือกู้ภัยในพื้นที่อันตราย

3. อุปกรณ์กู้ภัย

- อุปกรณ์กู้ภัยที่กล่าวถึงนี้ จะรวมไปถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายคนที่ติดอยู่ในพื้นที่อันตราย หรือสิ่งก่อสร้างที่กำลังจะพังทลาย อุปกรณ์ดังกล่าวได้แก่ เชือก, ขวาน, ชุดเครื่องมือช่วยเหลือเบื้องต้น, เครื่องช่วยหายใจ, วิทยุสื่อสาร, กรวยสะท้อนแสง, แผ่นป้ายเตือน เป็นต้น

อุปกรณ์ที่ใช้กรณีฉุกเฉินจากการขนส่ง (Road Transport Emergency Equipment)

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	SCBA ครบชุด (ท่อ+หน้ากาก)	2 ชุด
2	ท่อสำรองของชุด SCBA	2 ท่อ
3	Gas Detector (ถต้องใส่ตัวเครื่อง+Batteryสำรอง)	1 ชุด
4	Walkies talkies (ชุดหูฟัง+ Batteryสำรอง+เสาอากาศ+แท่นชาร์จ)	3 ชุด
5	โทรโข่ง	1 ตัว
6	ถังดับเพลิงขนาด 20 ปอนด์	2 ถัง
7	ชุดกันสารเคมี	3 ชุด
8	เสื้อ Emergency ทีม	17 ตัว
9	เชือก Life Line (ความยาว 45 เมตร/เส้น)	2 เส้น
10	เทป ขาว-แดง	4 ม้วน
11	แว่นตา	10 อัน
12	ถุงมือ	8 คู่
13	เสื้อตัดเหล็ก	1 อัน
14	ชีตแคม	2 อัน
15	พลั่วสนาม	2 อัน
16	แฉลง	1 อัน
17	ล้อปอนด์ (ปอนด์)	1 อัน
18	ขวานดับเพลิง	1 อัน
19	ถังน้ำมัน 20 ลิตร	6 ตัว
20	ผ้าซับน้ำมัน	6 ก่อ่ง
21	โซเดนต์	3 ชุด
22	สเปคโดไลท์	3 ชุด
23	ที่อุดหู (Ear plug)	10 อัน
24	ชุดเส้นไฟฟ้า	1 ชุด
25	ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น (ซึ่งมีรายการตาม List ที่แนบในกล่อง)	1 ชุด
26	เสาขึ้นบริเวณ	6 อัน
27	Wind Sock	2 อัน
28	กล้องส่องทางไกล	1 ตัว
29	เคียงฟ้าใบ	1 เคียง
30	สติ๊กเกอร์ขาว-แดง	อย่างละ 1 โหล
31	ไม้กวาดทางมะพร้าว	6 อัน
32	เทปกาวสีเทา	6 ม้วน

วิธีการปฏิบัติช่วยเหลือผู้ประสบภัย

1. ในกรณีที่ผู้ประสบภัยได้รับบาดเจ็บในพื้นที่อันตราย

- ชุดปฏิบัติการต้องสวมชุดหน้ากากป้องกันแก๊สพร้อมท่ออากาศหายใจ
- ทำการปฐมพยาบาล

2. ในกรณีที่เข้าไปช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บในบริเวณที่มีเพลิงไหม้

- ชุดปฏิบัติการของ LINDE ต้องประสานงานกับหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินภายนอกที่ได้ติดต่อไว้
- เจ้าหน้าที่ดับเพลิงต้องใช้น้ำฉีดผลักไฟ เพื่อป้องกันให้กับผู้ได้รับบาดเจ็บในขณะที่ชุดปฏิบัติการอีกทีมเปิดม่านน้ำให้หน่วยกู้ภัยอยู่หลังม่านน้ำ และร่วมกันเคลื่อนย้ายผู้ที่ได้รับบาดเจ็บไปยังพื้นที่ปลอดภัย

เบอร์โทรศัพท์ประจำโรงงานต่าง ๆ

อันดับที่	สถานที่	เบอร์โทรศัพท์
1	ออฟฟิศบางนา	02-338 6100
2	เวลโกรว์ - สายตรงจัดส่ง	038-570479 038-522390
3.	โรงงานมาบตาพุด (ระยอง) - สายตรงฝ่ายปฏิบัติการด้านจัดส่ง	038-683219-20, 683201-3 038-687-466 (ตามคู่มือแผนดับฉุกเฉิน ฯ)
4.	โรงงานท่าลาน (สระบุรี) - สายตรงฝ่ายปฏิบัติการจัดส่ง	035-342937-9 035-342936
5.	โรงงานหาดใหญ่ (สงขลา)	074-210936, 210949
6.	เอ ซี (ระยอง เคมีคอล)	038-685358-9
7.	อาร์.เอ.ซี (ระยอง อะเซททีลีน)	038-621680
8.	PGP- ระยอง	038-683577-8
9.	PGP- สมุทรสาคร	034-490378-9
10.	PGP- บ่อวิน	038-954492-4
11.	PGP- บางปะ	02-7094959

ข้อปฏิบัติเบื้องต้นกรณีเกิดสภาวะฉุกเฉินสำหรับพนักงานขับรถ

เมื่อรถขนส่งเกิดเพลิงไหม้

เครื่องยนต์ลุกไหม้หรือ ห้องคนขับลุกไหม้ ปฏิบัติดังนี้

- ดับเครื่องยนต์และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ จนกว่าบริเวณนั้นจะปลอดภัย
- ห้ามสูบบุหรี่หรือนำไฟฟ้าเข้าใกล้บริเวณ
- พยายามดับไฟโดยใช้ทราย ดิน หรือน้ำ หรือใช้เครื่องดับเพลิง ที่มี
- ถ้าไฟลุกไหม้ให้ย้ายผู้คนออกจากบริเวณนั้น แจ้งหน่วยดับเพลิง, ตำรวจ และหัวหน้างานให้ทราบ พร้อมทั้งบอกสถานที่เกิดเหตุ ชนิดของสารที่บรรทุกและปริมาณ

กระบะบรรทุกลุกไหม้

- ดับเครื่องยนต์และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ จนกว่าบริเวณนั้น จะปลอดภัย
- ห้ามสูบบุหรี่หรือนำไฟฟ้าเข้าใกล้บริเวณ
- ใช้เครื่องมือดับเพลิง ที่มี หรือพยายามดับไฟโดยใช้ ทราย ดิน หรือน้ำ นอกจากแก๊สที่ติดไฟบางชนิดจะต้องใช้วิธีการพิเศษในการดับ
- จำกัดขอบเขตของการลุกไหม้ หรือโยกย้ายท่อแก๊สที่ไม่ติดไฟออกจากบริเวณที่ลุกไหม้ ถ้าไม่สามารถทำได้ ให้ถดน้ำหล่อเลี้ยงไว้ถ้ามี
- ถ้าไม่สามารถควบคุมไฟที่ลุกไหม้ได้ให้ย้ายผู้คนออกจากบริเวณนั้น แจ้งหน่วยดับเพลิง, ตำรวจ และหัวหน้างานให้ทราบ พร้อมทั้งบอกสถานที่ที่เกิดเหตุชนิดของสารที่บรรทุกและปริมาณ

ยางลุกไหม้

- ดับเครื่องยนต์
- ประเมินขอบเขตของการลุกไหม้ที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่สินค้าและอันตรายที่เกิดขึ้น
- ระวังไฟด้วยถังดับเพลิง หรือน้ำถ้ามี หลังจากนั้นให้ถอดยางออกจากรถอย่างรวดเร็ว ถ้าเป็นไปได้
- วางยางลงให้ห่างจากรถประมาณ 15 เมตร เพราะยางอาจจะปะทุติดไฟได้อีก ถ้าไม่สามารถดับไฟหรือถอดยางออกได้ ให้ติดเครื่องยนต์และเคลื่อนออกไปอย่างระมัดระวัง จนกระทั่งบางส่วนที่ติดไฟหลุดออกไป
- ถ้าไม่สามารถควบคุมไฟที่ลุกไหม้ได้ให้ย้ายผู้คนออกจากบริเวณนั้น แจ้งหน่วยดับเพลิง ตำรวจ และหัวหน้างานให้ทราบ พร้อมทั้งบอกสถานที่ที่เกิดเหตุ ชนิดของสารที่บรรทุกและปริมาณ

เบรกก้ามปูร้อนจัด

- คับเครื่องชนค้
- ประเมินขอบเขตของการลุกไหม้ที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่สินค้าและอันตรายที่เกิดขึ้น
- ปลดปล่อยเบรกเย็นตัวลง หรือฉีดน้ำเลี้ยง ถ้ามี
- ถอดเบรกออกมาตรวจสอบและซ่อม ถ้าทำได้
- ถ้าไฟลุกไหม้รุนแรง และไม่สามารถควบคุมได้ให้รายงานให้หัวหน้าทราบ เพื่อปฏิบัติตามขั้นตอนของแผนฉุกเฉิน
- ถ้าไม่สามารถควบคุมไฟที่ลุกไหม้ได้ ให้ย้ายผู้คนออกจากบริเวณนั้น
- แจ้งหน่วยดับเพลิงและตำรวจให้ทราบ พร้อมทั้งบอกสถานที่ที่เกิดเหตุชนิดของสารที่บรรจุและปริมาณ

กรณีสถานะฉุกเฉินรถขนส่งแก๊สเหลว**แก๊สเหลวไม่ติดไฟ**

แก๊สเหลวชนิดที่ไม่ติดไฟ ได้แก่ อาร์กอน, ฮีเลียม, ไนโตรเจน คาร์บอนไดออกไซด์ เป็นต้น

ลักษณะ

- เป็นของเหลวโปร่งใสไม่มีกลิ่น
- ขนส่งในลักษณะเป็นของเหลวภายในถังที่มีความดันและอุณหภูมิ เพื่อรักษาอุณหภูมิที่ต่ำ
- เกิดหมอกควันเมื่อสัมผัสกับอากาศ

อันตราย

- ไม่ติดไฟแต่ของเหลวและไอเย็นสามารถทำให้ผิวหนังไหม้อย่างรุนแรง หรือเซลล์ตายได้ ทั้งยังทะลุผ่านมือธรรมดาก็ได้
- ไอเย็นทำให้ปอดระคายเคือง
- แก๊สเหล่านี้จะแทนที่ออกซิเจนในบรรยากาศ ทำให้เปอร์เซ็นต์ออกซิเจนในบรรยากาศลดลง การหายใจจะลำบากขึ้นและอาจจะสลบได้

ข้อปฏิบัติการฉุกเฉินกับถังแก๊สเหลวไม่ติดไฟ**เกิดการหก และ เกิดการรั่ว ปฏิบัติดังนี้**

- ย้ายผู้คนออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ
- กั้นบริเวณ “ห้ามเข้า” บริเวณที่เกิดเหตุ
- สวมชุดป้องกันอันตรายและเครื่องช่วยหายใจ ถ้ามี
- ปิดวาล์วเพื่อหยุดการรั่ว ถ้าทำได้อย่างปลอดภัย
- อย่าปิดวาล์วแรงเกินไป หรือพยายามถอดวาล์ว
- ในกรณีแกนวาล์วไม่สามารถหมุนปิดได้สนิท ให้ใช้น้ำราดบนวาล์วพร้อมทั้งพยายามขยับแกนวาล์วให้หมุนเข้าออกได้คล่องตัว
- ระวังอย่าให้ของเหลวสัมผัสถูกผิวหนังหรือตา
- กั้นของเหลวที่หกด้วยทราย หรือดิน
- แจ้งตำรวจ ตำรวจดับเพลิง และหัวหน้าแผนกจัดส่ง LINDE ให้ทราบ

เมื่ออยู่บริเวณใกล้ไฟ

แก๊สเหลวชนิดนี้ไม่ติดไฟ แต่ถ้าอยู่ในบริเวณไฟลุกไหม้ให้ปฏิบัติดังนี้

- ย้ายถังให้พ้นบริเวณตัวรถที่ไฟไหม้ หากทำได้
- คับเครื่องชนค้จนกว่าบริเวณนั้นจะปลอดภัยและย้ายผู้คนออกจากบริเวณ
- แจ้งหน่วยดับเพลิง, ตำรวจ และหัวหน้างาน ให้ทราบพร้อมทั้งบอกสถานที่ที่เกิดเหตุ ชนิดของสารและปริมาณ
- ถ้าเป็นไปได้ให้ฉีดน้ำเลี้ยงถังให้เย็น แต่อย่าฉีดตรงวาล์วนิรภัย

การปฐมพยาบาล

หายใจ/หัวใจหยุดเต้น

- กรณีผู้ประสบภัยยังหายใจอยู่ ให้ย้ายไปยังที่มีอากาศบริสุทธิ์ ให้ผู้ประสบภัยนอนลงห่มผ้าห่มให้ร่างกายอบอุ่น ถ้าผู้ประสบภัยหายใจจะคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว
- ถ้าผู้ประสบภัยไม่หายใจ ช่วยผู้ประสบภัยให้หายใจโดยวิธีเป่าปาก ผายปอด หรือใช้เครื่องช่วยหายใจ หลังจากนั้นรีบนำไปพบแพทย์

สัมผัสศุลกา

- ถ้าแก๊สเหลวกระเด็นเข้าตา ห้ามล้างด้วยน้ำทุกชนิด ให้เปิดเปลือกตาขึ้นเพื่อให้แก๊สระเหยออกแล้วให้รีบนำผู้ประสบภัยไปพบแพทย์

สัมผัสศุลกาผิวหนัง

- ให้รีบถอดเสื้อผ้าผู้ถูกแก๊สเหลวออก
- ถ้าของเหลวถูกผิวหนังเพียงเล็กน้อยให้ล้างออกด้วยน้ำอย่างต่อเนื่อง เป็นเวลานานพอสมควร
- อ่อนแอบริเวณที่ได้รับบาดเจ็บ
- ถ้าของเหลวสัมผัสศุลกาผิวหนังมาก และทำให้ผิวหนังแตกให้พันด้วยผ้าพันแผลแล้วรีบนำผู้ประสบภัยไปพบแพทย์

ออกซิเจนเหลว

ลักษณะ

- สีฟ้าอ่อนและโปร่งใส
- เกิดหมอกควันเมื่อเกิดการสัมผัสกับอากาศ
- ขนส่งด้วยรถที่มีฉนวนหุ้มที่อุณหภูมิต่ำ

อันตราย

- เป็นสารที่ไม่ติดไฟ แต่ช่วยให้ไฟติดและทำให้ไฟลุกไหม้รุนแรงขึ้น
- หากรวมตัวกับสารติดไฟ อาจทำให้เกิดระเบิดได้
- ออกซิเจนเหลวและไอเย็นสามารถทำให้ผิวหนังไหม้ได้อย่างรุนแรง หรือเซลล์ตายได้ ทั้งยังสามารถทะลุมือธรรมดาคิดด้วย ไอเย็นทำให้ปอดระคายเคือง

ข้อปฏิบัติกรณีฉุกเฉินกับออกซิเจนเหลว

- ดับเครื่องชนคั่นกว่าบริเวณนั้นจะปลอดภัยและให้ใช้ “ปุ่มฉุกเฉิน” ถ้ามี
- ห้ามสูบบุหรี่หรือนำไฟเข้าใกล้ในรัศมี 15 เมตร และย้ายผู้คนออกจากบริเวณนั้น และหยุดการร่ว ถ้าทำได้
- อย่าปีคาล้วแรงเกินไป หรือพยายามดอควาล้วที่เสียดอก
- จดน้ำหล่อเลี้ยงตรงวาล้วที่ร่วเพื่อป้องกันการจับตัวเป็นน้ำแข็ง หรือเพื่อขับไล่การกระจายของไอแก๊สหรือแก๊สเหลว
- ระวังอย่าให้ของเหลวสัมผัสศุลกาผิวหนังหรือตา ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกัน

เกิดไฟไหม้

ออกซิเจนเหลวไม่ติดไฟ แต่ช่วยให้ไฟติด และลุกลามอย่างรวดเร็ว ควรปฏิบัติดังนี้

- ดับเครื่องชนคั่นกว่าบริเวณนั้นจะปลอดภัย และย้ายผู้คนออกจากบริเวณนั้น อย่าให้อยู่ในบริเวณที่มีออกซิเจนหนาแน่น
- แจ้งหน่วยดับเพลิง, ตำรวจ และหัวหน้างานให้ทราบ พร้อมทั้งบอกสถานที่ที่เกิดเหตุ ชนิดของสารที่บรรทุกและปริมาณ
- ถ้าเป็นไปได้ให้ฉีดน้ำเลี้ยงถึงให้เย็น แต่อย่าฉีดตรงวาล้วนิรภัย (เซฟตี้วาล้ว)
- ถ้าไม่สามารถควบคุมไฟที่ลุกไหม้ได้ให้ย้ายผู้คนออกจากบริเวณนั้น พร้อมทั้งกันบริเวณ “ห้ามเข้า”

การปฐมพยาบาล

สัมผัสศุลกา

- ถ้าถูกออกซิเจนเหลว ห้ามล้างด้วยน้ำทุกชนิด ให้เปิดเปลือกตาขึ้นให้แก๊สระบายออก แล้วให้รีบนำผู้ประสบภัยไปพบแพทย์

สูดแก๊สเข้าไปปากเกินไป

- ย้ายผู้ประสบภัยไปยังที่มีอากาศบริสุทธิ์ ให้ผู้ประสบภัยนอนพักจนกว่าจะดีขึ้น

สัมผัสศุลกาผิวหนัง

- ให้รีบถอดเสื้อผ้าที่ถูกออกซิเจนเหลวออก ถ้าแก๊สเหลวถูกผิวหนังเล็กน้อยให้ล้างออกด้วยน้ำอย่างต่อเนื่อง เป็นเวลานานพอสมควร หากของเหลวสัมผัสศุลกาผิวหนังมาก และทำให้ผิวหนังแข็งห้ามล้างออกด้วยน้ำ ให้รีบนำผู้ประสบภัยไปพบแพทย์

แก๊สไฮโดรเจน

คุณสมบัติ

- เป็นแก๊สไวไฟมาก คัดไฟได้ด้วยตัวเอง เช่น แก๊สรั่วที่ความดันสูงเกิน 1,000 psi ทำให้เกิดการเสียดสีและความร้อน, คัดไฟง่ายกว่าน้ำมัน 10 เท่า
- เมื่อคัดไฟ จะสังเกตเปลวไฟได้ยาก เปลวไฟจะมีความร้อนสูงถึง 2,100 C
- ไม่มีสี ไม่มีกลิ่น ไม่มีรส
- สามารถแพร่กระจายในอากาศได้อย่างรวดเร็ว เป็นแก๊สที่มีความเบามาก
- ทำให้หมดสติได้ถ้าสูดดม เข้าไปในปริมาณมากพอสมควร

แหล่งประกายไฟ ที่สามารถทำให้ไฮโดรเจนคัดไฟ

- เปลวไฟ หรือประกายไฟ
- ความร้อนจากการอัดอากาศ
- ไฟฟ้าสถิตย์
- ประกายไฟจากโลหะกระทบกัน
- การเสียดสีของวัตถุ ทำให้เกิดประกายไฟ
- ประกายไฟหรือความร้อนจากอุปกรณ์ไฟฟ้า

ข้อปฏิบัติกรณีฉุกเฉินกับแก๊สไฮโดรเจน

- ควบคุมสติให้มั่นคง
- ดับเครื่องชนด์
- หากจุดที่เกิดเพลิงไหม้และพยายามปิดวาล์วให้ได้ ถ้าไม่แน่ใจว่าบริเวณนั้นจะมีเปลวไฟของไฮโดรเจนหรือไม่ ให้ใช้ไม้กวาดลากผ่านขึ้นลงในจุดที่คิดว่ามีการรั่วไหล เพื่อทดสอบการคัดไฟในจุดนั้น
- หากเป็นบริเวณที่อับทึบ จะต้องพยายามหาทางระบายอากาศให้ถ่ายเทได้สะดวก
- โทรแจ้งหน่วยดับเพลิง, ตำรวจ และหัวหน้างานให้ทราบสถานที่เกิดและความเสียหายเบื้องต้น
- พยายามกันคนออกจากบริเวณที่คาดว่าจะมีเปลวไฟเกิดขึ้นและให้อยู่บริเวณเหนือลม
- กันเขตอันตราย กันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
- รอเจ้าหน้าที่ดับเพลิง เจ้าหน้าที่ตำรวจและทีมควบคุมสภาวะฉุกเฉินของ TIG มาช่วยเหลือ

ขั้นตอนการอพยพเพลิงแก๊สไฮโดรเจน สำหรับพนักงานดับเพลิง

- สอบถามพนักงานขับรถ LINDE ว่าสามารถปิดวาล์วได้หรือไม่
- กันผู้คนที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากบริเวณเกิดเหตุให้อยู่ด้านเหนือลม
- การดับไฟ สามารถทำได้วิธีเดียวคือ พยายามปิดวาล์ว หรือ หยุดการรั่วไหลของแก๊สไฮโดรเจนให้ได้
- ถ้าไม่สามารถควบคุมไฟที่ลุกไหม้ได้ให้ย้ายผู้คนออกจากบริเวณนั้น พร้อมทั้งมีป้าย “ห้ามเข้า” บริเวณนั้นด้วย

กรณีเหตุฉุกเฉินรถขนส่งแก๊สท่อ

กรณีการเกิดอุบัติเหตุที่มีความเสียหายเกิดที่ท่อแก๊ส แต่ไม่มีไฟไหม้

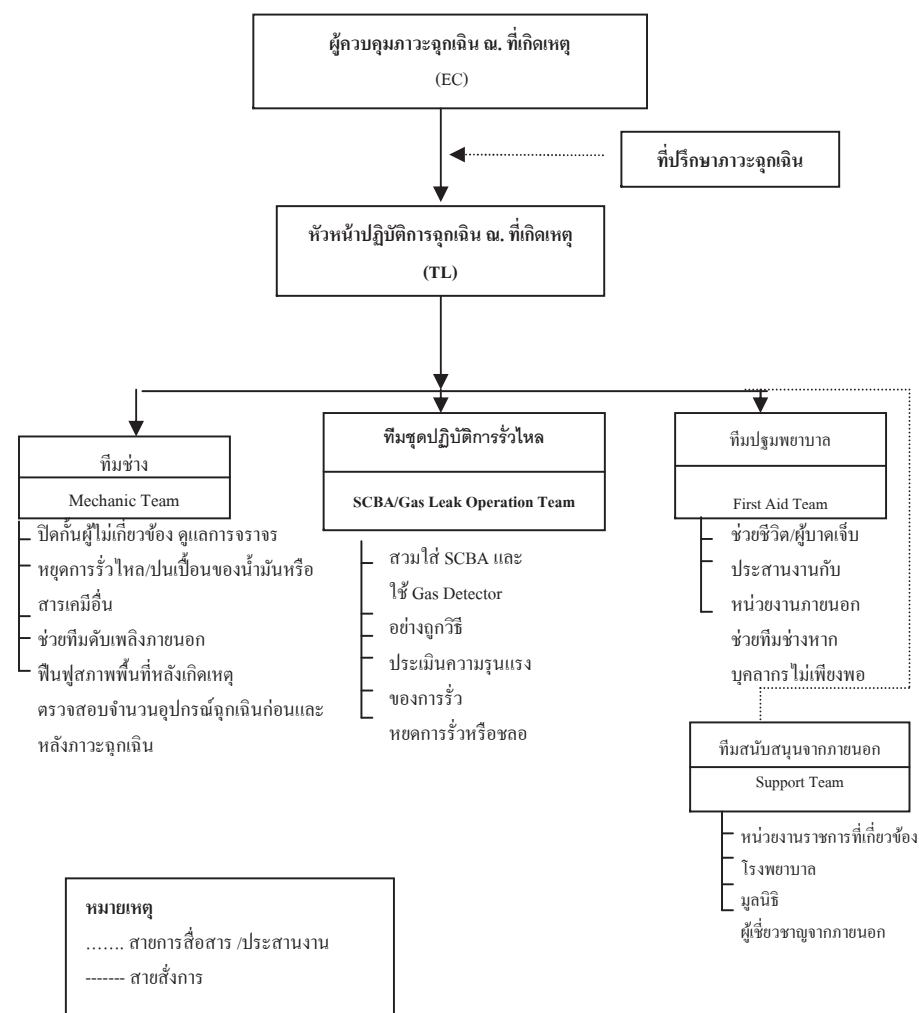
- ดับเครื่องชนด์ และ อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด
- นำอุปกรณ์ฉุกเฉินออกจากรถ
- ย้ายผู้คนออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ ไปบริเวณที่อยู่เหนือลมที่เกิดเหตุ
- ถ้าแก๊สมีการรั่วไหล ให้อยู่ห่างจากบริเวณที่เกิดเหตุ
- แจ้งสถานการณ์ให้หัวหน้างานทราบ และรองกันว่าทีมฉุกเฉินจะมาถึงที่เกิดเหตุ
- ไม่ควรโทรหาผู้อื่นโดยไม่จำเป็น เพราะจะทำให้การสื่อสารติดขัดไม่ได้
- เมื่อมีหน่วยดับเพลิง ตำรวจมาที่เกิดเหตุ จะต้องให้ข้อมูลชนิดของสารที่บรรทุกและปริมาณ รวมทั้งบอกเกี่ยวกับสภาพการเสียหายของรถ

กรณีการเกิดอุบัติเหตุที่มีความเสียหายเกิดที่ท่อแก๊ส และมีไฟไหม้

- ดับเครื่องชนด์
- นำอุปกรณ์ฉุกเฉินออกจากรถ
- ย้ายผู้คนออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ ไปบริเวณที่อยู่เหนือลมที่เกิดเหตุ
- ถ้าแก๊สมีการรั่วไหล ให้อยู่ห่างจากบริเวณที่เกิดเหตุ
- ให้พยายามดับเพลิง ถ้าทำได้อย่าปลดคัท
- แจ้งสถานการณ์ให้หัวหน้างานทราบ และรองกันว่าทีมฉุกเฉินจะมาถึงที่เกิดเหตุ
- ไม่ควรโทรหาผู้อื่นโดยไม่จำเป็น เพราะจะทำให้การสื่อสารติดขัดไม่ได้
- เมื่อมีหน่วยดับเพลิง ตำรวจมาที่เกิดเหตุ จะต้องให้ข้อมูลชนิดของสารที่บรรทุกและปริมาณ รวมทั้งบอกเกี่ยวกับสภาพการเสียหายของรถ

ภาคผนวก

LINDE – ผังโครงสร้างการสั่งการภาวะฉุกเฉิน ณ ที่เกิดเหตุ

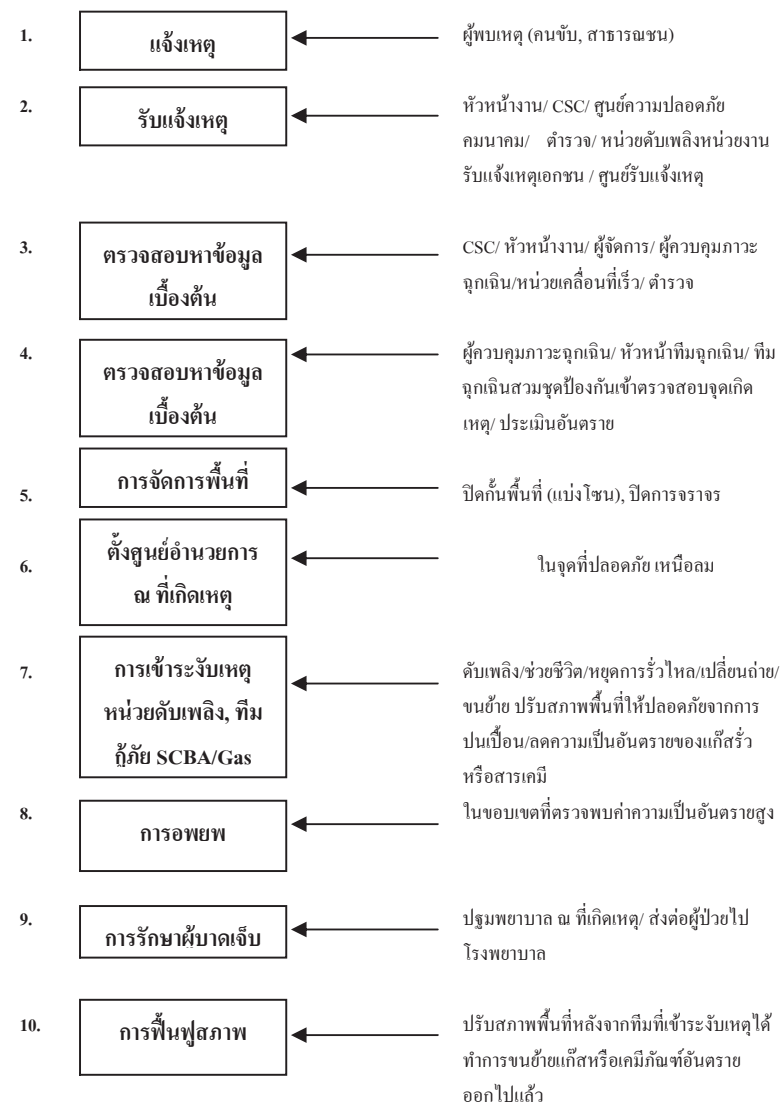


ศูนย์ปลอดภัยคมนาคม 02-280-8000 สายด่วน 1356

● รับเรื่องวันละ 200-300 เรื่อง/วัน (เทศกาล \approx 400เรื่อง/วัน)

- มีพนักงานประมาณ 15 คน/กะ X 2กะ
- ทำงานตลอด 24 ชม.
- มีตู้สายติดต่อ \approx 10 ตู้สาย
- เป็นศูนย์ประสานงานตามมติ ค.ร.ม. ให้ใช้ศูนย์เป็นหน่วยประสานงานเรื่องการขนส่งทั้งหมดทีเดียว
- รายงานขึ้นตรงกับกระทรวงคมนาคม
- สามารถติดต่อกับรัฐมนตรีกระทรวงคมนาคมได้ทันทีในกรณีฉุกเฉินใหญ่ต้องการการตัดสินใจ
- มีเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะมาประจำการและรับเรื่องฉุกเฉิน เช่น จาก
 - บขส
 - รถไฟ
 - กรมอุตุ ฯลฯ
- มีระบบการสื่อสารที่สามารถติดต่อเครือข่ายวิทยุ อื่น ๆ ได้แก่ สวท 91, จ.ศ. 100
- มีข้อมูลทะเบียนรถทุกคันภายในประเทศ
- สามารถประสานงานกับ ร.พ.แพทย์และพยาบาล เพื่อเตรียมรับคนเจ็บที่กำลังมาถึงโรงพยาบาล (ผ่านศูนย์นเรนทร)
- เชื่อมโยงกับมูลนิธิต่าง ๆ เช่น ปอเด็สดัง ฯลฯ
- มีผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาที่สามารถขอปรึกษาได้ เช่น แก๊ส, เคมี, น้ำมัน ฯลฯ (กำลังดำเนินการรวบรวม)
- คัดลอกประสานงานกับคณะทำงาน Hazardous Material Transportation เพื่อวางแผนเพื่อวางกรอบการประสานงานระหว่างภาครัฐและเอกชนในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินรุนแรง
- เป็นศูนย์ประสานงานป้องกันการก่อการร้ายแห่งชาติ
- รู้จัก LINDE เป็นอย่างดี

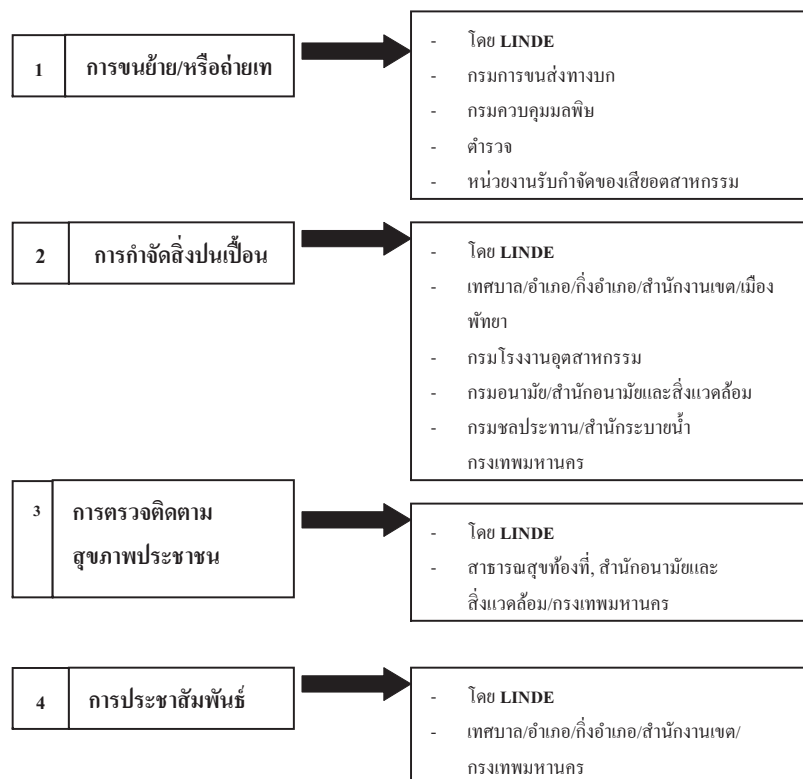
ผังการปฏิบัติการเมื่อเกิดสถานะฉุกเฉินจากการขนส่ง



แผนฟื้นฟูสภาพหลังระงับเหตุฉุกเฉิน

หลังจากที่สามารถระงับภัย / ภัยเหตุฉุกเฉินจากอุบัติเหตุการขนส่งวัตถุอันตรายได้เรียบร้อยแล้วและผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EC) ได้สั่งการให้ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินแล้ว จะต้องทำการฟื้นฟูสภาพบริเวณจุดเกิดเหตุให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว เมื่อไม่ให้แก๊ส, สารเคมี/วัตถุอันตรายที่ตกค้างในพื้นที่ หรือน้ำที่ใช้อัดดับเพลิง (กรณีเกิดเพลิงไหม้ขึ้นด้วย) ไหลลงสู่แหล่งสาธารณะ สร้างความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมตามมา ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินจะสั่งการให้ทีมที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เข้าดำเนินการฟื้นฟู บูรณะ บริเวณจุดเกิดเหตุ สามารถสรุปหัวข้อที่ต้องดำเนินการ ได้ดังนี้

ผังแสดงหัวข้อที่ต้องดำเนินการในการฟื้นฟูสภาพหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน



MEDIA HANDLING

Emergency Preparedness Performance Standard (OP6/07)

หลักการในการดำเนินการให้ข่าว

- **คำนึงถึงชื่อเสียงของบริษัท** ผลกระทบต่อธุรกิจ ผู้ถือหุ้น ปฏิบัติของลูกค้า หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และสาธารณะชนทั่วไป
- **เน้นนำเสนอเรื่องสิ่งที่ดี ๆ ที่บริษัทได้ดำเนินการไปแล้ว** ให้ข้อมูลเฉพาะที่จำเป็นจริง ๆ ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อพนักงานกับบริษัท
- **รักษาภาพพจน์ของบริษัทโดย**
 - ให้ข้อมูลที่เที่ยงตรง เชื่อถือได้และครบถ้วน กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้ที่สนใจ
 - ต้องไม่ลืมที่จะแสดงให้เห็นว่าบริษัททำทุกวิถีทางอย่างสุดความสามารถในการควบคุมอุบัติเหตุ นั้น และลดผลกระทบที่จะตามมา
- **The Company Spokesman**

ผู้แถลงข่าว คือ HRA Manager หรือ Training Manager

ข้อมูลเบื้องต้นที่ควรเตรียม :-

 - ชนิดของธุรกิจที่บริษัททำ ขอขยาย
 - แหล่งที่ตั้งต่าง ๆ ของบริษัท
 - แหล่งที่ตั้งสำนักงานใหญ่
 - ปฏิบัติจากสาธารณชน และหน่วยงานราชการต่ออุบัติเหตุ ที่อาจมี
 - ผลกระทบและปฏิบัติของผู้สื่อข่าว
- **13 ข้อปฏิบัติในขณะให้ข่าว**
 1. ให้ข้อมูลที่เป็นความจริง ไม่บิดเบือน ชัดเจน และครบถ้วน
 2. อย่าคาดการณ์ว่าเหตุการณ์นั้นจะไม่มีอะไรร้ายแรง
 3. อย่าคาดการณ์ความจริงเกี่ยวกับผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
 4. หากมีการถ่าย VDO ขณะให้ข่าวในที่เกิดเหตุ ต้องมั่นใจว่าภาพที่ต้องถูกถ่ายจะไม่เป็นผลลบต่อบริษัท
 5. มีทัศนคติที่ดีต่อนักข่าว อย่าลืมว่าเขาไม่ใช่ผู้จะมาพิพากษาว่าใครผิด ใครถูก
 6. ระมัดระวังคำพูด โดยไม่ไขว่คว้าความคิดให้ คนจับ ผู้รับเหมา หน่วยงานของรัฐ เป็นต้น แต่ในเวลาเดียวกันจะต้องไม่พูดจาข่มขู่หรือบิดเบือนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น จนอาจถูกนำมาเป็นข้อมูลฟ้องศาลได้
 7. อย่าพูดลงหรือทำเป็นรู้ หากคำถามใดที่ไม่รู้คำตอบ ควรบอกตรงไปตรงมาว่ายังไม่รู้คำตอบแต่จะรีบไปสอบถามข้อมูลมาโดยเร็ว
 8. อย่าถูกลากจูงไปสู่คำถามชั่วๆที่ทำให้โกรธ จนเสียสมาธิ พยายามแถลงข่าวอย่างสุขุมและหนักแน่น

9. อย่าคาดคะเนสาเหตุ ผลกระทบที่จะตามมา จำนวนคนบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ปริมาณแก๊สที่รั่วไหล ค่าเสียหายเวลาที่ใช้ก่อนกลับสู่ภาวะปกติ การตอบที่ถูกต้องคือ เรากำลังสอบสวนข้อมูลเพื่อหาคำตอบ
10. อย่าลืมบทบาทที่สำคัญ เช่น ทีมฉุกเฉินเรากำลังทำหน้าที่ซึ่งเสี่ยงอันตรายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อจัดการกับสภาวะฉุกเฉิน หรือบริษัทเรามีโปรแกรมความปลอดภัยที่ต่ออย่างไรบ้างในการป้องกันอุบัติเหตุ อย่างไรก็ตามจะต้องยอมรับว่าการขนส่งย่อมมีความเสี่ยงอยู่เสมอ
11. ใช้เฉพาะแผนภูมิและรูปภาพที่มีการตรวจสอบล่วงหน้าแล้วเท่านั้น และเป็นรูปที่ชัดเจนและเหมาะสมต่อการชี้แจง
12. พยายามจัดแสดงข่าวโดยร่วมมือกันทำเป็นทีม ควบคุมการแถลงข่าว การตอบได้คำถาม-คำตอบ และรวดเร็วไม่ให้ขัดข้อง โดยควรจบเมื่อได้แถลงข้อมูลที่ชัดเจนและเป็นประโยชน์แล้ว
13. อย่าให้ชื่อหรือที่อยู่ของผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตจนกว่าจะมั่นใจว่ามีการแจ้งครอบครัวของเขาล่วงหน้าแล้ว

เอกสารแนบ 2-25

แบบตรวจประเมินบริษัทที่รับกำจัดของเสีย

แบบตรวจประเมินผู้ประกอบการบำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ประเมินครั้งที่ :1..... วันที่ตรวจประเมิน :5 กรกฎาคม 2565.....

1. ข้อมูลทั่วไป

สถานประกอบการชื่อ.....บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด.....

ทะเบียนโรงงาน..... 3-106-46/60ปจ.....หมายเลข DIW – D-173000027.....

ประเภทโรงงาน ☐ 101 ☐ 105 ☒ 106 ☐ อื่นๆ

☐ โรงงานลำดับที่ 101 : ประกอบกิจการบำบัดของเสียรวมและระบบบำบัดน้ำเสียรวม

☐ โรงงานลำดับที่ 105 : ประกอบกิจการเกี่ยวกับคัดแยกวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย

☐ โรงงานลำดับที่ 105 : ประกอบกิจการเกี่ยวกับคัดแยกวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเสียอันตราย

☐ โรงงานลำดับที่ 105 : ประกอบกิจการเกี่ยวกับฝังกลบสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย

☐ โรงงานลำดับที่ 105 : ประกอบกิจการเกี่ยวกับฝังกลบสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเสียอันตราย

☒ โรงงานลำดับที่ 106 : ประกอบกิจการนำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียจากโรงงานมาผลิตเป็นวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ใหม่โดยผ่านกรรมวิธีผลิตทางอุตสาหกรรม

☐ อื่นๆ :

ชนิดของสิ่งปฏิกูล และ วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ระบุในใบอนุญาต ร.ง.4

2. ข้อมูลการตรวจติดตามบริษัทรับกำจัดและบำบัดสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

รายการตรวจติดตาม	มี	ไม่มี	ผลการตรวจติดตาม	หมายเหตุ
1. มีมาตรการป้องกันการตกหล่นหรือรั่วซึมของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วระหว่างขนส่งหรือไม่	/			
2. มีการจัดให้มีห้องปฏิบัติการวิเคราะห์คุณสมบัติของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่รับมาฝังกลบหรือไม่ และห้องปฏิบัติการมีการขึ้นทะเบียนหรือไม่ (ขอทะเบียนเลขที่ห้องปฏิบัติการที่ขึ้นทะเบียน)	/		ศูนย์รัฐ เทรด เซอร์วิส ๖.167	
3. มีการปฏิบัติตามมาตรการ IEB และมีการจัดส่งรายงานตามกำหนดหรือไม่ (ส่งรายงานครั้งล่าสุดวันที่เท่าไร)	/		29 มกราคม 2565	
4. สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วมีการผ่านกระบวนการปรับเสถียรหรือทำลายฤทธิ์ก่อนนำไปฝังกลบหรือไม่ (แนบเป็น Work In หรือ Procedure เกี่ยวกับกระบวนการปรับเสถียร)		/	เป็นกากของเสียไม่อันตราย ไม่มีขั้นตอนปรับเสถียร	
5. มีการทำหนังสือสัญญาหรือหนังสือยินยอมการให้บริการระหว่างโรงงานผู้ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมกับโรงงานผู้ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมหรือไม่ (ระบุเลขที่ในสัญญาหรือในกอ.1)	/			
6. มีการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง ระบบเอกสารกำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547 หรือไม่	/			
7. มีการแจ้งชื่อโรงงานที่ใช้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม พร้อมทั้ง ระบุประเภท ชนิด และปริมาณ ให้กรมโรงงานและอุตสาหกรรมจังหวัดทราบเป็นระยะเวลาทุกๆ 3 เดือนหรือไม่	/			

รายการตรวจติดตาม	มี	ไม่มี	ผลการตรวจติดตาม	หมายเหตุ
8. กรณีมีการใช้หม้อไอน้ำ หม้อต้มน้ำมันหรือหอกลั่น ต้องมีเอกสารรับรองความปลอดภัย		/		
9. หอกลั่นต้องอยู่ห่างแนวรั้วหรือแนวเขตดินทุกด้าน ไม่น้อยกว่า 30 เมตร				
10. มีการระบายน้ำที่ออกนอกโรงงานหรือไม่ ขอดูตัวอย่างผลน้ำป่อสุดท้ายก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกเดือนล่าสุด ว่าเป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนดหรือไม่		/	ไม่ระบายออกภายนอก	
11. มีการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้ประโยชน์ในบริเวณโรงงานหรือไม่	/		กระบวนการล้างรถ พรหมฝุ่น รดต้นไม้	
12. มีการชำระล้างสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วในโรงงานหรือไม่ แล้วน้ำที่เกิดจากการล้างส่งต่อไปที่ไหน มีขั้นตอนในการบำบัดอย่างไร		/		
13. มีการจัดการหรือมีมาตรการการป้องกันเกี่ยวกับเรื่องกลิ่นที่เกิดขึ้นจากการกระบวนการทำวัสดุปรับปรุงดิน หรือ การฝังกลบอย่างไร เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ	/		ฝังกลบทันทีหลังจากเทกาก และปิดคลุมผ้าใบให้เรียบร้อย	
14. ตั้งแต่ ม.ค.2564 จนถึงปัจจุบัน มีข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากภายนอกหรือไม่ แล้วมีมาตรการป้องกันหรือแนวทางการแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดขึ้นอย่างไร		/		

รายการตรวจติดตาม	มี	ไม่มี	ผลการตรวจติดตาม	หมายเหตุ
15. ขอดูแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล ในขณะการขนส่ง	/			
16. ขอดู Work In เกี่ยวกับการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นภายในโครงการ	/			
17. มีการประเมิน Aspect หรือ ไม่ (ขอดูเอกสารการประเมิน และรหัสฟอร์มของเอกสาร) และมีหัวข้อไหนที่มีค่านัยสำคัญสูงสุด โดยเมื่อมีการประเมินว่ามีค่านัยสำคัญสูง ทางโครงการมีการกำหนดมาตรการ หรือแผนงานอย่างไร	/			
18. มีการทบทวนหรือปรับปรุงประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมครั้งล่าสุดเมื่อไหร่	/		มกราคมทุกปี	
19. ขอดูรายงาน สก.5	/		แจ้งล่าสุด 16 กุมภาพันธ์ 2565	
20. หลอดไฟที่ใช้แล้วมีขั้นตอนในการบำบัดกำจัดอย่างไร	/		กระบวนการทำลายหลอดไฟ	
21. มีการจัดการเกี่ยวกับแมลงวันหรือสัตว์พาหะ และกลิ่นที่เกิดขึ้นอย่างไร เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ	/		ฝังกลบกากและปิดผ้าใบให้มิดชิด	
22. หลุมฝังกลบของทางโครงการมีการควบคุมระบบระบายก๊าซอย่างไร และ มีการจัดการน้ำชะขยะที่เกิดขึ้นอย่างไร	/		มีท่อระบายแก๊สที่หลุมฝังกลบแต่มีปริมาณน้อย	
23. มี Work In หรือ Procedure เกี่ยวกับหลุมฝังกลบ และการจัดทำวัสดุปรับปรุงดินหรือไม่	/		กระบวนการฝังกลบกาก	
24. มีการตรวจสอบหลุมฝังกลบหรือไม่ ความถี่ในการตรวจสอบ	/		ประจำวัน	
25. ขอดูรายงานการซ่อมแผนฉุกเฉิน	/		ซ่อมอพยพหนีไฟล่าสุด 14 ธันวาคม 2564	
26. มีการตรวจสอบรถขนส่งหรือไม่ก่อนที่จะมาทำการรับกากของเสีย	/			
27. ขอดูบันทึก GPS ในการรับกากของเสียไปยังบริษัทปลายทาง และขอดูเอกสารรับรองการติดตั้งระบบ GPS	/			



เอกสารแนบ 2-26

เอกสารระเบียบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสารเคมี

ระเบียบการปฏิบัติงาน
(PROCEDURE)

หัวข้อเรื่อง : ความปลอดภัยในการจัดการสารเคมี การรับวัตถุดิบ
การรับสารเคมี และการส่งผลิตภัณฑ์

หมายเลขเอกสาร : EHS-P009

จำนวนหน้า : 1-4 หน้า

แก้ไขครั้งที่ : 4

วันที่มีผลบังคับใช้ : 25/03/22

ผู้ครอบครองเอกสาร	SH	MKT	CTS	PRO	EHS	ELE	MEC	IT	HRD	PUR
COPY NO.	02	03	04	05	06	07	08	09	11	12
ผู้ครอบครองเอกสาร	LAB	ISO	UTL	DES						
COPY NO.	13	14	15	16						

UNCONTROLLED COPY

เอกสารแนบ 2-27

เอกสารสรุปสัดส่วนการจ้างแรงงานในท้องถิ่นเข้าทำงาน

สัดส่วนการจ้างแรงงานในท้องถิ่นเข้าทำงาน

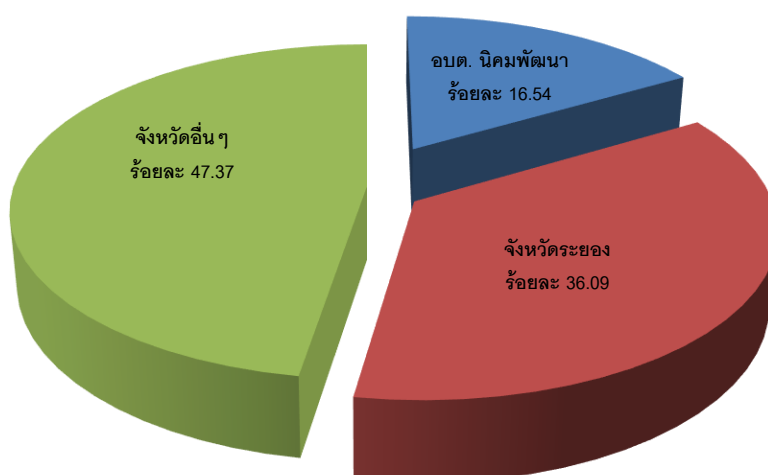
บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด

ประจำปี 2565

ช่วงเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม

1. อบต. นิคมพัฒนา	จำนวน	22	คน	คิดเป็น ร้อยละ	16.54
2. จังหวัดระยอง	จำนวน	48	คน	คิดเป็น ร้อยละ	36.09
3. จังหวัดอื่นๆ	จำนวน	63	คน	คิดเป็น ร้อยละ	47.37

รวม **133** **คน**



เอกสารแนบ 2-28

แผนการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคม

แผนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมหรือมวลชนสัมพันธ์ในภาค ปี พ.ศ. 2565-2569

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
ปี พ.ศ. 2565									
1. ด้านการสื่อสาร และการปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน									
1.1 พบปะผู้นำชุมชน และประชาชนรอบโรงงาน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อเดือน	- ลงพื้นที่พบปะผู้นำชุมชนและประชาชนรอบโรงงาน - ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้นำและประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงงาน รวมถึงรับฟังความคิดเห็นเพื่อรวบรวมข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้นำและประชาชนไปปรับปรุงการดำเนินงาน และรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน - สื่อสารกลับให้ชุมชนทราบในระหว่างการลงพื้นที่ครั้งที่ถัดไป	- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของบริษัท - สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้นำชุมชนและประชาชนในส่วนกิจกรรมของบริษัทที่มีผลกระทบต่อชุมชน - เปิดโอกาสให้ซักถามเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆของบริษัท - รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน	- ผู้นำชุมชนและประชาชนรอบโรงงาน		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
1.2 เปิดบ้านต้อนรับชุมชน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและผู้นำชุมชน - นัดหมายวันเวลาในการเข้าเยี่ยมชม - จัดกรรมเปิดบ้านต้อนรับชุมชน - ให้ความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมของบริษัทและการดำเนินการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของบริษัทให้สาธารณชนทราบ - สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกิจกรรมของบริษัท - เปิดโอกาสให้ชุมชนได้เข้าชมโรงงานและได้ทราบถึงการดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขของโรงงานเพื่อลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ณ สถานที่จริงภายในโรงงาน - ตอบข้อซักถามของชุมชนและรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ของชุมชน - แสดงความจริงใจและความตั้งใจจริงของบริษัทในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	- ชุมชนรอบโรงงานและพื้นที่ในรัศมี 5 กม. - ประชาชนทั่วไปในอำเภอ นิคมพัฒนาและในเขตจังหวัดระยอง		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
1.3 สนับสนุนกิจกรรมชุมชน เช่น งานประเพณีประจำปี งานทอดผ้าป่า งานกาชาด เป็นต้น	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อเดือน	- ติดตามประสานงานกับผู้นำชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ - พิจารณาและเสนอเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหารในการเข้าร่วม/บริจาคช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมชุมชนตามความเหมาะสม	- ร่วมสนับสนุนด้านงบประมาณแก่ชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ - แสดงความตั้งใจจริงของบริษัทในการมีส่วนร่วมกิจกรรมของชุมชน - แสดงความจริงใจและความตั้งใจจริงของบริษัท ในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	- ชุมชนรอบโรงงานและพื้นที่รัศมี 5 กม.		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
1.4 สนับสนุนการจ้างแรงงานท้องถิ่น	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	เมื่อมีตำแหน่งงานว่าง	- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น และจัดหางานจังหวัดระยองทราบทันทีเมื่อมีตำแหน่งงานว่างในโรงงาน - พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากชุมชนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ต้องการก่อนเป็นอันดับแรก - กรณีมีตำแหน่งงานว่างในส่วนของบริษัทผู้รับเหมาโรงงานขอความร่วมมือบริษัทผู้รับเหมาให้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากชุมชนก่อนเป็นอันดับแรก	- สนับสนุนการจ้างงานท้องถิ่นในเขตพื้นที่รอบโรงงาน อำเภอ นิคมพัฒนา จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง - ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีรายได้โดยการรับเข้าทำงานในโรงงานหากมีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการ - เสริมสร้างสภาพเศรษฐกิจในเขตพื้นที่ใกล้โรงงาน และจังหวัดระยองให้ดีขึ้น	- ชุมชนรอบโรงงานและพื้นที่ในรัศมี 5 กม. และประชาชนในอำเภอ นิคมพัฒนา จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง		ฝ่ายบุคคล	
2. ด้านการศึกษาและเยาวชน									
2.1 โครงการจัดกิจกรรมคุณธรรม-จริยธรรมหรือวิชาการให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษาตอนปลาย – มัธยมศึกษาในชุมชน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมร่วมกับผู้บริหารของสถาบันการศึกษา - เสนอโครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ - จัดทำแผนงาน - ดำเนินการจัดกิจกรรมและมอบทุน - ติดตามประเมินผลโครงการ	- สนับสนุนนโยบายด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของนักเรียนเรื่องคุณธรรม-จริยธรรม - จัดกิจกรรมค่ายคุณธรรม-จริยธรรมให้แก่นักเรียนโดยจัดหา	- นักเรียนระดับประถมศึกษาตอนปลายและระดับมัธยมศึกษา - สถาบันการศึกษาในพื้นที่ เช่น โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 5 โรงเรียนวัดจากผักกูดหรือสถาบันการศึกษาในเขต	-	ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
				และกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	ผู้ดำเนินการกิจกรรมด้านคุณธรรม-จริยธรรมที่มีประสบการณ์มาดำเนินการจัดกิจกรรม	อาสาสมัครพัฒนา			
2.2โครงการทุนการศึกษา									
2.2.1 มอบทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียนที่เป็นบุตรธิดาของพนักงาน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะทำงาน - เสนอโครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ - ประชาสัมพันธ์โครงการและเปิดรับสมัคร - พิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา - จัดพิธีมอบทุนการศึกษา - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	- สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาของนักเรียนที่เป็นบุตรธิดาของพนักงานของบริษัท	- นักเรียน นักศึกษาที่เป็นบุตรธิดาของพนักงานของบริษัท		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
2.2.2 มอบทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียนในสถาบันการศึกษาในพื้นที่และสถาบันการศึกษาอื่นๆ ในเขตอำเภอพัฒนา	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะทำงาน - เสนอโครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ - ประชาสัมพันธ์โครงการและเปิดรับสมัคร - พิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา - จัดพิธีมอบทุนการศึกษา - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	- สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาของนักเรียนที่เป็นบุตรธิดาของชาวบ้านในชุมชน	- นักเรียนที่เป็นบุตรธิดาของประชาชนในหมู่ที่ 3 และหมู่ที่ 4 ตำบลนิคมพัฒนา - นักเรียนของโรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 5 และโรงเรียนอื่นๆ ในเขตอำเภอพัฒนา		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
3. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม									
3.1 การฝึกอบรมเทคนิคการป้องกันอุบัติเหตุให้แก่ชาวบ้านหรือกลุ่มเป้าหมายในชุมชนใกล้โรงงาน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับภาคฝึกอบรม - จัดเตรียมสื่อการเรียนการสอนและวิทยากร - จัดฝึกอบรมให้ความรู้ - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	- สอนเทคนิควิธีการป้องกันอุบัติเหตุจากการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าและการขับขี่ให้กลุ่มเป้าหมายในชุมชนใกล้โรงงาน - ป้องกันและลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อช่วยให้ผู้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า การขับขี่เกิดความปลอดภัย	- ประชาชนในพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมายในชุมชน/พนักงานของบริษัทฯ		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
					- เสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานท่าเทียบ				
3.2 โครงการพนักงานจิตอาสาปลูกไม้ยืนต้นและปรับปรุงภูมิทัศน์ - โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง จังหวัดระยอง 5 - โรงเรียนวัดซากผักกูด - วัดหนองบอน - วัดซากผักกูด	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะทำงาน - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่น - กำหนดกิจกรรมและนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	- ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ดี - ส่งเสริมจิตสำนึกด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สังคมระหว่างพนักงานผู้มีจิตอาสาและครอบครัว - เพิ่มพื้นที่สีเขียว	- พนักงานของบริษัทและครอบครัว และประชาชนทั่วไป		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
3.3 สนับสนุนการจัดทำแผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินของชุมชนในเขตพื้นที่อำเภอนิคมพัฒนา	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - กำหนดกิจกรรมและนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร - ติดต่อประสานงานกับชุมชนเป้าหมายเพื่อวางแผนและกำหนดวันเวลาในการทำกิจกรรม - ดำเนินการให้การสนับสนุนตามแผนงาน - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	- สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนปฏิบัติการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินของชุมชนตามนโยบายของจังหวัดระยองและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันระหว่างโรงงานและชุมชนด้านการประสานงานร่วมมือกันระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน	- ชุมชนรอบโรงงาน และพื้นที่ในรัศมี 5 กม. และประชาชนทั่วไปในอำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
3.4 สนับสนุนและกระตุ้นให้พนักงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การดำเนินชีวิตและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดี	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- จัดทำโครงการและเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ - ติดต่อประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากร - ให้ความรู้ด้านสุขภาพที่ดีแก่พนักงาน - จัดส่งอำนวยความสะดวกใน	- ให้ความรู้ด้านสุขอนามัยที่ดีทั้งด้านโภชนาการและการดูแลสุขภาพและการออกกำลังกายสม่ำเสมอ - ป้องกันปัญหา/แก้ไขปัญหาพนักงานมีน้ำหนักเกิน อ้วนลงพุง ค่าดัชนีมวลกายสูงเกินค่า	- พนักงานของบริษัท		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
				การออกกำลังกายในสถานที่ที่กำหนดภายในโรงงาน - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	มาตรฐาน และระดับไขมันในเลือดสูง				
3.5 กิจกรรม Big cleaning day เพื่อป้องกันและควบคุมโรค ร่วมกับ อบต. นิคมพัฒนา	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1-2 ครั้งต่อปี	- ติดตามประสานงานกับผู้นำชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ - พิจารณาและเสนอเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหารในการเข้าร่วม/บริจาคช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมชุมชนตามความเหมาะสม	- ร่วมสนับสนุนด้านงบประมาณแก่ชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ - แสดงความตั้งใจจริงของบริษัทในการเข้ามีส่วนร่วมกิจกรรมของชุมชน - แสดงความจริงใจและความตั้งใจจริงของบริษัท ในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	- ชุมชนรอบโรงงานและพื้นที่รัศมี 5 กม.			
3.6 กิจกรรมเก็บขยะ และทำความสะอาดวัด ร่วมกับชุมชน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ติดตามประสานงานกับผู้นำชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ - พิจารณาและเสนอเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหารในการเข้าร่วม/บริจาคช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมชุมชนตามความเหมาะสม	- ร่วมสนับสนุนด้านงบประมาณแก่ชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ - แสดงความตั้งใจจริงของบริษัทในการเข้ามีส่วนร่วมกิจกรรมของชุมชน - แสดงความจริงใจและความตั้งใจจริงของบริษัท ในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	- ชุมชนรอบโรงงานและพื้นที่รัศมี 5 กม.			
3.7 กิจกรรมปลูกต้นไม้ ร่วมกับชุมชน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ติดตามประสานงานกับผู้นำชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ - พิจารณาและเสนอเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหารในการเข้าร่วม/บริจาคช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมชุมชนตามความเหมาะสม	- ร่วมสนับสนุนด้านงบประมาณแก่ชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ - แสดงความตั้งใจจริงของบริษัทในการเข้ามีส่วนร่วมกิจกรรมของชุมชน - แสดงความจริงใจและความตั้งใจจริงของบริษัท ในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	- ชุมชนรอบโรงงานและพื้นที่รัศมี 5 กม.			

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
3.8 โครงการ "แยกขวดช่วยหมอ" ชวนบริจาคขวดเทฟตีดขวด PPE	-		1 ครั้งต่อปี	- ติดตามประสานงานกับหน่วยงานที่รับบริจาคขวดเพื่อทำชุด PPE มอบให้กับรพ.ที่อยู่ในพื้นที่สีแดงเข้ม - พิจารณาและเสนอเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหารในการเข้าร่วม/บริจาคช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมตามความเหมาะสม	- เพื่อเสริมสร้าง และสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม - แสดงความตั้งใจจริงของบริษัทในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	- พนักงานของบริษัท - หน่วยงานรับบริจาค			
3.9 โครงการ กล่อมร่มสร้างประโยชน์	-		1 ครั้งต่อปี	- ติดตามประสานงานกับหน่วยงานที่รับบริจาคถ่อมนม เพื่อไว้สำหรับทำหลอดนม - พิจารณาและเสนอเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหารในการเข้าร่วม/บริจาคช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมตามความเหมาะสม	- เพื่อเสริมสร้าง และสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม - แสดงความตั้งใจจริงของบริษัทในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	- พนักงานของบริษัท - หน่วยงานรับบริจาค			
4. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน									
4.1 สนับสนุนการฝึกอบรมพัฒนาอาชีพชุมชน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ติดตามประสานงานกับผู้นำชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น กลุ่มอาชีพ กลุ่มแม่บ้าน ฯลฯ เพื่อรับทราบความต้องการและเชิญชวนให้เข้ารับการฝึกอบรมและฝึกอาชีพตามความสนใจและความเหมาะสม - ร่วมกำหนดประเภทของการฝึกอาชีพ - ติดตามและจัดหาผู้ฝึกอาชีพชุมชน ได้แก่ โรงเรียนสารพัด	- สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนในเขตพื้นที่ใกล้เคียงมีโอกาสฝึกอาชีพที่สามารถใช้เลี้ยงตัวเองได้ - ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีงานทำมีรายได้ - เสริมสร้างสภาพเศรษฐกิจในเขตพื้นที่ชุมชนใกล้เคียงในเขตอำเภอพัฒนา และจังหวัดระยอง - สนับสนุนและหาช่องทางการตลาดให้แก่กลุ่มอาชีพท้องถิ่นให้เกิดการจ้างงานสร้าง	- ชุมชนในเขตพื้นที่ใกล้เคียงโรงงานในเขตหมู่ที่ 3 และหมู่ที่ 4 ตำบลนิคมพัฒนา		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
				ช่าง สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กลุ่มอาชีพที่มีฝีมือที่มีอยู่แล้วในชุมชนอื่น ฯลฯ - ดำเนินการฝึกอบรม - จัดหาคาครองรับผลผลิตที่ทำได้ - ติดตามประเมินผลและกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	รายได้ยั่งยืน				
3.6 กิจกรรมจิตอาสาเก็บขยะ และทำความสะอาดวัด ร่วมกับชุมชน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ - พิจารณาและเสนอเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหารในการเข้าร่วม/บริจาคช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมชุมชนตามความเหมาะสม	- ร่วมสนับสนุนด้านงบประมาณแก่ชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ - แสดงความตั้งใจจริงของบริษัทในการเข้ามีส่วนร่วมกิจกรรมของชุมชน - แสดงความจริงใจและความตั้งใจจริงของบริษัท ในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	- ชุมชนรอบโรงงานและพื้นที่รัศมี 5 กม.			
ปี พ.ศ. 2566									
1. ด้านการสื่อสาร และการปฏิสัมพันธ์ร่วมกับชุมชน									
1.1 พบปะผู้นำชุมชน และประชาชนรอบโรงงาน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อเดือน	- ลงพื้นที่พบปะผู้นำชุมชนและประชาชนรอบโรงงาน - ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้นำและประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงงาน รวมถึงรับฟังความคิดเห็นเพื่อรวบรวมข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้นำและประชาชนไปปรับปรุงการดำเนินงาน และรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน - สื่อสารกลับให้ชุมชนทราบในระหว่างการลงทุนพื้นที่ครั้งถัดไป	- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของบริษัท - สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้นำชุมชนและประชาชนในส่วนกิจกรรมของบริษัทที่มีผลกระทบต่อชุมชน - เปิดโอกาสให้ซักถามเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆของบริษัท - รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน	- ผู้นำชุมชนและประชาชนรอบโรงงาน		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
1.2 เปิดบ้านต้อนรับชุมชน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและผู้นำชุมชน - นัดหมายวันเวลาในการเข้าเยี่ยมชม - จัดกรรมเปิดบ้านต้อนรับชุมชน - ให้ความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมของบริษัทและการดำเนินการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของบริษัทให้สาธารณชนทราบ - สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกิจกรรมของบริษัท - เปิดโอกาสให้ชุมชนได้เข้าชมโรงงานและได้ทราบถึงการดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขของโรงงานเพื่อลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ณ สถานที่จริงภายในโรงงาน - ตอบข้อซักถามของชุมชน และรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ของชุมชน - แสดงความจริงใจและความตั้งใจจริงของบริษัท ในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	- ชุมชนรอบโรงงานและพื้นที่ในรัศมี 5 กม. - ประชาชนทั่วไปในอำเภอพัฒนาและในเขตจังหวัดระยอง		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
1.3 สนับสนุนกิจกรรมชุมชน เช่น งานประเพณีประจำปี งานทอดผ้าป่า งานกาชาด เป็นต้น	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อเดือน	- ติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ - พิจารณาและเสนอเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหารในการเข้าร่วม/บริจาคช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมชุมชนตามความเหมาะสม	- ร่วมสนับสนุนด้านงบประมาณแก่ชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ - แสดงความตั้งใจจริงของบริษัทในการเข้ามีส่วนร่วมกิจกรรมของชุมชน - แสดงความจริงใจและความตั้งใจจริงของบริษัท ในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	- ชุมชนรอบโรงงานและพื้นที่รัศมี 5 กม.		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
1.4 สนับสนุนการจ้างแรงงานท้องถิ่น	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	เมื่อมีตำแหน่งงานว่าง	- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น และจัดหางานจังหวัดระยองทราบทันทีเมื่อมีตำแหน่งงานว่างในโรงงาน	- สนับสนุนการจ้างงานท้องถิ่นในเขตพื้นที่รอบโรงงาน อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง	- ชุมชนรอบโรงงานและพื้นที่ในรัศมี 5 กม. และประชาชนในอำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง และ		ฝ่ายบุคคล	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
				- พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากชุมชนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ต้องการก่อนเป็นอันดับแรก - กรณีมีตำแหน่งงานว่างในส่วนของบริษัทผู้รับเหมาโรงงานขอความร่วมมือบริษัทผู้รับเหมาให้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากชุมชนก่อนเป็นอันดับแรก	- ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีรายได้โดยการรับเข้าทำงานในโรงงานหากมีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการ - เสริมสร้างสภาพเศรษฐกิจในเขตพื้นที่ใกล้โรงงาน และจังหวัดระยองให้ดีขึ้น	จังหวัดใกล้เคียง			
2. ด้านการศึกษาและเยาวชน									
2.1 โครงการจัดกิจกรรมคุณธรรม-จริยธรรมหรือวิชาการให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษาตอนปลาย - มัธยมศึกษาในชุมชน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมร่วมกับผู้บริหารของสถาบันการศึกษา - เสนอโครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ - จัดทำแผนงาน - ดำเนินการจัดกิจกรรมและมอบทุน - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	- สนับสนุนนโยบายด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของนักเรียนเรื่องคุณธรรม-จริยธรรม - จัดกิจกรรมค่ายคุณธรรม-จริยธรรมให้แก่นักเรียนโดยจัดทำผู้ดำเนินกิจกรรมด้านคุณธรรม-จริยธรรมที่มีประสบการณ์มาดำเนินการจัดกิจกรรม	- นักเรียนระดับประถมศึกษาตอนปลายและระดับมัธยมศึกษา - สถาบันการศึกษาในพื้นที่ เช่น โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 5 โรงเรียนวัดซากผักกูดหรือสถาบันการศึกษาในเขตอำเภอนิคมพัฒนา		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
2.2 โครงการทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียนที่ เป็นบุตรธิดาของพนักงาน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะทำงาน - เสนอโครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ - ประชาสัมพันธ์โครงการและเปิดรับสมัคร - พิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา - จัดพิธีมอบทุนการศึกษา - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาของนักเรียนที่เป็นบุตรธิดาของพนักงานของบริษัท	นักเรียน นักศึกษาที่เป็นบุตรธิดาของพนักงานของบริษัท		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
2.2.2 มอบทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียนในสถาบันการศึกษาในพื้นที่และสถาบันการศึกษาอื่นๆ ในเขตอำเภอนิคมพัฒนา	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะทำงาน - เสนอโครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ - ประชาสัมพันธ์โครงการและเปิดรับสมัคร - พิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา - จัดพิธีมอบทุนการศึกษา - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาของนักเรียนที่เป็นบุตรธิดาของชาวบ้านในชุมชน	- นักเรียนที่เป็นบุตรธิดาของประชาชนในหมู่ที่ 3 และหมู่ที่ 4 ตำบลนิคมพัฒนา - นักเรียนของโรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 5 และโรงเรียนอื่นๆ ในเขตอำเภอนิคมพัฒนา		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
3. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม									
3.1 การฝึกอบรมเทคนิคการป้องกันอุบัติเหตุให้แก่ชาวบ้านหรือกลุ่มเป้าหมายในชุมชนใกล้โรงงาน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับฝึกอบรม - จัดเตรียมสื่อการเรียนการสอนและวิทยากร - จัดฝึกอบรมให้ความรู้ - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	- สอนเทคนิควิธีการป้องกันอุบัติเหตุจากการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าและการใช้ไฟฟ้าให้กลุ่มเป้าหมายในชุมชนใกล้โรงงาน - ป้องกันและลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อช่วยให้ผู้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า การจับใช้เกิดความปลอดภัย - เสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่น	- ประชาชนในพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมายในชุมชน/พนักงานของบริษัทฯ		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
3.2 โครงการพนักงานจิตอาสาปลูกไม้อินต้นและปรับปรุงภูมิทัศน์ - โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง จังหวัดระยอง 5 - โรงเรียนวัดซากผักกูด - วัดหนองบอน - วัดซากผักกูด	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะทำงาน - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่น - กำหนดกิจกรรมและนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	- ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ดี - ส่งเสริมจิตสำนึกด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สังคมระหว่างพนักงานผู้มีจิตอาสาและครอบครัว - เพิ่มพื้นที่สีเขียว	- พนักงานของบริษัทและครอบครัว และประชาชนทั่วไป		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
3.3 สนับสนุนการจัดทำแผน	-	✓	1 ครั้ง	- ติดต่อประสานงานกับ	- สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำ	- ชุมชนรอบโรงงาน และ		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
ตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินของชุมชนในเขตพื้นที่อำเภอนิคมพัฒนา		ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	ต่อปี	หน่วยงานท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - กำหนดกิจกรรมและนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร - ติดตามประสานงานกับชุมชนเป้าหมายเพื่อวางแผนและกำหนดวันเวลาในการทำกิจกรรม - ดำเนินการให้การสนับสนุนตามแผนงาน - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	แผนปฏิบัติการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินของชุมชนตามนโยบายของจังหวัดระยองและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันระหว่างโรงงานและชุมชนด้านการประสานงานร่วมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน	พื้นที่ในรัศมี 5 กม. และประชาชนทั่วไปในอำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง			
3.4 สนับสนุนและกระตุ้นให้พนักงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การดำเนินชีวิตและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดี	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- จัดทำโครงการและเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ - ติดตามประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากร - ให้ความรู้ด้านสุขภาพที่ดีแก่พนักงาน - จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการออกกำลังกายในสถานที่ที่กำหนดภายในโรงงาน - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	- ให้ความรู้ด้านสุขอนามัยที่ดีทั้งด้านโภชนาการและการดูแลสุขภาพสุขภาพและการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ - ป้องกันปัญหา/แก้ไขปัญหามักมีน้ำหนักเกิน อ้วนลงพุง ค่าดัชนีมวลกายสูงเกินค่ามาตรฐาน และระดับไขมันในเลือดสูง	- พนักงานของบริษัท		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
4. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน									
4.1 สนับสนุนการฝึกอบรมพัฒนาอาชีพชุมชน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ติดตามประสานงานกับผู้นำชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น กลุ่มอาชีพ กลุ่มแม่บ้าน ฯลฯ เพื่อรับทราบความต้องการและเชิญชวนให้เข้ารับการฝึกอบรมและฝึกอาชีพตามความสนใจและตามความถนัด - ร่วมกำหนดประเภทของ	- สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนในเขตพื้นที่ใกล้เคียงได้มีโอกาสฝึกอาชีพที่สามารถใช้เลี้ยงตัวเองได้ - ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีงานทำมีรายได้ - เสริมสร้างสภาพเศรษฐกิจในเขตพื้นที่ชุมชนใกล้เคียงโรงงานเขตอำเภอนิคมพัฒนา และจังหวัดระยอง	- ชุมชนในเขตพื้นที่ใกล้เคียงโรงงานในเขตหมู่ที่ 3 และหมู่ที่ 4 ตำบลนิคมพัฒนา		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
				การฝึกอาชีพ - ติดตามและจัดหาผู้ฝึกอาชีพชุมชน ได้แก่ โรงเรียนสารพัดช่าง สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กลุ่มอาชีพฝีมือที่มีอยู่แล้วในชุมชนอื่น ฯลฯ - ดำเนินการฝึกอบรม - จัดหาตลาดรองรับผลผลิตที่ทำได้ - ติดตามประเมินผลและกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	- สนับสนุนและหาช่องทางการตลาดให้แก่กลุ่มอาชีพท้องถิ่นให้เกิดการจ้างงานสร้างรายได้มากยิ่งขึ้น				
ปี พ.ศ. 2567									
1. ด้านการสื่อสาร และการปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน									
1.1 พบปะผู้นำชุมชน และประชาชนรอบโรงงาน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อเดือน	- ลงพื้นที่พบปะผู้นำชุมชนและประชาชนรอบโรงงาน - ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้นำและประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงงาน รวมถึงรับฟังความคิดเห็นเพื่อรวบรวมข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้นำและประชาชนไปปรับปรุงการดำเนินงาน และรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน - สื่อสารกลับให้ชุมชนทราบในระหว่างการลงพื้นที่ครั้งถัดไป	- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของบริษัท - สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้นำชุมชนและประชาชนในส่วนของกิจกรรมของบริษัทที่มีผลกระทบต่อชุมชน - เปิดโอกาสให้ซักถามเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆของบริษัท - รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน	- ผู้นำชุมชนและประชาชนรอบโรงงาน		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
1.2 เปิดบ้านต้อนรับชุมชน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและผู้นำชุมชน - นัดหมายวันเวลาในการเข้าเยี่ยมชมน - จัดกรรมเปิดบ้านต้อนรับ	- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของบริษัทให้สาธารณชนทราบ - สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกิจกรรมของบริษัท - เปิดโอกาสให้ชุมชนได้เข้าชมโรงงานและได้ทราบถึงการ	- ชุมชนรอบโรงงานและพื้นที่ในรัศมี 5 กม. - ประชาชนทั่วไปในอำเภอนิคมพัฒนาและในเขตจังหวัดระยอง		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
				ชุมชน - ให้ความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมของบริษัทและการดำเนินการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม - รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ของชุมชน - แสดงความตั้งใจและความตั้งใจจริงของบริษัท ในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	ดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขของโรงงานเพื่อลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ณ สถานที่จริงภายในโรงงาน - ตอบข้อซักถามของชุมชน และรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ของชุมชน - แสดงความตั้งใจและความตั้งใจจริงของบริษัท ในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม				
1.3 สนับสนุนกิจกรรมชุมชน เช่น งานประเพณีประจำปี งานทอดผ้าป่า งานกาชาด เป็นต้น	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อเดือน	- ติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ - พิจารณาและเสนอเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหารในการเข้าร่วม/บริจาคช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมชุมชนตามความเหมาะสม	- ร่วมสนับสนุนด้านงบประมาณแก่ชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ - แสดงความตั้งใจจริงของบริษัท ในการเข้าร่วมมีส่วนร่วมกิจกรรมของชุมชน - แสดงความตั้งใจและความตั้งใจจริงของบริษัท ในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	- ชุมชนรอบโรงงานและพื้นที่รัศมี 5 กม.		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
1.4 สนับสนุนการจ้างแรงงานท้องถิ่น	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	เมื่อมีตำแหน่งงานว่าง	- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น และจัดหางานจังหวัดระยอง ทบตันที่เมื่อมีตำแหน่งงานว่างในโรงงาน - พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากชุมชนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ต้องการก่อนเป็นอันดับแรก - กรณีมีตำแหน่งงานว่างในส่วนของบริษัทผู้รับเหมาโรงงานขอความร่วมมือบริษัท	- สนับสนุนการจ้างงานท้องถิ่นในเขตพื้นที่รอบโรงงาน อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง - ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีรายได้โดยการรับเข้าทำงานในโรงงานหากมีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการ - เสริมสร้างสภาพเศรษฐกิจในเขตพื้นที่ใกล้โรงงาน และจังหวัดระยองให้ดีขึ้น	- ชุมชนรอบโรงงานและพื้นที่ในรัศมี 5 กม. และประชาชนในอำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง		ฝ่ายบุคคล	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
				ผู้รับเหมาให้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากชุมชนก่อนเป็นอันดับแรก					
2. ด้านการศึกษาและเยาวชน									
2.1 โครงการจัดกิจกรรมคุณธรรม-จริยธรรมหรือวิชาการให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษาตอนปลาย – มัธยมศึกษาในชุมชน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมร่วมกับผู้บริหารของสถาบันการศึกษา - เสนอโครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ - จัดทำแผนงาน - ดำเนินการจัดกิจกรรมและมอบทุน - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	- สนับสนุนนโยบายด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของนักเรียนเรื่องคุณธรรม-จริยธรรม - จัดกิจกรรมค่ายคุณธรรม-จริยธรรมให้แก่นักเรียนโดยจัดหาผู้ดำเนินกิจกรรมด้านคุณธรรม-จริยธรรมที่มีประสบการณ์มาดำเนินการจัดกิจกรรม	- นักเรียนระดับประถมศึกษาตอนปลายและระดับมัธยมศึกษา - สถาบันการศึกษาในพื้นที่ เช่น โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 5 โรงเรียนวัดซากผักกูดหรือสถาบันการศึกษาในเขตอำเภอนิคมพัฒนา		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
2.2 โครงการทุนการศึกษา									
2.2.1 มอบทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนที่เป็นบุตรธิดาของพนักงาน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะทำงาน - เสนอโครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ - ประชาสัมพันธ์โครงการและเปิดรับสมัคร - พิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา - จัดพิธีมอบทุนการศึกษา - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาของนักเรียนที่เป็นบุตรธิดาของพนักงานของบริษัท	นักเรียน นักศึกษาที่เป็นบุตรธิดาของพนักงานของบริษัท		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
2.2.2 มอบทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนในสถาบันการศึกษาในพื้นที่และสถาบันการศึกษาอื่นๆ ในเขตอำเภอนิคมพัฒนา	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะทำงาน - เสนอโครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ - ประชาสัมพันธ์โครงการและเปิดรับสมัคร - พิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา - จัดพิธีมอบทุนการศึกษา - ติดตามประเมินผลโครงการ	สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาของนักเรียนที่เป็นบุตรธิดาของชาวบ้านในชุมชน	- นักเรียนที่เป็นบุตรธิดาของประชาชนในหมู่ที่ 3 และหมู่ที่ 4 ตำบลนิคมพัฒนา - นักเรียนของโรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 5 และโรงเรียนอื่นๆ ในเขตอำเภอนิคมพัฒนา		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
				และกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง					
3. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม									
3.1 การฝึกอบรมเทคนิคการป้องกันอุบัติเหตุให้แก่ชาวบ้านหรือกลุ่มเป้าหมายในชุมชนใกล้โรงงาน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับการฝึกอบรม - จัดเตรียมสื่อการเรียนการสอนและวิทยากร - จัดฝึกอบรมให้ความรู้ - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	- สอนเทคนิควิธีการป้องกันอุบัติเหตุจากการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าและการใช้ชีชีให้กลุ่มเป้าหมายในชุมชนใกล้โรงงาน - ป้องกันและลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อช่วยให้ผู้ใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้า การใช้ชีชีเกิดความปลอดภัย - เสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่น	- ประชาชนในพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมายในชุมชน/พนักงานของบริษัทฯ		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
3.2 โครงการพนักงานจิตอาสาปลูกไม้ยืนต้นและปรับปรุงภูมิทัศน์ - โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง จังหวัดระยอง 5 - โรงเรียนวัดซากผักกูด - วัดหนองบอน - วัดซากผักกูด	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะทำงาน - ติดตามประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่น - กำหนดกิจกรรมและนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	- ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ดี - ส่งเสริมจิตสำนึกด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สังคมระหว่างพนักงานผู้มีจิตอาสาและครอบครัว	- พนักงานของบริษัทและครอบครัว และประชาชนทั่วไป		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
3.3 สนับสนุนการจัดทำแผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินของชุมชนในเขตพื้นที่อำเภอนิคมพัฒนา	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ติดตามประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - กำหนดกิจกรรมและนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร - ติดตามประสานงานกับชุมชนเป้าหมายเพื่อวางแผนและ	- สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนปฏิบัติการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินของชุมชนตามนโยบายของจังหวัดระยองและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันระหว่างโรงงานและชุมชนด้านการประสานงาน	- ชุมชนรอบโรงงาน และพื้นที่ในรัศมี 5 กม. และประชาชนทั่วไปในอำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
				กำหนดวันเวลาในการทำกิจกรรม - ดำเนินการให้กระสนับสนุนตามแผนงาน - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	ร่วมมือกันระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน				
3.4 สนับสนุนและกระตุ้นให้พนักงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การดำเนินชีวิตและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดี	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- จัดทำโครงการและเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ - ติดตามประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากร - ให้ความรู้ด้านสุขภาพที่ดีแก่พนักงาน - จัดส่งยานพาหนะความสะดวกในการออกกำลังกายในสถานที่ที่กำหนดภายในโรงงาน - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	- ให้ความรู้ด้านสุขอนามัยที่ดีทั้งด้านโภชนาการและการดูแลสุขภาพและการออกกำลังกายสม่ำเสมอ - ป้องกันปัญหา/แก้ไขปัญหพนักงานมีน้ำหนักเกิน อ้วนลงพุง ค่าดัชนีมวลกายสูงเกินค่ามาตรฐาน และระดับไขมันในเลือดสูง	- พนักงานของบริษัท		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

4. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน									
4.1 สนับสนุนการฝึกอบรมพัฒนาอาชีพชุมชน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ติดตามประสานงานกับผู้นำชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น กลุ่มอาชีพ กลุ่มแม่บ้าน ฯลฯ เพื่อรับทราบความต้องการและเชิญชวนให้เข้ารับการฝึกอบรมและฝึกอาชีพตามความสนใจและตามความถนัด - ร่วมกำหนดประเภทของการฝึกอาชีพ - ติดตามและจัดหาผู้ฝึกอาชีพชุมชน ได้แก่ โรงเรียนสารพัด	- สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนในเขตพื้นที่ใกล้โรงงานได้มีโอกาสฝึกอาชีพที่สามารถใช้เลี้ยงตัวเองได้ - ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีงานทำมีรายได้ - เสริมสร้างสภาพเศรษฐกิจในเขตพื้นที่ชุมชนใกล้โรงงาน เขตอำเภอนิคมพัฒนา และจังหวัดระยอง	- ชุมชนในเขตพื้นที่ใกล้โรงงานในเขตหมู่ที่ 3 และหมู่ที่ 4 ตำบลนิคมพัฒนา		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
				ช่าง สถาปนิกพัฒนาฝีมือแรงงาน กลุ่มอาชีพที่มีฝีมือที่มีอยู่แล้วในชุมชนอื่น ฯลฯ	- สนับสนุนและหาช่องทางการตลาดให้แก่กลุ่มอาชีพท้องถิ่นให้เกิดการจ้างงานสร้างรายได้อย่างยิ่งยืน				
				- ดำเนินการฝึกอบรม					
				- จัดตลาดรองรับผลผลิตที่ทำได้					
				- ติดตามประเมินผลและกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง					
ปี พ.ศ. 2568									
1. ด้านการสื่อสาร และการปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน									
1.1 พบปะผู้นำชุมชน และประชาชนรอบโรงงาน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อเดือน	- ลงพื้นที่พบปะผู้นำชุมชนและประชาชนรอบโรงงาน - ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้นำและประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงงาน - รวมถึงรับฟังความคิดเห็นเพื่อรวบรวมข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้นำและประชาชนไปปรับปรุงการดำเนินงาน และรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน - สื่อสารกลับให้ชุมชนทราบในระหว่างการผลิตที่เสร็จ	- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของบริษัท - สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้นำชุมชนและประชาชนในส่วนกิจกรรมของบริษัทที่มีผลกระทบต่อชุมชน - เปิดโอกาสให้ซักถามเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆของบริษัท - รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน	- ผู้นำชุมชนและประชาชนรอบโรงงาน		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
1.2 เปิดบ้านต้อนรับชุมชน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและผู้นำชุมชน - นัดหมายวันเวลาในการเข้าเยี่ยมชม - จัดกรรมเปิดบ้านต้อนรับชุมชน - ให้ความรู้ความเข้าใจใน	- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของบริษัทให้สาธารณชนทราบ - สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกิจกรรมของบริษัท - เปิดโอกาสให้ชุมชนได้เข้าชมโรงงานและได้พบปะการดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขของโรงงานเพื่อลดผลกระทบ	- ชุมชนรอบโรงงานและพื้นที่ในรัศมี 5 กม. - ประชาชนทั่วไปในอำเภอนิคมพัฒนาและในเขตจังหวัดระยอง		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
				กิจกรรมของบริษัทและการดำเนินการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สิ่งแวดล้อม ณ สถานที่จริงภายในโรงงาน				
				- ตอบข้อซักถามของชุมชน และรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ของชุมชน					
				- แสดงความจริงใจและความตั้งใจจริงของบริษัท ในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม					
1.3 สนับสนุนกิจกรรมชุมชน เช่น งานประเพณีประจำปี งานทอดผ้าป่า งานกาชาด เป็นต้น	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อเดือน	- ติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ - พิจารณาและเสนอเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหารในการเข้าร่วม/บริจาคช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมชุมชนตามความเหมาะสม	- ร่วมสนับสนุนด้านงบประมาณแก่ชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ - แสดงความตั้งใจจริงของบริษัทในการเข้าร่วมมีส่วนร่วมกิจกรรมของชุมชน - แสดงความจริงใจและความตั้งใจจริงของบริษัท ในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	- ชุมชนรอบโรงงานและพื้นที่รัศมี 5 กม.		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
1.4 สนับสนุนการจ้างแรงงานท้องถิ่น	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	เมื่อมีตำแหน่งงานว่าง	- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น และจัดหางานจังหวัดระยองทราบทันทีเมื่อมีตำแหน่งงานว่างในโรงงาน - พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากชุมชนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ต้องการก่อนเป็นอันดับแรก - กรณีมีตำแหน่งงานว่างในส่วนของบริษัทผู้รับเหมาโรงงานขอความร่วมมือบริษัทผู้รับเหมาให้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากชุมชนก่อนเป็น	- สนับสนุนการจ้างงานท้องถิ่นในเขตพื้นที่รอบโรงงาน อ่าวนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง - ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีรายได้โดยการรับเข้าทำงานในโรงงานหากมีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการ - เสริมสร้างสภาพเศรษฐกิจในเขตพื้นที่ใกล้โรงงาน และจังหวัดระยองให้ดีขึ้น	- ชุมชนรอบโรงงานและพื้นที่ในรัศมี 5 กม. และประชาชนในอำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง		ฝ่ายบุคคล	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
				อันดับแรก					
2. ด้านการศึกษาและเยาวชน									
2.1 โครงการจัดกิจกรรมคุณธรรม-จริยธรรมหรือวิชาการให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษาตอนปลาย – มัธยมศึกษาในชุมชน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมร่วมกับผู้บริหารของสถาบันการศึกษา - เสนอโครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ - จัดทำแผนงาน - ดำเนินการจัดกิจกรรมและมอบทุน - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	- สนับสนุนนโยบายด้านการศึกษาระหว่างศึกษานิเทศก์ในการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของนักเรียนเรื่องคุณธรรม-จริยธรรม - จัดกิจกรรมค่ายคุณธรรม-จริยธรรมให้แก่นักเรียนโดยจัดหาผู้ดำเนินกิจกรรมด้านคุณธรรม-จริยธรรมที่มีประสบการณ์มาดำเนินการจัดกิจกรรม	- นักเรียนระดับประถมศึกษาคอนปลายและระดับมัธยมศึกษา - สถาบันการศึกษาในพื้นที่ เช่น โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 5 โรงเรียนวัดซากผักกูดหรือสถาบันการศึกษาในเขตอำเภอนิคมพัฒนา		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
2.2 โครงการทุนการศึกษา									
2.2.1 มอบทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียนที่เป็นบุตรธิดาของพนักงาน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะทำงาน - เสนอโครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ - ประชาสัมพันธ์โครงการและเปิดรับสมัคร - พิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา - จัดพิธีมอบทุนการศึกษา - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาของนักเรียนที่เป็นบุตรธิดาของพนักงานของบริษัท	นักเรียน นักศึกษาที่เป็นบุตรธิดาของพนักงานของบริษัท		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
2.2.2 มอบทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียนในสถาบันการศึกษาในพื้นที่และสถาบันการศึกษาอื่นๆ ในเขตอำเภอนิคมพัฒนา	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะทำงาน - เสนอโครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ - ประชาสัมพันธ์โครงการและเปิดรับสมัคร - พิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา - จัดพิธีมอบทุนการศึกษา - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาของนักเรียนที่เป็นบุตรธิดาของชาวบ้านในชุมชน	- นักเรียนที่เป็นบุตรธิดาของประชาชนในหมู่ที่ 3 และหมู่ที่ 4 ตำบลนิคมพัฒนา - นักเรียนของโรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 5 และโรงเรียนอื่นๆ ในเขตอำเภอนิคมพัฒนา		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
3. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม									
3.1 การฝึกอบรมเทคนิคการป้องกันอุบัติเหตุให้แก่ชาวบ้านหรือกลุ่มเป้าหมายในชุมชนใกล้โรงงาน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับการฝึกอบรม - จัดเตรียมสื่อการเรียนการสอนและวิทยากร - จัดฝึกอบรมให้ความรู้ - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	- สอนเทคนิควิธีการป้องกันอุบัติเหตุจากการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าและการขับขี่ให้กลุ่มเป้าหมายในชุมชนใกล้โรงงาน - ป้องกันและลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อช่วยให้ผู้ใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้า การขับขี่เกิดความปลอดภัย - เสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เกี่ยวข้องโดยการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่น	- ประชาชนในพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมายในชุมชน/พนักงานของบริษัทฯ		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
3.2 โครงการพนักงานจิตอาสาปลูกไม้ยืนต้นและปรับปรุงภูมิทัศน์ โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 5 - โรงเรียนวัดซากผักกูด - วัดหนองบอน - วัดซากผักกูด	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะทำงาน - ติดตามประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่น - กำหนดกิจกรรมและนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	- ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ดี - ส่งเสริมจิตสำนึกด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สังคมระหว่างพนักงานผู้มีจิตอาสาและครอบครัว	- พนักงานของบริษัทและครอบครัว และประชาชนทั่วไป		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
3.3 สนับสนุนการจัดทำแผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินของชุมชนในเขตพื้นที่อำเภอนิคมพัฒนา	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ติดตามประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - กำหนดกิจกรรมและนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร - ติดตามประสานงานกับชุมชนเป้าหมายเพื่อวางแผนและกำหนดวันเวลาในการทำกิจกรรม	- สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนปฏิบัติการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินของชุมชนตามนโยบายของจังหวัดระยองและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันระหว่างโรงงานและชุมชนด้านการประสานงานร่วมมือกันระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่าง	- ชุมชนรอบโรงงาน และพื้นที่ในรัศมี 5 กม. และประชาชนทั่วไปในอำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
				<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการให้การสนับสนุนตามแผนงาน - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง 	ยั่งยืน				
3.4 สนับสนุนและกระตุ้นให้พนักงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การดำเนินชีวิตและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดี	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโครงการและเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ - ติดตามประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากร - ให้ความรู้ด้านสุขภาพที่ดีแก่พนักงาน - จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการออกกำลังกายในสถานที่ที่กำหนดภายในโรงงาน - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความรู้ด้านสุขอนามัยที่ดีทั้งด้านโภชนาการและการดูแลสุขภาพและการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ - ป้องกันปัญหา/แก้ไขปัญห <p>พนักงานมีน้ำหนักเกิน อ้วนลงพุง ค่าดัชนีมวลกายสูงเกินค่ามาตรฐาน และระดับไขมันในเลือดสูง</p>	- พนักงานของบริษัท		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
4. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน									
4.1 สนับสนุนการฝึกอบรมพัฒนาอาชีพชุมชน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามประสานงานกับผู้นำชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น กลุ่มอาชีพ กลุ่มแม่บ้าน ฯลฯ เพื่อรับทราบความต้องการและเชิญชวนให้เข้ารับการฝึกอบรมและฝึกอาชีพตามความสนใจและตามความถนัด - ร่วมกำหนดประเภทของการฝึกอาชีพ - ติดต่อและจัดหาผู้ฝึกอาชีพชุมชน ได้แก่ โรงเรียนสวาทพิด็จ ช่าง สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กลุ่มอาชีพที่มีฝีมือที่มี 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนในเขตพื้นที่ใกล้เคียงโรงงานได้มีโอกาสฝึกอาชีพที่สามารถใช้เลี้ยงตัวเองได้ - ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีงานทำมีรายได้ - เสริมสร้างภาพเศรษฐกิจในเขตพื้นที่ชุมชนใกล้เคียงโรงงาน เขตอำเภอนิคมพัฒนา และจังหวัดระยอง - สนับสนุนและหาช่องทางการตลาดให้แก่กลุ่มอาชีพ 	- ชุมชนในเขตพื้นที่ใกล้เคียงโรงงานในเขตหมู่ที่ 3 และหมู่ที่ 4 ตำบลนิคมพัฒนา		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
				<ul style="list-style-type: none"> - อยู่แล้วในชุมชนอื่น ฯลฯ - ดำเนินการฝึกอบรม - จัดตลาดรองรับผลผลิตที่ทำได้ - ติดตามประเมินผลและกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง 	<p>ท้องถิ่นให้เกิดการจ้างงานสร้างรายได้เป็นอย่างดี</p>				
ปี พ.ศ. 2569									
1. ด้านการสื่อสาร และการปฏิสัมพันธ์กับชุมชน									
1.1 พบปะผู้นำชุมชน และประชาชนรอบโรงงาน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อเดือน	<ul style="list-style-type: none"> - ลงพื้นที่พบปะผู้นำชุมชนและประชาชนรอบโรงงาน - ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้นำชุมชนและประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงงาน - รวมถึงรับฟังความคิดเห็นเพื่อรวบรวมข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้นำและประชาชนไปปรับปรุงการดำเนินงาน และรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน - สื่อสารกลับให้ชุมชนทราบในระหว่างการลงพื้นที่ครั้งถัดไป 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของบริษัท - สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้นำชุมชนและประชาชนในส่วนกิจกรรมของบริษัทที่มีผลกระทบต่อชุมชน - เปิดโอกาสให้ซักถามเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆของบริษัท - รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน 	- ผู้นำชุมชนและประชาชนรอบโรงงาน		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
1.2 เปิดบ้านต้อนรับชุมชน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและผู้นำชุมชน - นัดหมายวันเวลาในการเข้าเยี่ยมชม - จัดกรรมเปิดบ้านต้อนรับชุมชน - ให้ความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมของบริษัทและ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของบริษัทให้สาธารณชนทราบ - สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกิจกรรมของบริษัท - เปิดโอกาสให้ชุมชนได้เข้าชมโรงงานและได้ทราบถึงการดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขของโรงงานเพื่อลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ณ สถานที่จริง 	- ชุมชนรอบโรงงานและพื้นที่ในรัศมี 5 กม. - ประชาชนทั่วไปในอำเภอ นิคมพัฒนาและในเขตจังหวัดระยอง		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
นายัย และสิ่งแวดล้อม 3.1 การฝึกอบรมเทคนิคการป้องกันอุบัติเหตุให้แก่ชาวบ้านหรือกลุ่มเป้าหมายในชุมชนใกล้โรงงาน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับการฝึกอบรม - จัดเตรียมสื่อการเรียนการสอนและวิทยากร - จัดฝึกอบรมให้ความรู้ - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	- สอนเทคนิควิธีการป้องกันอุบัติเหตุจากการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าและการขับขี่ให้กลุ่มเป้าหมายในชุมชนใกล้โรงงาน - ป้องกันและลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อช่วยให้ผู้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า การขับขี่เกิดความปลอดภัย - เสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่น	- ประชาชนในพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมายในชุมชน/พนักงานของบริษัทฯ		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
3.2 โครงการพนักงานจิตอาสาปลูกไม้ยืนต้นและปรับปรุงภูมิทัศน์ - โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 5 - โรงเรียนวัดซากผักกูด - วัดหนองบอน - วัดซากผักกูด	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะทำงาน - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่น - กำหนดกิจกรรมและนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	- ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ดี - ส่งเสริมจิตสำนึกด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สังคมระหว่างพนักงานผู้มีจิตอาสาและครอบครัว	- พนักงานของบริษัทและครอบครัว และประชาชนทั่วไป		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
3.3 สนับสนุนการจัดทำแผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินของชุมชนในเขตพื้นที่อำเภอนิคมพัฒนา	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - กำหนดกิจกรรมและนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร - ติดต่อประสานงานกับชุมชนเป้าหมายเพื่อวางแผนและกำหนดวันเวลาในการทำกิจกรรม	- สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนปฏิบัติการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินของชุมชนตามนโยบายของจังหวัดระยองและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันระหว่างโรงงานและชุมชนด้านการประสานงานร่วมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่าง	- ชุมชนรอบโรงงาน และพื้นที่ในรัศมี 5 กม. และประชาชนทั่วไปในอำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
				- ดำเนินการให้กรสนับสนุนตามแผนงาน - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	ยั่งยืน				
3.4 สนับสนุนและกระตุ้นให้พนักงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การดำเนินชีวิตและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดี	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- จัดทำโครงการและเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ - ติดต่อประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากร - ให้ความรู้ด้านสุขภาพที่ดีแก่พนักงาน - จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการออกกำลังกายในสถานที่ที่กำหนดภายในโรงงาน - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	- ให้ความรู้ด้านสุขภาพที่ดีทั้งด้านโภชนาการและการดูแลรักษาสุขภาพและการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ - ป้องกันปัญหา/แก้ไขปัญหาพนักงานมีน้ำหนักเกิน อ้วนลงพุง ค่าดัชนีมวลกายสูงเกินค่ามาตรฐาน และระดับไขมันในเลือดสูง	- พนักงานของบริษัท		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
4. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน									
4.1 สนับสนุนการฝึกอบรมพัฒนาอาชีพชุมชน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น กลุ่มอาชีพ กลุ่มแม่บ้านฯ เพื่อรับทราบความต้องการและเชิญชวนให้เข้ารับการฝึกอบรมและฝึกอบรมตามความสนใจและตามความถนัด - ร่วมกำหนดประเภทของการฝึกอบรม - ติดตามและจัดหาผู้ฝึกอบรมชุมชน ได้แก่ โรงเรียนสารพัดช่าง สถาบันพัฒนาฝีมือ	- สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนในเขตพื้นที่ใกล้เคียงมีโอกาสฝึกอาชีพที่สามารถใช้เลี้ยงตัวเองได้ - ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีงานทำมีรายได้ - เสริมสร้างสภาพเศรษฐกิจในเขตพื้นที่ชุมชนใกล้โรงงาน เขตอำเภอนิคมพัฒนา และจังหวัดระยอง - สนับสนุนและหาช่องทาง	- ชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงโรงงานในเขตหมู่ที่ 3 และหมู่ที่ 4 ตำบลนิคมพัฒนา		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
				แรงงาน กลุ่มอาชีพที่มีมือที่มีอยู่แล้วในชุมชนอื่น ฯลฯ - ดำเนินการฝึกอบรม - จัดตลาดรองรับผลผลิตที่ทำได้ - ติดตามประเมินผลและกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	การตลาดให้แก่กลุ่มอาชีพท้องถิ่นให้เกิดการจ้างงานสร้างรายได้ยั่งยืน				

เอกสารแนบ 2-29

ผลการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคม



On Aug 03 , 2022 Support food and beverages, the project to move your body, relax your mind, recharge your energy for the elderly.



On Aug 10 , 2022 Support food and beverages, the project to move your body, relax your mind, recharge your energy for the elderly.



On August 12, 2022, Mother's Day Tree Planting Activity



On August 26, 2022, the 30-year East Water activity returns the green forest.





On 31 Aug 2022 donate recycled waste



On 31 Aug 2022 Support food and beverages, the project to move your body, relax your mind, recharge your energy for the elderly.



Human Resources Department

3



On 4 Sep 2022 Royal Initiative Project on Public Health Year 2022



On 6 Sep, 2022, the Pa Robe Offering Project @Chak Phak Kut Temple



Human Resources Department

1



On 7 Sep 2022 Support food and beverages, the project to move your body, relax your mind, recharge your energy for the elderly.



On 9 Sep 2022 accident reduction project Make road safety Ban Chak Kut Community



Human Resources Department

2



On 9 Sep 2022, making merit in the project for children with disabilities @ Moo. 4



On 17 Sep 2022 International Beach Conservation Project 2022



Human Resources Department

3



On Sep 21, 2022 received an announcement to support food and beverages, Body Shift project, relax the mind. empower the elderly



On 11 Oct, 22 HO CSR team visit IRPL-PET.



On 15 Oct, 22 Participated in the Kathin ceremony at Nong Bon Temple.



On 17 Oct, 22 Support the community, Moo 3, a campaign to educate about road accidents.



On 18 Oct, 22 Participate in the opening of sports activities Nikhom 5, School and supporting drinking water, snacks for students.

On 18 Oct, 22 Support the community, Moo 3, a campaign to educate about road accidents.



On 27 Oct, 22 join the event Road accident reduction project and enhancing safety in the community.

On 27 Oct, 22 Attending the 2022 drug prevention and troubleshooting project meeting



7



On 06 Nov, 22 Participated in the Kathin ceremony at Chak Phak Kut Temple



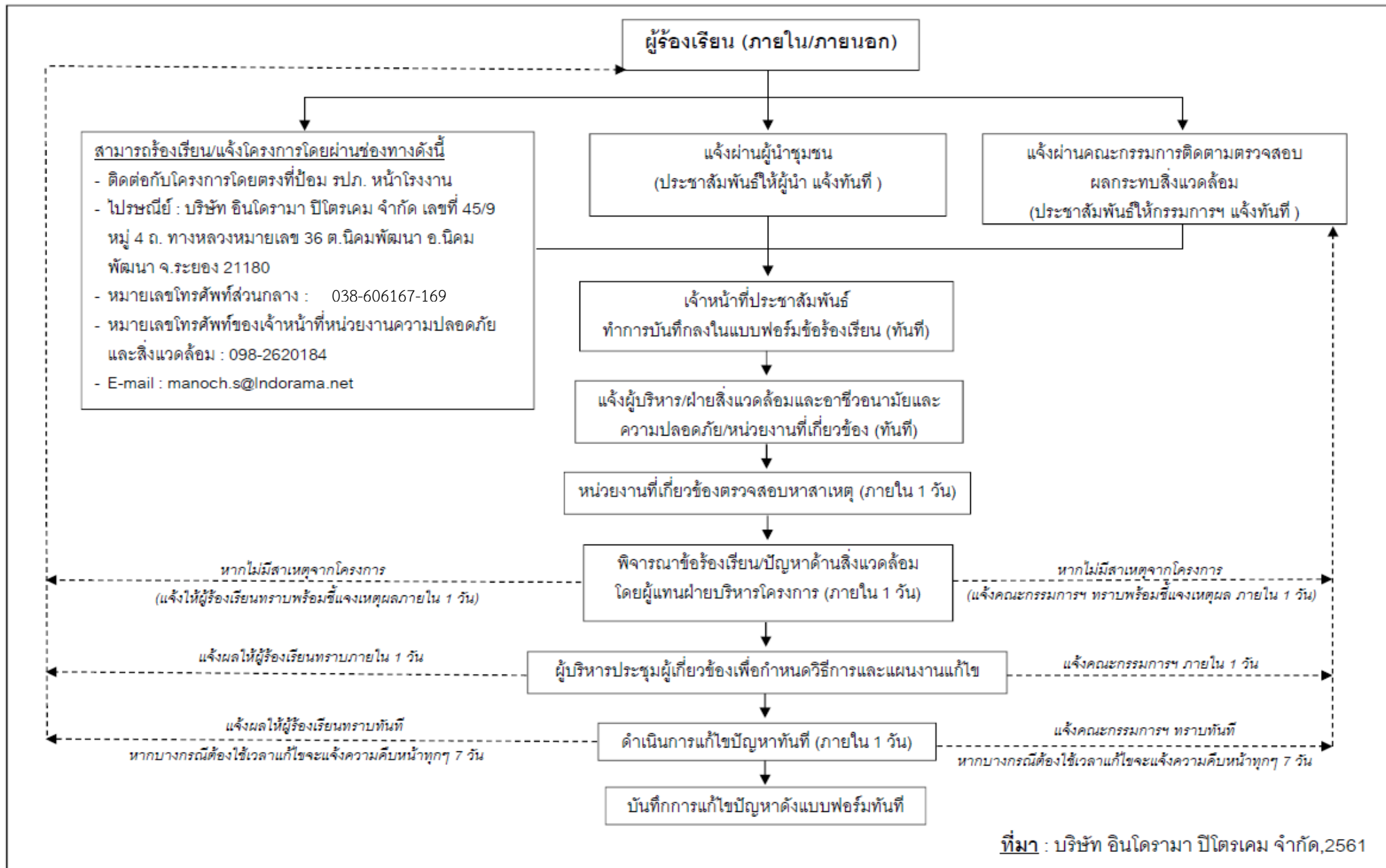
On 08 Nov,22 Sponsoring rewards for activities Get merit and win luck on Loi Krathong Day at Chak Phak Kut Temple



เอกสารแนบ 2-30

แผนผังการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน และเอกสารตรวจสอบข้อร้องเรียน

แผนผังการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน



ที่มา : บริษัท อินโดรามา ปีโตรเคมี จำกัด, 2561



ที่ รย ๐๐๓๔(๒)/ ๑๕๗/๒

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง
๑๔๐/๒๐ ถนนสุขุมวิท ระยอง ๒๑๐๐๐

๑๗ พ.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง สอบถามข้อร้องเรียนจากการดำเนินการ

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท อินโดรามา โปไตรเคมี จำกัด

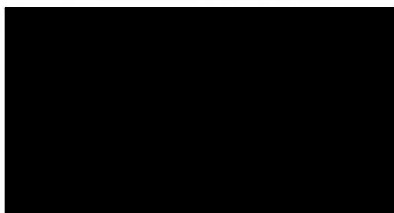
อ้างถึง หนังสือบริษัทฯ SH๐๕๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้สอบถามข้อร้องเรียนจากการประกอบกิจการโรงงานของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงปัจจุบันมายังสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจประเมินโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR-DIW Continuous) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ กองพัฒนาอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ กรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว ปรากฏว่าช่วงระยะเวลาดังกล่าว ไม่พบข้อร้องเรียน จากการประกอบกิจการโรงงานของบริษัทฯ แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๐ ๘๑๗๘

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๒๐๓๘

E-mail : moi_rayong@industry.go.th

ที่ รย ๗๖๔๐๖/ ๗๖๓



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
ถนนทางหลวงหมายเลข ๓๓๗๕ รย ๒๑๑๘๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ตอบแบบสอบถามเรื่องข้อร้องเรียน

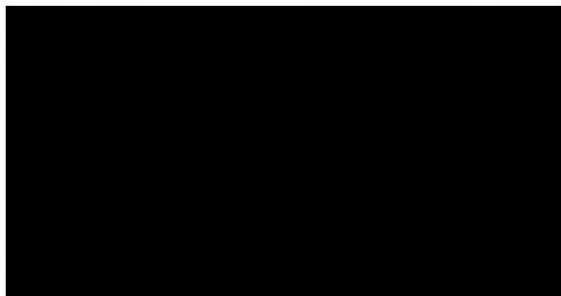
เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท อินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท อินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด เลขที่ SH๐๕๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึงบริษัท อินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด แจ้งขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบข้อร้องเรียนของบริษัท อินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด ซึ่งประกอบกิจการเกี่ยวกับผลิตเม็ดพลาสติก ประเภท PET ตั้งอยู่เลขที่ ๔๕/๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง เพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (CSR -DIW to achieve SDGs) นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนจากชุมชนที่มีต่อบริษัท อินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงปัจจุบัน ปรากฏว่าไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

โทร ๐ ๓๘๖๐ ๖๔๓๘


www.nikhompattana.go.th

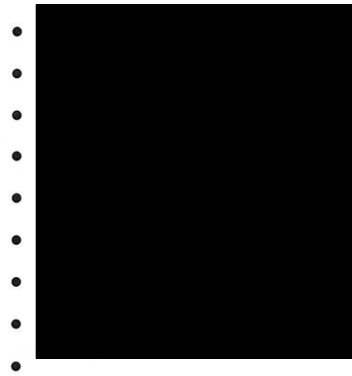
บริษัท อินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด
เลขที่รับ ๐๐๓ / ๒๕๖๕
วันที่ 1๕ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕
ผู้รับ

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

เอกสารแนบ 2-31
แบบสำรวจกลิ่นรบกวนในชุมชน

รายงานผลการสำรวจกลิ่นในชุมชน

1. วันที่ทำการสำรวจ 25 กรกฎาคม 2565 เวลา : 13.30-15.30 น.
2. ผู้ทำการสำรวจ  ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
3. สถานที่ทำการสำรวจ



4. วิธีการสำรวจ

- สำรวจ คมกลิ่นตามจุดที่ทำการสอบถาม
- สอบถามชาวบ้านที่อยู่ในชุมชน

5. สภาพอากาศ

ความชื้นสัมพัทธ์ 89 % , ทิศ 280 ความเร็ว 13 กม./ชม. มีเมฆเป็นส่วนมาก

6. การทำงานของระบบบำบัดอากาศ (Wet Scrubber)

ปกติ

7. บริเวณที่มีการสำรวจกลิ่นภายในโรงงาน

บริเวณระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment Plant) บ่อ EQ ไม่มีกลิ่น

- บริเวณบ่อ Sump CP ไม่มีกลิ่น
- บริเวณ HTM Area ไม่มีกลิ่น

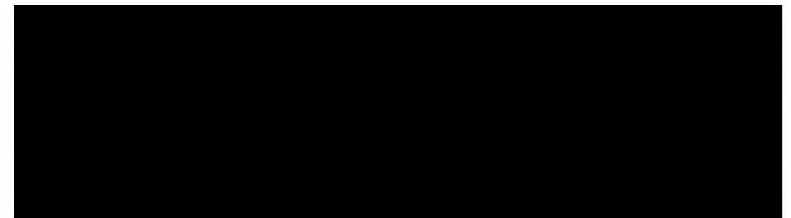
8. ความผิดปกติที่เกิดขึ้นหรือก่อให้เกิดกลิ่นภายในโรงงาน

- ปกติ

9. กำลังการผลิต

CP: 610 ตัน/วัน

SSP: 610 ตัน/วัน



แบบสำรวจกลิ่นรบกวนในชุมชน

วันที่ 25 กรกฎาคม 2565

เวลา 13.30 – 15.30 น.

ชื่อผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

สรุปผลการสำรวจ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

หมายเหตุ

1. ลักษณะกลิ่น : กลิ่นหอม กลิ่นเหม็นเปรี้ยว กลิ่นเค็มจืด กลิ่นเน่า กลิ่นละมุด กลิ่นดิน
2. ระดับความรุนแรงของกลิ่น : 0 = ไม่มีกลิ่น
 - 1 = มีกลิ่นเล็กน้อย (ไม่รำคาญ)
 - 2 = มีกลิ่นปานกลาง (สร้างความรำคาญ)
 - 3 = มีกลิ่นรุนแรง (มีอาการระคายเคืองต่อทางเดินหายใจ ผิวหนัง ฯลฯ)

แบบสำรวจกลิ่นรบกวนในชุมชน

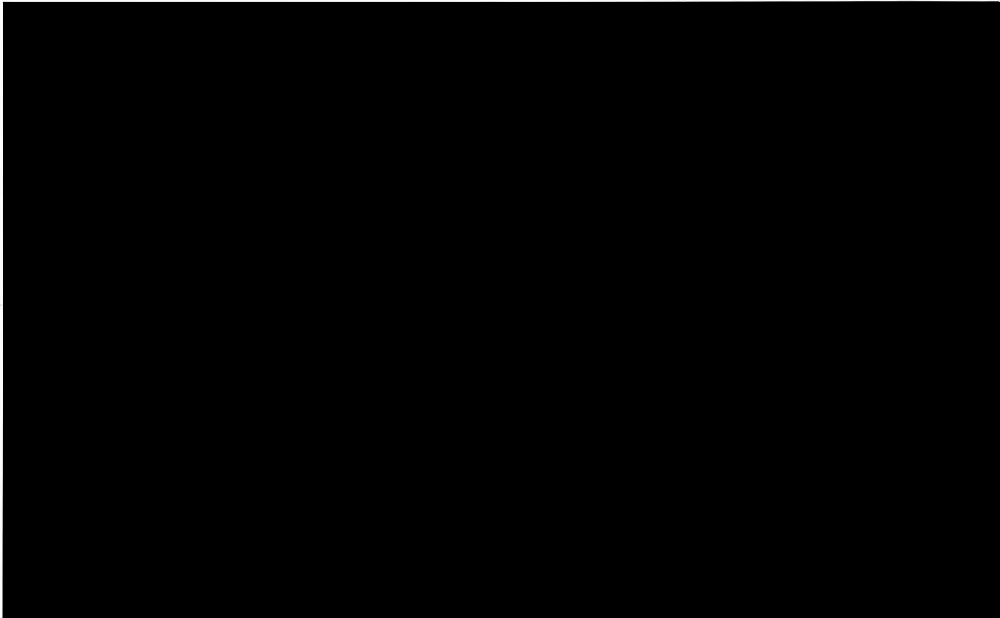
วันที่ 31 สิงหาคม 2565

เวลา 13.30 – 15.30 น.

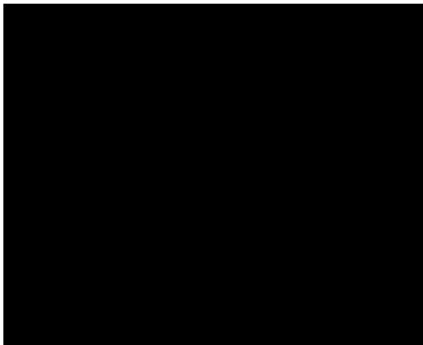
ชื่อผู้ตรวจสอบ



ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม




สรุปผลการสำรวจ

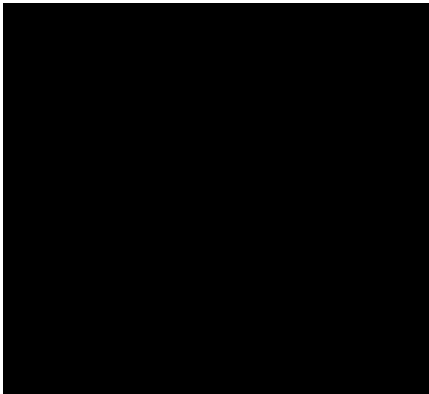


หมายเหตุ

1. ลักษณะกลิ่น : กลิ่นหอม กลิ่นเหม็นเปรี้ยว กลิ่นเค็มจืด กลิ่นเน่า กลิ่นละมุด กลิ่นดิน
2. ระดับความรุนแรงของกลิ่น : 0 = ไม่มีกลิ่น
 - 1 = มีกลิ่นเล็กน้อย (ไม่รำคาญ)
 - 2 = มีกลิ่นปานกลาง (สร้างความรำคาญ)
 - 3 = มีกลิ่นรุนแรง (มีอาการระคายเคืองต่อทางเดินหายใจ ผิวหนัง ฯลฯ)

รายงานผลการสำรวจกลิ่นในชุมชน

1. วันที่ทำการสำรวจ 31 สิงหาคม 2565 เวลา : 13.30-15.30 น.
2. ผู้ทำการสำรวจ :  ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
3. สถานที่ทำการสำรวจ



4. วิธีการสำรวจ

- สำรวจ คมกลิ่นตามจุดที่ทำการสอบถาม
- สอบถามชาวบ้านที่อยู่ในชุมชน

5. สภาพอากาศ

ความชื้นสัมพัทธ์ 90 % , ทิศ 270 ความเร็ว 15 กม./ชม. มีเมฆเป็นส่วนมาก

6. การทำงานของระบบบำบัดอากาศ (Wet Scrubber)

ปกติ

7. บริเวณที่มีการสำรวจกลิ่นภายในโรงงาน

บริเวณระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment Plant) บ่อ EQ ไม่มีกลิ่น

- บริเวณบ่อ Sump CP ไม่มีกลิ่น
- บริเวณ HTM Area ไม่มีกลิ่น

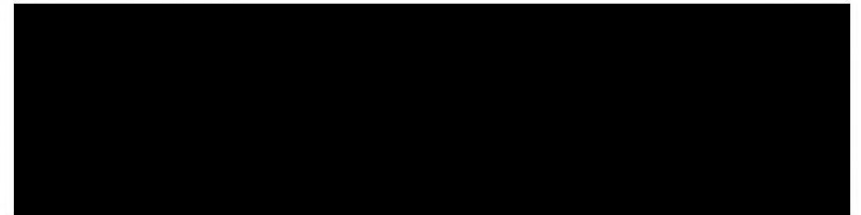
8. ความผิดปกติที่เกิดขึ้นหรือก่อให้เกิดกลิ่นภายในโรงงาน

- ปกติ

9. กำลังการผลิต

CP: 610 ตัน/วัน

SSP: 610 ตัน/วัน



แบบสำรวจกลิ่นรบกวนในชุมชน

วันที่ 30 กันยายน 2565

เวลา 13.30 – 15.30 น.

ชื่อผู้สำรวจ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

8. ความผิดปกติที่เกิดขึ้นหรือก่อให้เกิดกลิ่นภายในโรงงาน

■ ปกติ

9. กำลังการผลิต

CP: 615 ตัน/วัน

SSP: 590 ตัน/วัน

สรุปผลการสำรวจ

1. คุณบุญพรหมแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- 2.ลุงจันทศักดิ์สาย9/ป้าเอียดแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- 3.ลุงสมจิตร์แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- 4.ผู้ดูแลหมู่บ้านพิชัยพัฒนาแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- 5.ร้านเจ้ทรายแจ้งว่าไม่มีกลิ่น

หมายเหตุ

1. ลักษณะกลิ่น : กลิ่นหอม กลิ่นเหม็นเปรี้ยว กลิ่นเค็มฉุน กลิ่นเน่า กลิ่นละมุด กลิ่นดิน
2. ระดับความรุนแรงของกลิ่น : 0 = ไม่มีกลิ่น

รายงานผลการสำรวจกลิ่นในชุมชน

1 = มีกลิ่นเล็กน้อย (ไม่รำคาญ)

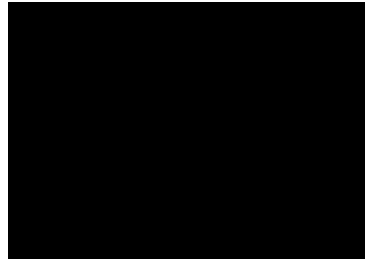
2 = มีกลิ่นปานกลาง (สร้างความรำคาญ)

3 = มีกลิ่นรุนแรง (มีอาการระคายเคืองต่อทางเดินหายใจ ผิวหนัง ฯลฯ)

1. วันที่ทำการสำรวจ 30 กันยายน 2565 เวลา : 13.30-15.30 น.

2. ผู้ทำการสำรวจ : 1. [REDACTED] ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

3. สถานที่ทำการสำรวจ



4. วิธีการสำรวจ

- สำรวจ คมกลิ่นตามจุดที่ทำการสอบถาม
- สอบถามชาวบ้านที่อยู่ในชุมชน

5. สภาพอากาศ

ความชื้นสัมพัทธ์ 87 % , ทิศ 130 ความเร็ว 74 กม./ชม. มีเมฆเต็มท้องฟ้า

6. การทำงานของระบบบำบัดอากาศ (Wet Scrubber)

ปกติ

7. บริเวณที่มีการสำรวจกลิ่นภายในโรงงาน

บริเวณระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment Plant) บ่อ EQ ไม่มีกลิ่น

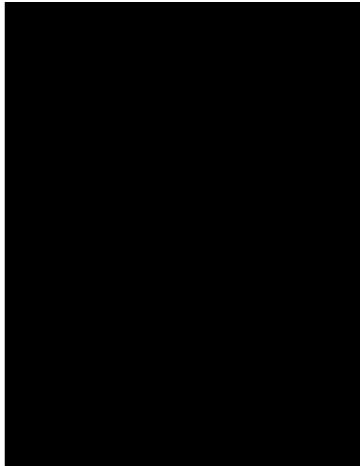
- บริเวณบ่อ Sump CP ไม่มีกลิ่น
- บริเวณ HTM Area ไม่มีกลิ่น

รายงานผลการสำรวจกลิ่นในชุมชน

1. วันที่ทำการสำรวจ 31 ตุลาคม 2565 เวลา: 13.30-15.30 น.

2. ผู้ทำการสำรวจ: [REDACTED] ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

3. สถานที่ทำการสำรวจ



4. วิธีการสำรวจ

- สำรวจ คมกลิ่นตามจุดที่ทำการสอบถาม
- สอบถามชาวบ้านที่อยู่ในชุมชน

5. สภาพอากาศ

ความชื้นสัมพัทธ์ 40 % , ทิศ ตะวันออกเฉียงเหนือ ท้องฟ้าโปร่ง

6. การทำงานของระบบบำบัดอากาศ (Wet Scrubber)

ปกติ

7. บริเวณที่มีการสำรวจกลิ่นภายในโรงงาน

บริเวณระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment Plant) บ่อ EQ ไม่มีกลิ่น

- บริเวณบ่อ Sump CP ไม่มีกลิ่น

- บริเวณ HTM Area ไม่มีกลิ่น

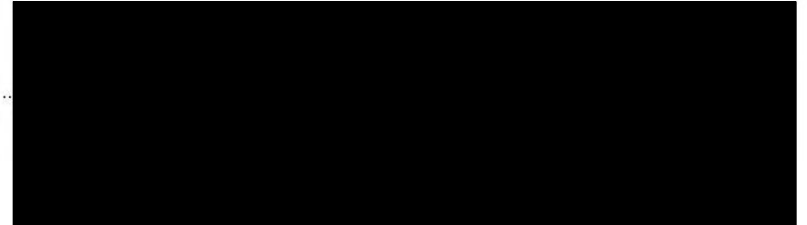
8. ความผิดปกติที่เกิดขึ้นหรือก่อให้เกิดกลิ่นภายในโรงงาน

- ปกติ

9. กำลังการผลิต

CP: 419 ตัน/วัน

SSP: SHUT Down



แบบสำรวจกลิ่นรบกวนในชุมชน

วันที่ 31 ตุลาคม 2565

เวลา 13.30 – 15.30 น.

ชื่อผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

7. ป้ามลเชิยรแจ้งว่าไม่มีกลิ่น

8. ป้าติ่มแจ้งว่าไม่มีกลิ่น

9. ป้าติ่มร้านค้าแจ้งว่าไม่มีกลิ่น

10. ป้าไสวร้านค้าแจ้งว่าไม่มีกลิ่น

หมายเหตุ

1. ลักษณะกลิ่น : กลิ่นหอม กลิ่นเหม็นเปรี้ยว กลิ่นเค็มฉุน กลิ่นเน่า กลิ่นละมุด กลิ่นดิน

2. ระดับความรุนแรงของกลิ่น : 0 = ไม่มีกลิ่น

1 = มีกลิ่นเล็กน้อย (ไม่รำคาญ)

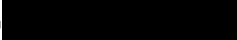
2 = มีกลิ่นปานกลาง (สร้างความรำคาญ)

3 = มีกลิ่นรุนแรง (มีอาการระคายเคืองต่อทางเดินหายใจ ผิวหนัง ฯลฯ)

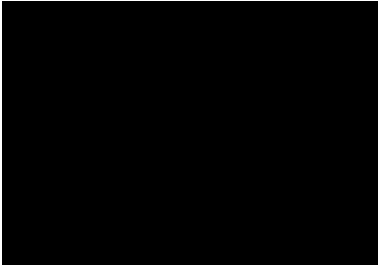
สรุปผลการสำรวจ

รายงานผลการสำรวจกลิ่นในชุมชน

1. วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 เวลา : 15.00-15.30 น.

2. ผู้ทำการสำรวจ  ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

3. สถานที่ทำการสำรวจ



4. วิธีการสำรวจ

- สำรวจ คมกลิ่นตามจุดที่ทำการสอบถาม
- สอบถามชาวบ้านที่อยู่ในชุมชน

5. สภาพอากาศ

ความชื้นสัมพัทธ์ 71 % , ลมสงบ มีเมฆเป็นส่วนใหญ่

6. การทำงานของระบบบำบัดอากาศ (Wet Scrubber)

ปกติ

7. บริเวณที่มีการสำรวจกลิ่นภายในโรงงาน

บริเวณระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment Plant) บ่อ EQ ไม่มีกลิ่น

- บริเวณบ่อ Sump CP ไม่มีกลิ่น
- บริเวณ HTM Area ไม่มีกลิ่น

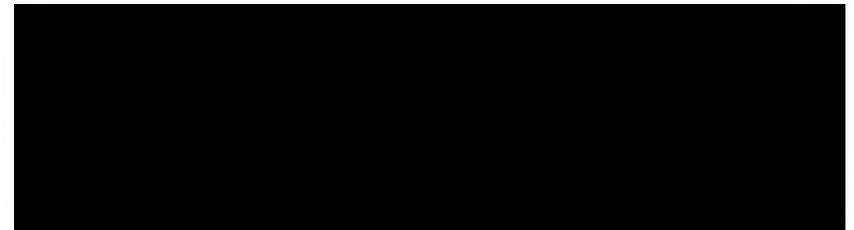
8. ความผิดปกติที่เกิดขึ้นหรือก่อให้เกิดกลิ่นภายในโรงงาน

- ปกติ

9. กำลังการผลิต

CP: 660 ตัน/วัน

SSP: 650 ตัน/วัน

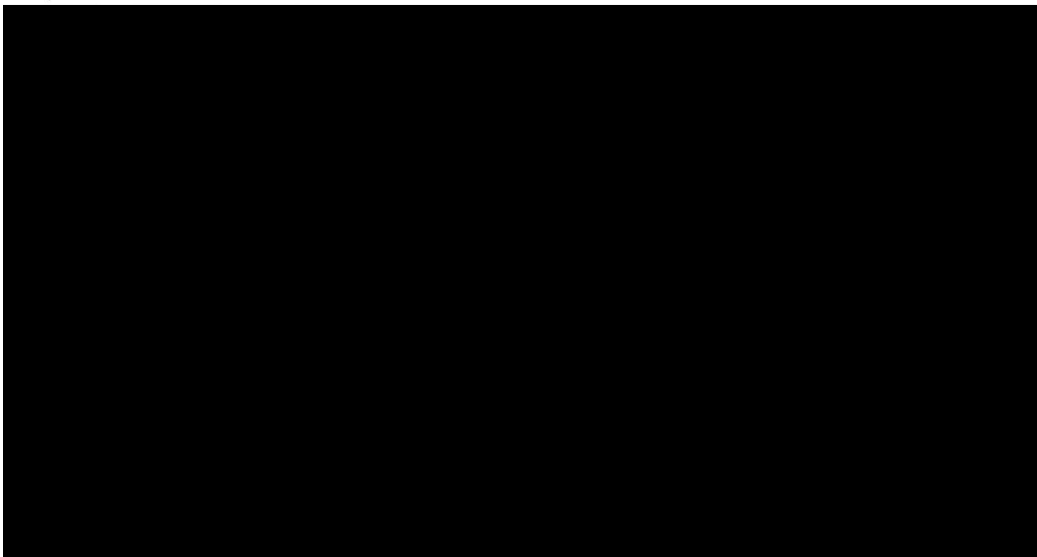


แบบสำรวจกลิ่นรบกวนในชุมชน

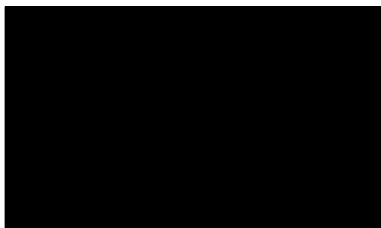
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

เวลา 15.00 – 16.30 น.

ชื่อผู้ตรวจสอบ



สรุปผลการสำรวจ



หมายเหตุ

- ลักษณะกลิ่น : กลิ่นหอม กลิ่นเหม็นเปรี้ยว กลิ่นเค็มจืด กลิ่นเน่า กลิ่นละมุน กลิ่นดิน
- ระดับความรุนแรงของกลิ่น : 0 = ไม่มีกลิ่น

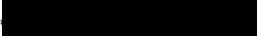
1 = มีกลิ่นเล็กน้อย (ไม่รำคาญ)

2 = มีกลิ่นปานกลาง (สร้างความรำคาญ)

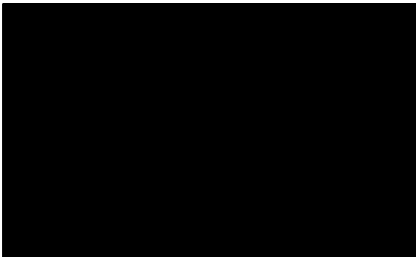
3 = มีกลิ่นรุนแรง (มีอาการระคายเคืองต่อทางเดินหายใจ ผิวหนัง ฯลฯ)

รายงานผลการสำรวจกลิ่นในชุมชน

1. วันที่ 19 ธันวาคม 2565 เวลา : 14.30-15.30 น.

2. ผู้ทำการสำรวจ  ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

3. สถานที่ทำการสำรวจ



4. วิธีการสำรวจ

- สำรวจ คมกลิ่นตามจุดที่ทำการสอบถาม
- สอบถามชาวบ้านที่อยู่ในชุมชน

5. สภาพอากาศ

ความชื้นสัมพัทธ์ 45 % , ท้องฟ้าโปร่ง ทิศ 010 ความเร็ว 9.3 กม./ชม.

6. การทำงานของระบบบำบัดอากาศ (Wet Scrubber)

ปกติ

7. บริเวณที่มีการสำรวจกลิ่นภายในโรงงาน

บริเวณระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment Plant) บ่อ EQ ไม่มีกลิ่น

- บริเวณบ่อ Sump CP ไม่มีกลิ่น
- บริเวณ HTM Area ไม่มีกลิ่น

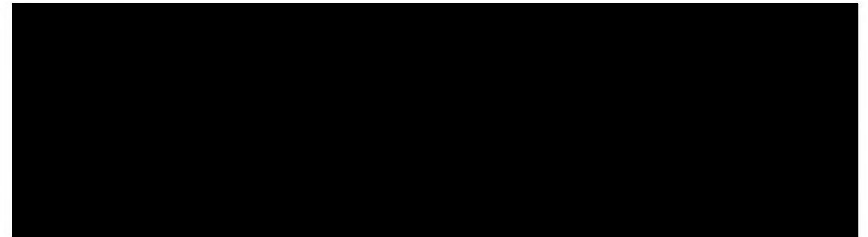
8. ความผิดปกติที่เกิดขึ้นหรือก่อให้เกิดกลิ่นภายในโรงงาน

- ปกติ

9.กำลังการผลิต

CP: 660 ตัน/วัน

SSP: 645 ตัน/วัน



แบบสำรวจกลิ่นรบกวนในชุมชน

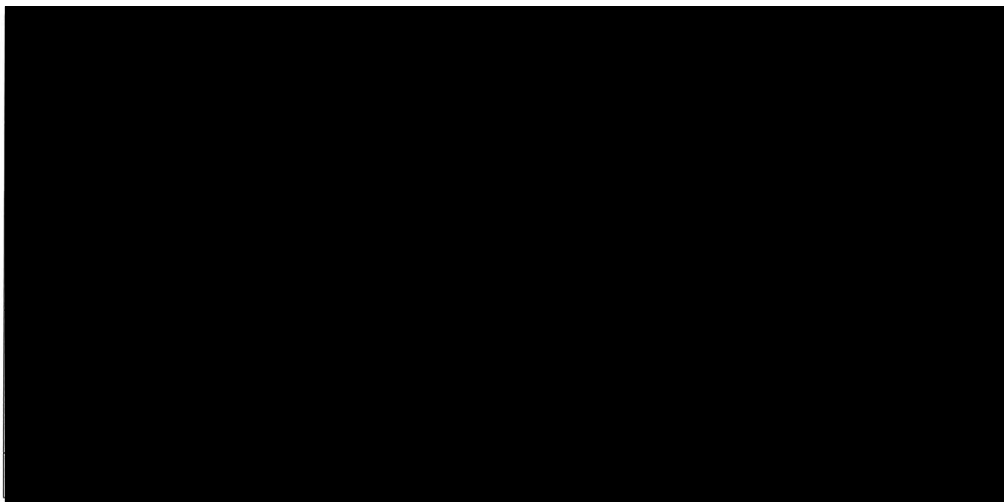
วันที่ 19 ธันวาคม 2565

เวลา 14.30 – 15.30 น.

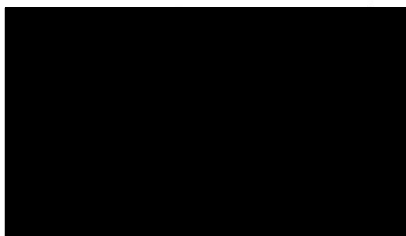
ชื่อผู้ตรวจสอบ



ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม



สรุปผลการสำรวจ



หมายเหตุ

- ลักษณะกลิ่น : กลิ่นหอม กลิ่นเหม็นเปรี้ยว กลิ่นเค็มจืด กลิ่นเน่า กลิ่นละมุด กลิ่นดิน
- ระดับความรุนแรงของกลิ่น : 0 = ไม่มีกลิ่น

1 = มีกลิ่นเล็กน้อย (ไม่รำคาญ)

2 = มีกลิ่นปานกลาง (สร้างความรำคาญ)

3 = มีกลิ่นรุนแรง (มีอาการระคายเคืองต่อทางเดินหายใจ ผิวหนัง ตา)

เอกสารแนบ 2-32

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



คำสั่งอำเภอนิคมน้ำ

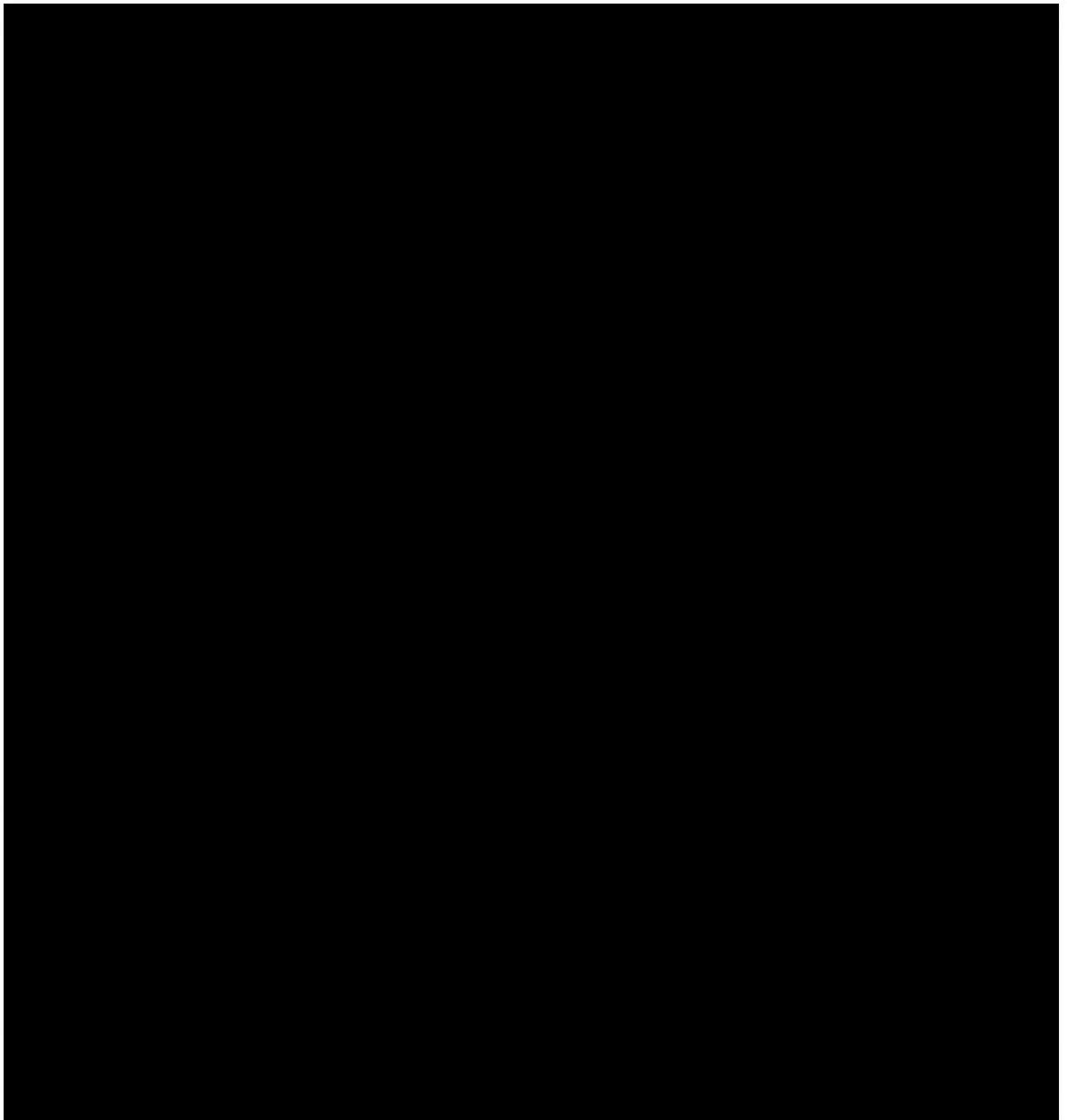
ที่ ๑๙๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม บริษัทอินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด

.....

ตามที่ บริษัทอินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด (IRPL-PET) ตั้งอยู่เลขที่ ๔๕/๙ หมู่ที่ ๔ ถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๖ ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมน้ำ จังหวัดระยอง ได้นำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (มีนาคม ๒๕๖๕) ต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ซึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว นั้น

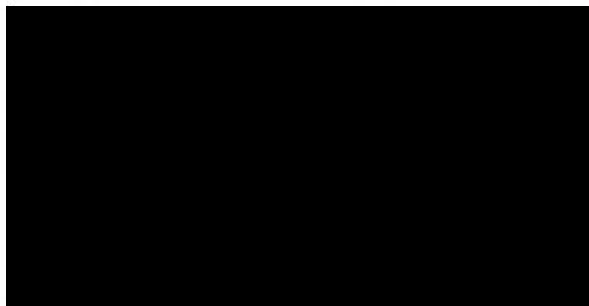
เพื่อให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการตำบลนิคมพัฒนา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมบริษัทอินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด ดังนี้



อำนาจหน้าที่ ให้มีอำนาจหน้าที่ติดตามตรวจสอบการดำเนินการโครงการให้เป็นไปตามมาตรการที่เกี่ยวข้องและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัท บริษัทอินโดรามา โปลิเอสเตอร์ จำกัด (IRPL-PET) ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด มีอำนาจประเมินค่าความเสียหายและพิจารณาเงินชดเชยค่าความเสียหายอันเกิดจากการดำเนินการที่ฝ่าฝืนมาตรการที่เกี่ยวข้องและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมข้างต้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



เอกสารแนบ 2-33

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



**คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

- ☒ พนักงาน
- ☒ ผู้รับเหมา

.....

**จัดทำโดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด**

เอกสารแนบ 2-34

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เอกสารแนบ 2-35

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.)

คำสั่ง

ที่ SH006/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 ข้อ 23 กำหนดให้สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท อินโดรามา โปติโระเคม จำกัด จึงขอแต่งตั้งให้บุคคลรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ บริษัท อินโดรามา โปติโระเคม จำกัด



ประธาน

กรรมการระดับบังคับบัญชา

กรรมการระดับบังคับบัญชา

กรรมการระดับบังคับบัญชา

กรรมการระดับปฏิบัติการ

กรรมการระดับปฏิบัติการ

กรรมการระดับปฏิบัติการ

กรรมการระดับปฏิบัติการ

กรรมการและเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณา นโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

(2) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

(3) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

INDORAMA PETROCHEM LIMITED

Head Office : 75/93 Ocean Tower 2, 35th Floor, Sukhumvit Soi 19 Sukhumvit Road, Klongtoey Nuea, Wattana, Bangkok 10110, Thailand Tel. 02-661-6631/Fax. 02-661-6664
Factory : 45/9 Moo 4, High way 36, Tambol Nikompattana, Amphur Nikompattana, Rayong, 21180, Thailand Tel. (038) 606167-169, (038) 606369, 063-4821999, 063-4822989
Fax : (038) 606-368

(4) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการกิจการเสนอต่อนายจ้าง

(5) ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

(6) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างานผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(7) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

(8) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ

(9) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

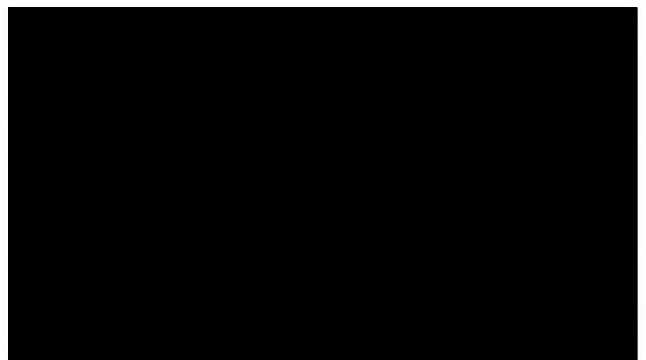
(10) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

(11) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนด

โดยจะครบวาระอีกครั้ง วันที่ 2 กรกฎาคม 2566

สั่งการ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เป็นต้นไป



INDORAMA PETROCHEM LIMITED

Head Office : 75/93 Ocean Tower 2, 35th Floor, Sukhumvit Soi 19 Sukhumvit Road, Klongtoey Nuea, Wattana, Bangkok 10110, Thailand Tel. 02-661-6661 Fax. 02-661-6684
Factory : 45/9 Moo 4, Highway 36, Tambon Nikompattana, Amphur Nikompattana, Rayong, 21180, Thailand Tel. (038) 606167-169, (038) 606369, 063-4821999, 063-4822989
Fax : (038) 606-368

เอกสารแนบ 2-36
แบบตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

ลำดับ	รายการ	แผนก														เบิกจวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ยอดยกมา (หน่วย)	รับเข้ามา (หน่วย)	คงเหลือ (หน่วย)	Safety Stock
		HRD	PUR	ITD	FAD	EHS	UTL	PRO	LAB	QTS	WHD	STORE	MEC	EIE	Visitor							
1	แว่นตานิรภัย (SAFETY GLASS)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	142	70.00	40.00	10	0	8
2	แว่นครอบตา (GOGGLE)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	128.00	31	20	0	8
3	ที่อุดหู (EAR PLUG)	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	20	20.00	134	0	0	20
4	ที่ครอบหู (EAR MUFF)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	450	500.00	8	6	0	2
5	รองเท้าหุ้มส้น	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	590	0.00	31	7	0	3
6	หน้ากากกรองสารเคมี (MASK)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	620	0.00	3	5	0	2
8	ดัดกรองสารเคมีSuislom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	313	0.00	8	0	0	6
11	ถุงมือกันความร้อน 350 องศา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,675	-	2	6	0	2
12	ถุงมือกันสารเคมีนีโอพีน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	102	0.00	26	0	0	8
13	ชุดกันสารเคมี Tyvex	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0.00	145	50	0	2
14	หน้ากากวาล์ว	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0.00	64	0	0	3
15	รองเท้านิรภัยหุ้มข้อ	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	950	0	69	12	0	0
17	เช็ดขัดประคองหลัง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260	0.00	98	10	0	3
18	เทปขาวสีแดง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0.00	2	0	0	1
19	รองเท้าในหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	116	0.00	11	0	0	8
20	รองเท้าในรองเท้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	462	0.00	0	0	0	8
21	หมวกนิรภัยสีขาว	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210	0	9	15	0	5
22	สายรัดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0.00	8	0	0	10
25	WINSOCK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	875	0.00	0	4	0	10
28	สติ๊กเกอร์ติดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0.00	99	0	0	11
29	เชนไคร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	0.00	2	10	0	12
30	ใบWork permit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	350	0.00	35	0	0	13
31	ถุงมือกันบาด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	0.00	13	0	0	14
32	โครงกระบังหน้าชนิดติดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0.00	7	0	0	5
33	เลนส์กระบังหน้าชนิดติดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	125	0.00	1	0	0	5
34	รองเท้าหุ้มส้นoffice	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	650	0.00		0	0	6
35	ชุด PVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	850	0.00	4	0	0	8
36	หน้ากากเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	807	0.00	1	0	5	1
37	ดัดเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240.00	0.00	65	0	5	77
38	เช็ดขัดนิรภัยแบบเต็มตัว	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1500.00	0.00	350	0	0	77
39	รองเท้าบูท 7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	375.00	0.00	375	0	0	77
รวมยอดแต่ละแผนกและยอดรวม			0	0	0	0	-	2,853	0	0	650	0	700		0	0.00						

หมายเหตุ: (*) = อยู่ในขั้นตอนการจัดหาเพิ่มเติมยอดคงเหลือ ยอดยกมา+รับเข้ามา+เบิกรวม

ยอดค่าใช้จ่ายของ PPE เดือนนี้ =4,203บาท ยอดสูงสุด2,853 บาท MEC 700 บาท

ลำดับ	รายการ	แผนก														เบิกรวม	ราคา	ค่าใช้จ่าย	ยอดคงมา	รับเข้ามา	คงเหลือ	Safety
		HRD	PUR	ITD	FAD	EHS	UTL	PRO	LAB	QTS	WHO	STORE	MEC	EIE	Visitor	(หน่วย)	(ต่อหน่วย)	(บาท)	(หน่วย)	(หน่วย)	(หน่วย)	Stock
1	แว่นตานิรภัย (SAFETY GLASS)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	70.00	40.00	10	0	8
2	แว่นครอบตา (GOGGLE)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	128.00	31	20	0	8
3	ที่อุดหู (EAR PLUG)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20.00	134	0	0	20
4	ที่ครอบหู (EAR MUFF)	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	285	500.00	8	6	0	2
5	รองเท้าหุ้มส้น	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	850	0.00	31	7	0	3
6	หน้ากากกรองสารเคมี (MASK)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1225	0.00	3	5	0	2
8	ตลับกรองสารเคมีSutstom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	383	0.00	8	0	0	6
11	ถุงมือกันความร้อน 350 องศา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,666	-	2	6	0	2
12	ถุงมือกันสารเคมีนีโอพีน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85	0.00	26	0	0	8
13	ชุดกันสารเคมี Tyvex	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	160	0.00	145	50	0	2
14	หน้ากากกาวส่ว	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0.00	64	0	0	3
15	รองเท้านิรภัยหุ้มข้อ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	950	0	69	12	0	0
17	เชิดขัดประคองหลัง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	260	0.00	98	10	0	3
18	เทปขาวสีแดง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0.00	2	0	0	1
19	รองเท้าในหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	116	0.00	11	0	0	8
20	รองเท้าในรองเท้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	462	0.00	0	0	0	8
21	หมวกนิรภัยสีขาว	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	210	0	9	15	0	5
22	สายรัดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0.00	8	0	0	10
25	WINSOCK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	875	0.00	0	4	0	10
28	สติ๊กเกอร์ติดหมวก	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0.00	99	0	0	11
29	เชนไคร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	0.00	2	0	0	12
30	ใบWork permit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	350	0.00	35	0	0	13
31	ถุงมือกันบาด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126	0.00	13	0	0	14
32	โครงกระบังหน้าชนิดติดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	850	0.00	7	0	0	5
33	เลนส์กระบังหน้าชนิดติดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85	0.00	1	0	0	5
34	รองเท้าหุ้มส้นoffice	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	650	0.00		0	0	6
35	ชุด PVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	850	0.00	4	0	0	8
36	หน้ากากเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	790	0.00	1	0	5	1
37	ตลับเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240.00	0.00	65	0	5	77
38	เชิดขัดนิรภัยแบบเต็มตัว	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1500.00	0.00	350	0	0	77
39	รองเท้าบูท 7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	375.00	0.00	375	0	0	77
รวมยอดแต่ละแผนกและยอดรวม		1,750	0	0	0	0	-	-	0	0	0	0	-	1,750	0	0.00		3,500				

หมายเหตุ: (*) = อยู่ในขั้นตอนการจัดหาเพิ่มเติมยอดคงเหลือ ยอดคงมา+รับเข้ามา+เบิกรวม

ยอดค่าใช้จ่ายของ PPE เดือนนี้ = 3,500 บาท ยอดสูงสุด HRD 1,750 บาท EIE 1,750 บาท

ลำดับ	รายการ	แผนก														(เบกรวม) (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ยอดยกมา (หน่วย)	รับเข้ามา (หน่วย)	คงเหลือ (หน่วย)	Safety Stock
		HRD	PUR	ITD	FAD	EHS	UTL	PRO	LAB	QTS	WHD	STORE	MEC	EIE	Visitor							
1	แว่นตาป้องกัน (SAFETY GLASS)	0	0	0	0	0	0	52	0	0	0	0	0	0	0	52	144	70.00	40.00	10	0	8
2	แว่นครอบตา (GOGGLE)	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	100	128.00	31	20	0	8
3	ที่อุดหู (EAR PLUG)	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4	20	20.00	134	0	0	20
4	ที่ครอบหู (EAR MUFF)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	285	500.00	8	6	0	2
5	รองเท้าหุ้มส้น	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	850	0.00	31	7	0	3
6	หน้ากากกรองสารเคมี (MASK)	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	30	1225	36750.00	3	5	0	2
8	ตลับกรองสารเคมีSutstom	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	30	383	11490.00	8	0	0	6
11	ถุงมือกันความร้อน 350 องศา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	1,666	3,332	2	6	0	2
12	ถุงมือกันสารเคมีไนโอฟิน	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	6	85	510.00	26	0	0	8
13	ชุดกันสารเคมี Tyvex	0	0	0	0	0	1	64	0	0	0	0	0	0	0	65	160	10400.00	145	50	0	2
14	หน้ากากवास	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	34	34.00	64	0	0	3
15	รองเท้ากันภัยหุ้มข้อ	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	2	0	0	5	950	4750	69	12	0	0
17	เชิดขัดประคองหลัง	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	260	260.00	98	10	0	3
18	เทปขาวสีแดง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0.00	2	0	0	1
19	รองเท้าในหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	116	0.00	11	0	0	8
20	รองเท้าในรองเท้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	462	0.00	0	0	0	8
21	หมวกกันภัยสีขาว	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	210	420	9	15	0	5
22	สายรัดหมวก	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	34	102.00	8	0	0	10
25	WINSOCK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	875	0.00	0	4	0	10
28	สติ๊กเกอร์ติดหมวก	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	3	6.00	99	0	0	11
29	เชนไคร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	0.00	2	0	0	12
30	ใบWork permit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	350	0.00	35	0	0	13
31	ถุงมือกันบาด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	126	252.00	13	0	0	14
32	โครงกระบังหน้าชนิดติดหมวก	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	850	850.00	7	0	0	5
33	เลนส์กระบังหน้าชนิดติดหมวก	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	85	85.00	1	0	0	5
34	รองเท้าหุ้มส้นoffice	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	650	0.00		0	0	6
35	ชุด PVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	850	0.00	4	0	0	8
36	หน้ากากเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	790	0.00	1	0	5	1
37	ตลับเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240.00	0.00	65	0	5	77
38	เชิดขัดนิรภัยแบบเต็มตัว	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1500.00	0.00	350	0	0	77
39	รองเท้าบูท 7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	375.00	0.00	375	0	0	77
รวมยอดแต่ละแผนกและยอดรวม			0	0	0	0	-	64,475	0	0	4,250	0	5,484	529	0	0.00		69,959				

หมายเหตุ: (*) = อยู่ในขั้นตอนการจัดหาเพิ่มเติมยอดคงเหลือ ยอดยกมา+รับเข้ามา+เบกรวม

ยอดค่าใช้จ่ายของ PPE เดือนนี้ =69,959บาท ยอดสูงสุด PRO 64,475.484 บาท MEC5,484 บาท

ลำดับ	รายการ	แผนก														เบิกรวม (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ยอดยกมา (หน่วย)	รับเข้ามา (หน่วย)	คงเหลือ (หน่วย)	Safety Stock
		HRD	PUR	ITD	FAD	EHS	UTL	PRO	LAB	QTS	WHD	STORE	MEC	EIE	Visitor							
1	แว่นตาป้องกัน (SAFETY GLASS)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	70.00	40.00	10	0	8
2	แว่นครอบตา (GOGGLE)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	128.00	31	20	0	8
3	ที่อุดหู (EAR PLUG)	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	20	20.00	134	0	0	20
4	ที่ครอบหู (EAR MUFF)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	285	500.00	8	6	0	2
5	รองเท้าหุ้มส้น	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3	850	2550.00	31	7	0	3
6	หน้ากากกรองสารเคมี (MASK)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1225	0.00	3	5	0	2
8	ถังดับเพลิงสารเคมี Sutstom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	383	0.00	8	0	0	6
11	ถุงมือกันความร้อน 350 ซ.ก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,666	-	2	6	0	2
12	ถุงมือกันสารเคมีไนโอฟิน	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	85	85.00	26	0	0	8
13	ชุดกันสารเคมี Tyvex	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	160	160.00	145	50	0	2
14	หน้ากากกาวส่ว	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	34	34.00	64	0	0	3
15	รองเท้ากันภัยหุ้มข้อ	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	950	950	69	12	0	0
17	เข็มขัดประคองหลัง	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	260	260.00	98	10	0	3
18	เทปขาวสีแดง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0.00	2	0	0	1
19	รองเท้าในหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	116	0.00	11	0	0	8
20	รองเท้าในรองเท้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	462	0.00	0	0	0	8
21	หมวกกันภัยสีขาว	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	210	210	9	15	0	5
22	สายรัดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0.00	8	0	0	10
25	WINSOCK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	875	0.00	0	4	0	10
28	สติ๊กเกอร์ติดหมวก	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	3	3.00	99	0	0	11
29	เชนไคร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	0.00	2	0	0	12
30	ใบ Work permit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	350	0.00	35	0	0	13
31	ถุงมือกันบาด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126	0.00	13	0	0	14
32	โครงกระบังหน้าชนิดติดหมวก	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	850	850.00	7	0	0	5
33	เลนส์กระบังหน้าชนิดติดหมวก	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	85	85.00	1	0	0	5
34	รองเท้าหุ้มส้น office	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	650	0.00		0	0	6
35	ชุด PVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	850	0.00	4	0	0	8
36	หน้ากากเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	790	0.00	1	0	5	1
37	ดัลลิ่งเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240.00	0.00	65	0	5	77
38	เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1500.00	0.00	350	0	0	77
39	รองเท้าบูท 7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	375.00	0.00	375	0	0	77
รวมยอดแต่ละแผนกและยอดรวม			0	0	0	0	-	-	0	0	2,550	0	1,500	529	0	0.00		5,905				

หมายเหตุ: (*) = อยู่ในขั้นตอนการจัดหาเพิ่มเติมยอดคงเหลือ ยอดยกมา+รับเข้ามา+เบิกรวม

ยอดค่าใช้จ่ายของ PPE เดือนนี้ =5,905บาท ยอดสูงสุด 2,550 บาท MEC1,500 บาท

ลำดับ	รายการ	แผนก														เบิกรวม (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ยอดยกมา (หน่วย)	รับเข้ามา (หน่วย)	คงเหลือ (หน่วย)	Safety Stock
		HRD	PUR	ITD	FAD	EHS	UTL	PRO	LAB	QTS	WHD	STORE	MEC	EIE	Visitor							
1	แว่นตาป้องกัน (SAFETY GLASS)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	144	70.00	40.00	10	0	8
2	แว่นครอบตา (GOGGLE)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	128.00	31	20	0	8
3	ที่อุดหู (EAR PLUG)	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2	20	20.00	134	0	0	20
4	ที่ครอบหู (EAR MUFF)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	285	500.00	8	6	0	2
5	รองเท้าหุ้มส้น	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	850	1700.00	31	7	0	3
6	หน้ากากกรองสารเคมี (MASK)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1225	0.00	3	5	0	2
8	ตลับกรองสารเคมี Sulsom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	383	0.00	8	0	0	6
11	ถุงมือกันความร้อน 350 องศา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,666	-	2	6	0	2
12	ถุงมือกันสารเคมีที่ไอพ่น	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85	0.00	26	0	0	8
13	ชุดกันสารเคมี Tyvex	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	160	480.00	145	50	0	2
14	หน้ากากกาวสว	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0.00	64	0	0	3
15	รองเท้ากันภัยหุ้มข้อ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	950	0	69	12	0	0
17	เข็มขัดประคองหลัง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260	0.00	98	10	0	3
18	เทปขาวสีแดง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0.00	2	0	0	1
19	รองเท้าในหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	116	0.00	11	0	0	8
20	รองเท้าในรองเท้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	462	0.00	0	0	0	8
21	หมวกกันภัยสีขาว	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2	210	420	9	15	0	5
22	สายรัดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0.00	8	0	0	10
25	WINSOCK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	875	0.00	0	4	0	10
28	สติ๊กเกอร์ติดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2	3	6.00	99	0	0	11
29	เชนไคร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	0.00	2	0	0	12
30	ใบ Work permit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	350	0.00	35	0	0	13
31	ถุงมือกันบาด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126	0.00	13	0	0	14
32	โครงกระบังหน้าชนิดติดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	850	0.00	7	0	0	5
33	เลนส์กระบังหน้าชนิดติดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85	0.00	1	0	0	5
34	รองเท้าหุ้มส้น office	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	650	0.00		0	0	6
35	ชุด PVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	850	0.00	4	0	0	8
36	หน้ากากเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	790	0.00	1	0	5	1
37	ตลับเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240.00	0.00	65	0	5	77
รวมยอดแต่ละแผนกและยอดรวม			0	0	0	0	-	1,553	0	0	850	0	2,123	529	0	0.00		3,324				

หมายเหตุ: (*) = อยู่ในขั้นตอนการจัดหาเพิ่มเติมยอดคงเหลือ ยอดยกมา+รับเข้ามา+เบิกรวม

ยอดค่าใช้จ่ายของ PPE เดือนนี้ = 3,324 บาท ยอดสูงสุด Mec = 2,123 Pro = 1,553 บาท

ลำดับ	รายการ	แผนก														เบกกรวม (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ยอดยกมา (หน่วย)	รับเข้ามา (หน่วย)	คงเหลือ (หน่วย)	Safety Stock
		HRD	PUR	ITD	FAD	EHS	UTL	PRO	LAB	QTS	WHD	STORE	MEC	EIE	Visitor							
1	แว่นตานิรภัย (SAFETY GLASS)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	144	70.00	40.00	10	0	8
2	แว่นครอบตา (GOGGLE)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	128.00	31	20	0	8
3	ที่อุดหู (EAR PLUG)	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2	20	20.00	134	0	0	20
4	ที่ครอบหู (EAR MUFF)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	285	500.00	8	6	0	2
5	รองเท้าหุ้มส้น	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	850	850.00	31	7	0	3
6	หน้ากากกรองสารเคมี (MASK)	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1225	1225.00	3	5	0	2
8	คัลเลอร์กรองสารเคมีSustom	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	383	383.00	8	0	0	6
11	ถุงมือกันความร้อน 350 องศา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,666	-	2	6	0	2
12	ถุงมือกันสารเคมีไนโอฟิน	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	85	85.00	26	0	0	8
13	ชุดกันสารเคมี Tyvex	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	160	320.00	145	50	0	2
14	หน้ากากกาวสว	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0.00	64	0	0	3
15	รองเท้านิรภัยหุ้มข้อ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	950	0	69	12	0	0
17	เช็ดขัดประคองหลัง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	350	350.00	98	10	0	3
18	เทปขาวสีแดง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0.00	2	0	0	1
19	รองเท้าในหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	116	0.00	11	0	0	8
20	รองเท้าในรองเท้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	462	0.00	0	0	0	8
21	หมวกนิรภัยสีขาว	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	3	210	630	9	15	0	5
22	สายรัดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0.00	8	0	0	10
25	WINSOCK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	875	0.00	0	4	0	10
28	สติ๊กเกอร์ติดหมวก	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	3	3	9.00	99	0	0	11
29	เชนไคร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	0.00	2	0	0	12
30	ใบWork permit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4	350	1400.00	35	0	0	13
31	ถุงมือกันบาด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126	0.00	13	0	0	14
32	โครงกระบังหน้าชนิดติดหมวก	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	850	850.00	7	0	0	5
33	เลนส์กระบังหน้าชนิดติดหมวก	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	85	85.00	1	0	0	5
34	รองเท้าหุ้มส้นoffice	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	650	0.00		0	0	6
35	ชุด PVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	850	0.00	4	0	0	8
36	หน้ากากเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	790	0.00	1	0	5	1
37	ดัลลิ่งเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240.00	0.00	65	0	5	77
รวมยอดแต่ละแผนกและยอดรวม			0	0	0	0	-	2,246	1,063	0	0	0	2,127	-	0	0.00						

หมายเหตุ: (*) = อยู่ในขั้นตอนการจัดหาเพิ่มเติมยอดคงเหลือ ยอดยกมา+รับเข้ามา+เบิกรวม

ยอดค่าใช้จ่ายของ PPE เดือนนี้ = 6,905 บาท ยอดสูงสุด PRO 2,246 บาท MEC 2,127 บาท

เอกสารแนบ 2-37

แผนผังแสดงบริเวณที่มีการติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัย

เอกสารแนบ 2-38

เอกสารการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์การไถ่ยืม

รายงานการดำเนินงานตามโครงการอนุรักษ์การไต้ยีน



บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด

ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

จัดทำโดย



การดำเนินงานตามโครงการ การอนุรักษ์การไต้ยีน

1. การกำหนดนโยบาย การอนุรักษ์การได้ยินของบริษัทฯ
 - 1.1 บริษัทได้กำหนดนโยบาย โครงการอนุรักษ์การได้ยิน เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2560
 - 1.2 ได้ทำการประกาศ นโยบาย ให้พนักงานได้รับทราบโดยทั่วกัน โดยการติดที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ป้อมรปภ. และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของทุกหน่วยงาน
2. บริษัทฯ ได้กำหนดบริเวณพื้นที่เฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring) และการเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring)
 - 2.1 การกำหนดบริเวณที่เสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน ทางบริษัทฯ ได้ติดประกาศปริมาณการตรวจวัดเสียง และข้อปฏิบัติในการเข้าพื้นที่ที่มีเสียงดังติดไว้ที่ประตูทางเข้าเขตพื้นที่นั้นๆ
 - 2.2 บริษัทฯ มีการเฝ้าระวังเสียงดัง โดยมีการสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง ปีละ 2 ครั้ง และได้มีการศึกษาระยะเวลาสัมผัสเสียง ของพนักงานที่ เข้าปฏิบัติงาน ในพื้นที่บริเวณที่เสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน
 - 2.3 การกำหนด Hazardous Noise Areas ซึ่งได้แก่บริเวณที่มีระดับตั้งแต่ 85 เดซิเบล(เอ) ขึ้นไป บริษัทฯ ได้จัดทำ แผนผังเส้นเสียงภายในสถานที่ปฏิบัติงาน (Noise Contour Map) ทั้งสถานประกอบการ เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 โดยบริษัทเอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด เพื่อทำให้สามารถจัดแบ่งพื้นที่การทำงานเป็นโซนต่างๆตามระดับ ความดังของเสียงที่วัดได้และกำหนดระยะเวลาการทำงานของพนักงานสัมผัสเสียงในพื้นที่ต่างๆ ตามระดับความดังของเสียงที่วัดได้และกำหนดระยะเวลาการทำงานของพนักงานที่สัมผัสเสียงในพื้นที่ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม และให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์PPEเพื่อลดเสียง
 - 2.4 บริษัทฯ ได้ทำการศึกษาการสัมผัสเสียงของพนักงาน ดังนี้
 - (2.4.1) บริษัทฯ มีการตรวจวัดเสียงอย่างละเอียดในบริเวณที่เสี่ยงต่อการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยิน โดยมีการตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่เสียงปีละ 2 ครั้ง
 - (2.4.2) บริษัทฯ มีการศึกษาระยะเวลาที่ผู้ปฏิบัติงานต้องสัมผัสเสียงในระดับความดังที่พื้นที่ต่างๆ
 - 2.5 บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการวิธีการควบคุมเสียงดัง และหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (2.5.1) มาตรการด้านการบริหารจัดการ เช่น การกำหนดระยะเวลาการทำงาน การหมุนเวียนการทำงาน การปรับย้ายพนักงานสำหรับพนักงานที่มีผลการตรวจการได้ยินผิดปกติ และผลการวัดปริมาณระดับเสียงสะสมเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานเกินมาตรฐาน ให้ผู้จัดการทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์การได้ยิน การใช้ที่ครอบหูและอุดหูเพื่อลดปริมาณเสียงที่สัมผัส ในพื้นที่ที่มีเสียงดัง
 - (2.5.2) มาตรการด้านการแพทย์ บริษัทฯ การตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานที่ทำงานในพื้นที่ปัจจัยเสียงทุกปี
3. การใช้ที่ครอบหูหรือที่อุดหูลดเสียง
 - 3.1 เนื่องจากการควบคุมเสียงด้วยมาตรการด้านวิศวกรรมเป็นแผนระยะยาว ซึ่งในอนาคตอาจมีการเปลี่ยนเครื่องจักร ดังนั้น ในระยะที่ต้องทำการแก้ไขเร่งด่วน เพื่อทำการป้องกันการสูญเสียการได้ยินของพนักงานจึงมีความจำเป็นต้องใช้ที่ครอบหูหรือที่อุดหูตามความเหมาะสม บริษัทฯ ได้มีการเลือกใช้ที่ครอบหูและที่อุดหู ที่สามารถลดปริมาณเสียงได้ถึง 27 เดซิเบล(เอ) มีการให้ความรู้ในการสวมใส่อุปกรณ์ลดเสียงและมีมาตรการบังคับให้พนักงานสวมใส่ตลอดระยะเวลาการทำงาน
4. การตรวจสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานและผู้รับเหมา

- 4.1 ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน พนักงานที่มีการสัมผัสเสียงดังบริษัทมีการตรวจสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานทุกปี และเมื่อได้รับผลการตรวจจะทำการแจ้งผลให้ พนักงานได้รับทราบภายใน 7 วัน และมีการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานซ้ำอีกครั้งภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ทราบว่าผลการตรวจการได้ยินของพนักงานผิดปกติ
- 4.2 เกณฑ์การพิจารณาการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของบริษัทฯ(อ้างอิงตามกฎหมาย) ใช้ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยินครั้งแรกของพนักงานที่ความถี่ 500 1000 2000 3000 4000 และ 6000 เฮิรตซ์ของหูทั้ง 2 ข้าง เป็นข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Audiogram) และนำผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งต่อไปเปรียบเทียบกับผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งต่อไปเปรียบเทียบกับผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน ที่เป็นข้อมูลพื้นฐานทุกครั้ง
5. การสนใจ การอบรม และการให้ความรู้
 - 5.1 บริษัทฯจัดให้มีการอบรม ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุรักษ์การได้ยิน ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน อันตรายของเสียงดัง การควบคุมป้องกัน การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล แก่พนักงานที่มีการทำงานในบริเวณที่มีระดับเสียงดังที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบล(เอ)ขึ้นไป และพนักงานที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบกิจการ โดยหัวข้อการอบรม มีดังนี้
 - นโยบายการอนุรักษ์การได้ยินของโรงงาน
 - หูและการได้ยิน การตรวจการได้ยิน การประเมินและการควบคุมเสียง
 - อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงต่อการได้ยินและกฎหมาย

เอกสารแนบ 2-39

แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษาอุปกรณ์สถานีควบคุมและวัดปริมาตรก๊าซ

เอกสารแนบ 2-40

รายงานผลการทดสอบและตรวจสอบสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ

รายงาน

ผลการทดสอบและตรวจสอบ

เพื่อขอต่ออายุใบอนุญาตและกรณีครบวาระระหว่างการใช้งาน

ของ สถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ

บริษัท อินโดรามา โปลีโอเลฟิน จำกัด สาขา (2)

เลขที่ 45/9 หมู่ที่ 4 ถนนทางหลวงสาย 36

ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

โดย



วิศวกรทดสอบและตรวจสอบสถานที่ใช้ก๊าซ ประเภท 1

บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด

28/165-166 หมู่ที่ 4 ซอยแจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 ถนนแจ้งวัฒนะ

ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

ใบรับรองวิศวกรทดสอบและตรวจสอบสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ



รายงานการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้า

เพื่อขอต่ออายุใบอนุญาตของสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ

บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด สาขา (2)

เลขที่ 45/9 หมู่ที่ 4 ถนนทางหลวงสาย 36

ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

โดย



ผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า

บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด

28/165-166 หมู่ที่ 4 ซอยแจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 ถนนแจ้งวัฒนะ

ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429



เอกสารแนบ 2-41

หนังสือขึ้นทะเบียนคนงานควบคุมก๊าซ

สำเนาฉบับ

ที่ อก ๐๓๑๒/ ๓๙๗ ๑

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง อนุญาตให้ต่อทะเบียนเป็นคณงานควบคุมก๊าซ

เรียน

ตามที่ท่านได้ขอต่อทะเบียนเป็นคณงานควบคุมก๊าซของโรงงาน
บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๓-๕๓(๕)-๑/๕๑ รย. (๑๐๒๑๐๒๐๐๑๒๕๔๑๐)
ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๕๕/๙ หมู่ที่ ๔ ซอย นิคม ซอย ๕ ถนน ทางหลวงหมายเลข ๓๖ แขวง/ตำบล นิคมพัฒนา
เขต/อำเภอ นิคมพัฒนา จังหวัด ระยอง ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ท่านต่อทะเบียนเป็นคณงานควบคุมก๊าซ
ตามทะเบียนเลขที่ ๒๑-๓๑๔-๑๘๒-๕๕๐๕ ประจำโรงงานดังกล่าวได้จนถึงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ท่านปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน

โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๔ ต่อ ๒๓๐๒-๓

โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๔ ต่อ ๒๓๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th





สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย

รับที่ 173 / 2565

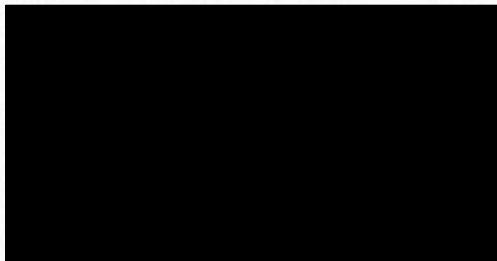
ชื่อโรงงาน บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด

รหัสที่ 3-53(5)-1/41รย

เลขที่ตั้ง 45/9 หมู่ที่ 4 ซอยนิคม ซอย 5 ถนนทางหลวงหมายเลข 36 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180

ได้ยื่นเอกสารดังรายการต่อไปนี้ต่อ สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2565

1. ต่ออายุคณงานควบคุมก๊าซ



เอกสารแนบ 2-42

ตัวอย่างเอกสารการดำเนินงานเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

ระเบียบการปฏิบัติงาน
(PROCEDURE)

หัวข้อเรื่อง : แผนฉุกเฉิน

หมายเลขเอกสาร : EHS-P002

จำนวนหน้า : 1-41

แก้ไขครั้งที่ : 9

วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/2564

UNCONTROLLED COPY

หน้าปกเป็น PAPER	SH	CTS	PRO	ELE	MEC	IT	HRD	PUR	LAB	ISO
เนื้อหาเป็น Electronic File	01	03	04	05	07	08	09	10	11	12
หน้าปกเป็น PAPER	EHS	UTL	DES							
เนื้อหาเป็น Electronic File	13	14	15							

รายงาน

การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติฉุกเฉิน
การตอบสนอง ภาวะสารเคมี, ก๊าซอันตราย
หรือน้ำมันหกรั่วไหลและภาวะไฟไหม้และระเบิด
ระดับ 2 วันที่ 23 กันยายน 2565



บริษัท อินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด

Indorama Petrochem Limited

เอกสารแนบ 2-43

สำเนาหนังสือนำเสนอแบบรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยง

เลขที่ SH182/2563

23 ธันวาคม 2563

เรื่อง จัดส่งเอกสารทางราชการ

เรียน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. แบบรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน

เพื่อเป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ.2535 เรื่องมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการดำเนินงาน และตามระเบียบกรมโรงงานอุตสาหกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง และการจัดทำแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยง พ.ศ.2543 พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน พ.ศ.2554 ให้แก่ทางสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เจ้าหน้าที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง...../...../.....

เอกสารแนบ 2-44

ผลการตรวจสอบการรั่วไหลของสารกัมมันตรังสีบริเวณม่านปิด-เปิด

INSPECTION REPORT

TYPE OF GAUGE	
<input checked="" type="checkbox"/> LEVEL GAUGE	<input type="checkbox"/> DENSITY GAUGE
<input type="checkbox"/> THICKNESS/BASIS WEIGHT	<input type="checkbox"/> MOISTURE GAUGE
<input type="checkbox"/> LOGGING DEVICES	<input type="checkbox"/> ECT

SOURCE : CS-137TAG NO. : 1428-LT-03S/N : 19-01-18ACTIVITY : 14800 MBqINSTALL DATE : 10/01/18

VISUAL & PHYSICAL CHECK				
ITEM	CHECK LIST	RESULTS		
		POOR	FAIR	GOOD
1	HOUSING			/
2	KEY & LOCK SYSTEM			/
3	SHUTTER ON/OFF			/
4	SOURCE NAME PLATE			/
5	RADIATION WARNING SIGN			/
6	RADIOACTIVE MATERIAL WARNING SIGN			/
7	LOCATION			/

MAX. RADIATION AROUND HOUSING EXCEPT BEAM SIDE					
SHUTTER ON (uSv/hr)			SHUTTER OFF (uSv/hr)		
CONTACT	1ft.	1m.	CONTACT	1ft.	1m.
3	1	0	-	-	-

LEAKAGE TESTING (uSv/hr)	
RESULT*	BACKGROUND
PASS	0.1

*RESULT IS PASS WHEN BACKGROUND < 0.2 uSv/hr

ORGANIZATION : EISSURVEY METER NO. : OM TINT 5701-ICALIBRATION DATE : 02/03/22INSPECTOR : [REDACTED]INSPECTION DATE : 19/07/22

INSPECTION REPORT

TYPE OF GAUGE	
<input checked="" type="checkbox"/> LEVEL GAUGE	<input type="checkbox"/> DENSITY GAUGE
<input type="checkbox"/> THICKNESS/BASIS WEIGHT	<input type="checkbox"/> MOISTURE GAUGE
<input type="checkbox"/> LOGGING DEVICES	<input type="checkbox"/> ECT

SOURCE : Co-60TAG NO. : 1428-LT-03S/N : 796/1-06-19, 796/2-06-19ACTIVITY : 111 MBqINSTALL DATE : 06/06/19

VISUAL & PHYSICAL CHECK				
ITEM	CHECK LIST	RESULTS		
		POOR	FAIR	GOOD
1	HOUSING			/
2	KEY & LOCK SYSTEM			/
3	SHUTTER ON/OFF			/
4	SOURCE NAME PLATE			/
5	RADIATION WARNING SIGN			/
6	RADIOACTIVE MATERIAL WARNING SIGN			/
7	LOCATION			/

MAX. RADIATION AROUND HOUSING EXCEPT BEAM SIDE					
SHUTTER ON (uSv/hr)			SHUTTER OFF (uSv/hr)		
CONTACT	1ft.	1m.	CONTACT	1ft.	1m.
4	1	0	-	-	-

LEAKAGE TESTING (uSv/hr)	
RESULT*	BACKGROUND
PASS	0.1

*RESULT IS PASS WHEN BACKGROUND < 0.2 uSv/hr

ORGANIZATION : EISSURVEY METER NO. : OM TINT 5701-ICALIBRATION DATE : 02/03/22INSPECTOR : [REDACTED]INSPECTION DATE : 19/07/22

INSPECTION REPORT

TYPE OF GAUGE	
<input checked="" type="checkbox"/> LEVEL GAUGE	<input type="checkbox"/> DENSITY GAUGE
<input type="checkbox"/> THICKNESS/BASIS WEIGHT	<input type="checkbox"/> MOISTURE GAUGE
<input type="checkbox"/> LOGGING DEVICES	<input type="checkbox"/> ECT

SOURCE : CO-60

TAG NO. : 1468-LT-04

S/N : 797/1-06-19, 797/2-06-19

ACTIVITY : 138 MBq

INSTALL DATE : 06/06/19

VISUAL & PHYSICAL CHECK				
ITEM	CHECK LIST	RESULTS		
		POOR	FAIR	GCOD
1	HOUSING			✓
2	KEY & LOCK SYSTEM			✓
3	SHUTTER ON/OFF			✓
4	SOURCE NAME PLATE			✓
5	RADIATION WARNING SIGN			✓
6	RADIOACTIVE MATERIAL WARNING SIGN			✓
7	LOCATION			✓

MAX. RADIATION AROUND HOUSING EXCEPT BEAM SIDE					
SHUTTER ON (uSv/hr)			SHUTTER OFF (uSv/hr)		
CONTACT	1ft.	1m.	CONTACT	1ft.	1m.
30	10	3	-	-	-

LEAKAGE TESTING (uSv/hr)	
RESULT*	BACKGROUND
PASS	0.2

*RESULT IS PASS WHEN BACKGROUND < 0.2 uSv/hr

ORGANIZATION : EIS

SURVEY METER NO. : OM TINT 5701-I

CALIBRATION DATE : 02/03/22

INSPECTOR : [REDACTED]

INSPECTION DATE : 19/07/22

INSPECTION REPORT

TYPE OF GAUGE	
<input checked="" type="checkbox"/> LEVEL GAUGE	<input type="checkbox"/> DENSITY GAUGE
<input type="checkbox"/> THICKNESS/BASIS WEIGHT	<input type="checkbox"/> MOISTURE GAUGE
<input type="checkbox"/> LOGGING DEVICES	<input type="checkbox"/> ECT

SOURCE : CO-60

TAG NO. : 1468-LT-05

S/N : 798/1-06-19, 798/2-06-19

ACTIVITY : 138 MBq

INSTALL DATE : 06/06/19

VISUAL & PHYSICAL CHECK				
ITEM	CHECK LIST	RESULTS		
		POOR	FAIR	GCOD
1	HOUSING			✓
2	KEY & LOCK SYSTEM			✓
3	SHUTTER ON/OFF			✓
4	SOURCE NAME PLATE			✓
5	RADIATION WARNING SIGN			✓
6	RADIOACTIVE MATERIAL WARNING SIGN			✓
7	LOCATION			✓

MAX. RADIATION AROUND HOUSING EXCEPT BEAM SIDE					
SHUTTER ON (uSv/hr)			SHUTTER OFF (uSv/hr)		
CONTACT	1ft.	1m.	CONTACT	1ft.	1m.
32	11	4	-	-	-

LEAKAGE TESTING (uSv/hr)	
RESULT*	BACKGROUND
PASS	0.2

*RESULT IS PASS WHEN BACKGROUND < 0.2 uSv/hr

ORGANIZATION : EIS

SURVEY METER NO. : OM TINT 5701-I

CALIBRATION DATE : 02/03/22

INSPECTOR : [REDACTED]

INSPECTION DATE : 19/07/22

INSPECTION REPORT

TYPE OF GAUGE	
<input checked="" type="checkbox"/> LEVEL GAUGE	<input type="checkbox"/> DENSITY GAUGE
<input type="checkbox"/> THICKNESS/BASIS WEIGHT	<input type="checkbox"/> MOISTURE GAUGE
<input type="checkbox"/> LOGGING DEVICES	<input type="checkbox"/> ECT

SOURCE : 05-107

TAG NO. : 1428-LT-03

S/N : 17-01-18

ACTIVITY : 14,800 MBq

INSTALL DATE : 10/01/18

VISUAL & PHYSICAL CHECK				
ITEM	CHECK LIST	RESULTS		
		POOR	FAIR	GCOD
1	HOUSING			✓
2	KEY & LOCK SYSTEM			✓
3	SHUTTER ON/OFF			✓
4	SOURCE NAME PLATE			✓
5	RADIATION WARNING SIGN			✓
6	RADIOACTIVE MATERIAL WARNING SIGN			✓
7	LOCATION			✓

MAX. RADIATION AROUND HOUSING EXCEPT BEAM SIDE					
SHUTTER ON (uSv/hr)			SHUTTER OFF (uSv/hr)		
CONTACT	1ft.	1m.	CONTACT	1ft.	1m.
3	1	1	-	-	-

LEAKAGE TESTING (uSv/hr)	
RESULT*	BACKGROUND
PASS	0.1

*RESULT IS PASS WHEN BACKGROUND < 0.2 uSv/hr

ORGANIZATION : EIS

SURVEY METER NO. : CM TINT 5701-I

CALIBRATION DATE : 02/03/22

INSPECTOR : [REDACTED]

INSPECTION DATE : 20/10/22

INSPECTION REPORT

TYPE OF GAUGE	
<input checked="" type="checkbox"/> LEVEL GAUGE	<input type="checkbox"/> DENSITY GAUGE
<input type="checkbox"/> THICKNESS/BASIS WEIGHT	<input type="checkbox"/> MOISTURE GAUGE
<input type="checkbox"/> LOGGING DEVICES	<input type="checkbox"/> ECT

SOURCE : 00-60

TAG NO. : 1428-LT-03

S/N : 796/1-06-19, 796/2-06-19

ACTIVITY : 111 MBq

INSTALL DATE : 06/06/19

VISUAL & PHYSICAL CHECK				
ITEM	CHECK LIST	RESULTS		
		POOR	FAIR	GCOD
1	HOUSING			✓
2	KEY & LOCK SYSTEM			✓
3	SHUTTER ON/OFF			✓
4	SOURCE NAME PLATE			✓
5	RADIATION WARNING SIGN			✓
6	RADIOACTIVE MATERIAL WARNING SIGN			✓
7	LOCATION			✓

MAX. RADIATION AROUND HOUSING EXCEPT BEAM SIDE					
SHUTTER ON (uSv/hr)			SHUTTER OFF (uSv/hr)		
CONTACT	1ft.	1m.	CONTACT	1ft.	1m.
3	1	0	-	-	-

LEAKAGE TESTING (uSv/hr)	
RESULT*	BACKGROUND
PASS	0.1

*RESULT IS PASS WHEN BACKGROUND < 0.2 uSv/hr

ORGANIZATION : EIS

SURVEY METER NO. : CM TINT 5701-I

CALIBRATION DATE : 02/03/22

INSPECTOR : [REDACTED]

INSPECTION DATE : 20/10/22

INSPECTION REPORT

TYPE OF GAUGE	
<input checked="" type="checkbox"/> LEVEL GAUGE	<input type="checkbox"/> DENSITY GAUGE
<input type="checkbox"/> THICKNESS/BASIS WEIGHT	<input type="checkbox"/> MOISTURE GAUGE
<input type="checkbox"/> LOGGING DEVICES	<input type="checkbox"/> ECT

SOURCE : CO-60

TAG NO. : 1468-LT-04

S/N : 797/1-06-19, 797/2-06-19

ACTIVITY : 138 MBq

INSTALL DATE : 06/06/19

VISUAL & PHYSICAL CHECK				
ITEM	CHECK LIST	RESULTS		
		POOR	FAIR	GOOD
1	HOUSING			/
2	KEY & LOCK SYSTEM			/
3	SHUTTER ON/OFF			/
4	SOURCE NAME PLATE			/
5	RADIATION WARNING SIGN			/
6	RADIOACTIVE MATERIAL WARNING SIGN			/
7	LOCATION			/

MAX. RADIATION AROUND HOUSING EXCEPT BEAM SIDE					
SHUTTER ON (uSv/hr)			SHUTTER OFF (uSv/hr)		
CONTACT	1ft.	1m.	CONTACT	1ft.	1m.
30	10	2	-	-	-

LEAKAGE TESTING (uSv/hr)	
RESULT*	BACKGROUND
PASS	0.2

*RESULT IS PASS WHEN BACKGROUND < 0.2 uSv/hr

ORGANIZATION : EIS

SURVEY METER NO. : OM TINT 5401-I

CALIBRATION DATE : 02/03/22

INSPECTOR : [REDACTED]

INSPECTION DATE : 20/10/22

INSPECTION REPORT

TYPE OF GAUGE	
<input checked="" type="checkbox"/> LEVEL GAUGE	<input type="checkbox"/> DENSITY GAUGE
<input type="checkbox"/> THICKNESS/BASIS WEIGHT	<input type="checkbox"/> MOISTURE GAUGE
<input type="checkbox"/> LOGGING DEVICES	<input type="checkbox"/> ECT

SOURCE : CO-60

TAG NO. : 1468-LT-05

S/N : 798/1-06-19, 798/2-06-19

ACTIVITY : 138 MBq

INSTALL DATE : 06/06/19

VISUAL & PHYSICAL CHECK				
ITEM	CHECK LIST	RESULTS		
		POOR	FAIR	GOOD
1	HOUSING			/
2	KEY & LOCK SYSTEM			/
3	SHUTTER ON/OFF			/
4	SOURCE NAME PLATE			/
5	RADIATION WARNING SIGN			/
6	RADIOACTIVE MATERIAL WARNING SIGN			/
7	LOCATION			/

MAX. RADIATION AROUND HOUSING EXCEPT BEAM SIDE					
SHUTTER ON (uSv/hr)			SHUTTER OFF (uSv/hr)		
CONTACT	1ft.	1m.	CONTACT	1ft.	1m.
32	11	3	-	-	-

LEAKAGE TESTING (uSv/hr)	
RESULT*	BACKGROUND
PASS	0.2

*RESULT IS PASS WHEN BACKGROUND < 0.2 uSv/hr

ORGANIZATION : EIS

SURVEY METER NO. : OM TINT 5401-I

CALIBRATION DATE : 02/03/22

INSPECTOR : [REDACTED]

INSPECTION DATE : 20/10/22

เอกสารแนบ 2-45

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ประกาศ
ที่ SH 001 /2565

นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ผู้ปฏิบัติงานทุกคนคือบุคลากรที่เป็นทรัพยากรอันมีคุณค่ายิ่งของบริษัท ฯ บริษัท ฯ จะทำทุกวิถีทางเพื่อให้เกิดความปลอดภัย พร้อมทั้งสุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดังนี้บริษัท ฯ จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อให้ทุกฝ่าย ดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของผู้ปฏิบัติงานไว้ดังต่อไปนี้

1.บริษัท ฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานและผู้รับเหมาทุกคนที่จะต้องร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยจากความเสี่ยงระดับปานกลางที่จะทำให้เกิดประสพอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการ ทำงานต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้อื่น โดยปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมายและมาตรฐานกฎหมายในพื้นที่ดำเนินงานโดย IVL ดังนี้

- 1.1 การอนุญาต ให้ทำงาน มาตรฐาน EHS เต็มรูปแบบ IVL EHS-304
- 1.2 งานที่เกิดความร้อน และประกายไฟ มาตรฐาน EHS เต็มรูปแบบ IVL EHS-302
- 1.3 การแยกส่วน พลังงาน มาตรฐาน EHS เต็มรูปแบบ IVL EHS-323
- 1.4 การเข้าในพื้นที่ อับอากาศ มาตรฐาน EHS เต็มรูปแบบ IVL EHS-306
- 1.5 การทำงาน บนที่สูง มาตรฐาน EHS เต็มรูปแบบ IVL EHS-303
- 1.6 การปฏิบัติ งานยก มาตรฐาน EHS เต็มรูปแบบ TBD การใช้งาน
- 1.7 ยานพาหนะ มาตรฐาน EHS เต็มรูปแบบ IVL EHS-302

2.บริษัท ฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและวิธีปฏิบัติงานที่นำมาซึ่งความปลอดภัยตลอดจนใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมรวมถึงรักษาสุขภาพอนามัยที่ดีของผู้ปฏิบัติงานทุกคน

3.บริษัท ฯ กำหนดให้คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยมีหน้าที่ รับผิดชอบตามกฎหมายกำหนด

4.ผู้บังคับบัญชาทุกคนจะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีเป็นผู้นำอบรมฝึกสอนและจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติ หน้าที่เป็นไปตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยที่กำหนดให้มีให้อยู่ในปัจจุบันหรือที่จะกำหนดให้เพิ่มขึ้นในอนาคตอย่างเคร่ง ครัด

5.บริษัท ฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานและกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆของทุกฝ่าย

6.บริษัท ฯ จะเสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัยทั้งทางด้านให้ความรู้และการฝึกอบรม

7.พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองเพื่อร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัท ฯ เป็นสิ่งสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

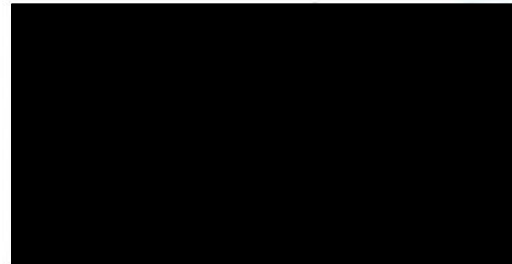
8.ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องดูแลสุขภาพและความปลอดภัยเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงาน

9.พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนสามารถหยุดการทำงานทันทีเมื่อรู้สึกว่ามีความปลอดภัยและรายงานความไม่ปลอดภัยในการทำงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที

10.บริษัท ฯ กำหนดให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาในเขตบริษัท ฯ ต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความ ปลอดภัยตามระเบียบและกฎความปลอดภัยในการทำงานที่บริษัท ฯ ได้กำหนดอย่างเคร่งครัด

- 11.บริษัท ฯ จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 12.พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนมีหน้าที่และตระหนักในการปกป้องชีวิตของตนเองรวมถึงเพื่อนร่วมงานทุกคน
- 13.บริษัท ฯ จัดให้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยให้พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ 21 มีนาคม 2565



เอกสารแนบ 2-46

Work Instruction ในการซ่อมบำรุง

แผนก/ส่วน : งานเครื่องกล	ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง งานซ่อมบำรุงและงานบริการ	หน้าที่ : 2/ 3
ฝ่าย : วิศวกรรมและซ่อมบำรุง		แก้ไขครั้งที่ : 5
รหัสเอกสาร : MEC-W002		วันที่มีผลบังคับใช้ : 25 มี.ค. 65

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้งานซ่อมบำรุงและงานบริการมีคุณภาพ รวดเร็ว สัมฤทธิ์ผล ถูกต้องครบทุกขั้นตอน และมีการตรวจสอบการทำงาน การใช้งานและประสิทธิภาพของเครื่องจักรก่อนใช้งานหลังบริการซ่อมบำรุงรักษา และเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามระบบ FSSC (food safety) 22000

2. ขอบเขต

งาน Maintenance Work Request (MWR) ทั้งหมดที่ไม่รวมงานโครงการ

3. ผู้รับผิดชอบ

- 3.1 Mechanical Supervisor
- 3.2 Mechanical Engineer
- 3.3 ช่าง Technical ประจำแผนกซ่อมบำรุง

4. เครื่องมือและอุปกรณ์

5. เอกสารอ้างอิง

- | | |
|---|----------|
| 5.1 MWR | MEC-F016 |
| 5.2 Work Permit (WP) | EHS-F001 |
| 5.3 History Card | MEC-F014 |
| 5.4 Breakdown Report | MEC-F018 |
| 5.5 แบบฟอร์มการวิเคราะห์ปัญหา (Work Analysis) | MEC-F013 |
| 5.6 แบบฟอร์มการตรวจสอบก่อนเข้าพื้นที่ควบคุม | PRO-F065 |

6. คำจำกัดความ

- 6.1 ส่วนงานปฏิบัติการ คือ แผนกหรือส่วนการผลิต (Operation) , UTILITY , LAB., DES

UNCONTROLLED COPY

แผนก/ส่วน : งานเครื่องกล	ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง งานซ่อมบำรุงและงานบริการ	หน้าที่ : 3/ 3
ฝ่าย : วิศวกรรมและซ่อมบำรุง		แก้ไขครั้งที่ : 5
รหัสเอกสาร : MEC-W002		วันที่มีผลบังคับใช้ : 25 มี.ค. 65

7. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 7.1 รับใบ MWR จากส่วนงานปฏิบัติการ
- 7.2 Supervisor , Engineer , Fore man ทำการวิเคราะห์ปัญหา
- 7.3 หน่วยงานให้กับช่างซ่อมบำรุง
- 7.4 ออกใบ Work Permit, WP เพื่อขออนุญาตเข้าทำงาน
- 7.5 แจ้งให้ทาง Safety ทราบเพื่อเข้ามาตรวจสอบและควบคุมพื้นที่ทำงาน
- 7.6 ทำการเบิก Spare part กับทาง Store ในกรณีที่ไม่มี Spare part จะทำการเปิด P/R ชื้อของ
- 7.7 ทำตามการเข้าพื้นที่ควบคุมของ J Process (Pro-P065)
- 7.8 เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และที่ไม่ใช่พื้นที่ควบคุม พร้อมตรวจสอบความสะอาดและความปลอดภัยของเครื่องมือและอุปกรณ์
- 7.9 สามารถอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (อุปกรณ์ PPE) เช่น ถุงมือผ้า, ถุงมือกันบาด, รองเท้าเซฟตี้, หมวกเซฟตี้, ผ้าปิดจมูก, แว่นตาเซฟตี้, ที่อุดรหู, ที่ครอบหู, ถุงมือกันความร้อน ทุกครั้งเมื่อเข้าปฏิบัติงาน
- 7.10 ทำการซ่อมบำรุง ก่อนลงมือทำการซ่อมบำรุงจะต้องให้เครื่องจักรหยุดสนิทก่อนจึงจะเข้าทำงานได้ ถ้าจะซ่อมบำรุงในจุดที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนกับผลิตภัณฑ์ เช่นการซ่อมบำรุงเครื่องจักรที่ใช้สารบีในการหล่อลื่น เราต้องใช้สารบีหรือสารเคมีชนิดที่เป็นแบบ Food grade เมื่อทำการซ่อมบำรุงเสร็จแล้ว ต้องตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานจะส่งมอบไม่สูญหาย
- 7.11 เมื่อทำการซ่อมเสร็จแล้วจะทำการตรวจสอบให้เรียบร้อย และแจ้งส่วนปฏิบัติการและทาง Supervisor , Engineer มาทำการตรวจสอบ
- 7.12 ให้ทางฝ่ายปฏิบัติการที่เป็นผู้แจ้งซ่อมทำการ Sign off หลังจากทำงานเสร็จแล้ว
- 7.13 เมื่องานเสร็จแล้วทำการบันทึกลงเป็น History card และจัดทำ Report เสนอต่อผู้บังคับบัญชา
- 7.14 ในกรณีเป็นงานที่เกี่ยวกับ เครื่องจักร และ/หรือ ท่อ ที่ใช้ในการ ผลิต/ลำเลียง Chip โดยตรง ให้ทางส่วนงานปฏิบัติการ ระบุเพิ่มเติมในใบ MWR ว่าจะให้หน่วยงานซ่อมบำรุงแจ้งกับทาง QTS เพื่อตรวจสอบหรือไม่
- 7.15 เมื่อทำการถอด เครื่องจักร และ/หรือ ท่อ ให้ทำการ หุ้ม/ปิด ปลายท่อ หรือ คลุมช่องทางเข้า/ออกของเครื่องจักร หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อป้องกัน ผุนหรือสิ่งแปลกปลอม เข้าไปในระบบ ผลิต/ลำเลียง Chip
- 7.16 ในกรณีที่ข้อ 7.11 เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วให้ทางหน่วยงานซ่อมบำรุงทำการแจ้งส่วนปฏิบัติการ , Supervisor , Engineer และหน่วยงาน QA มาทำการตรวจสอบ

UNCONTROLLED COPY

เอกสารแนบ 2-47

Work Instruction ก่อนการเริ่มดำเนินการผลิตใหม่

แผนก/ส่วน : PRO	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การ Start up ในส่วน CP	หน้าที่ : 2/ 6
ฝ่าย : Production		แก้ไขครั้งที่ : 6
รหัสเอกสาร : PRO-W001		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/12/2019

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้พนักงานเข้าใจและสามารถ Start up ในส่วน CP และผลิต Amorphous Chips ได้
- 1.2 เพื่อให้พนักงานทำงานด้วยความปลอดภัยต่อชีวิตบุคคล และสิ่งแวดล้อม

2. ขอบข่าย

- 2.1 ครอบคลุมส่วนงาน CP Plant ทั้งหมด

3. ผู้ปฏิบัติงาน

- 3.1 Boardman
- 3.2 Field Operator
- 3.3 Supervisor

4. เครื่องมือและอุปกรณ์

- 4.1 ระบบควบคุม (DCS System)
- 4.2 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protection Equipment, PPE)
- 4.3 อุปกรณ์การทำความสะอาด Sampling valve และการเก็บตัวอย่าง
- 4.4 กระบุงหน้า ถุงมือกันความร้อน

5. คำจำกัดความ

- 5.1 HTM = Heat transfer medium
- 5.2 ESI = Esterification stage 1 Reactor
- 5.3 ESII = Esterification stage 2 Reactor
- 5.4 PPI = Pre-Poly condensation stage 1 Reactor
- 5.5 PPII = Pre-Poly condensation stage 2 Reactor
- 5.6 DRR = Disc Ring Reactor
- 5.7 Sb (CH₃-COOH)₃ = Antimony triacetate
- 5.8 H₃PO₄ = Phosphoric acid

UNCONTROLLED COPY

แผนก/ส่วน : PRO	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การ Start up ในส่วน CP	หน้าที่ : 3/ 6
ฝ่าย : Production		แก้ไขครั้งที่ : 6
รหัสเอกสาร : PRO-W001		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/12/2019

6. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 การเตรียมพร้อมก่อนการ Start up

- 6.1.1 ระบบ Utility start up เรียบร้อยและพร้อมใช้งาน ตรวจสอบพื้นที่และเครื่องจักร พร้อมใช้งาน
- 6.1.2 เดิม HTM (Thermal-66) ใน Primary และ Secondary loop ส่วน HTM (VP-1) เดิมลงใน Evaporator 1428-E01, 1438-E04, 1478-E04 และ 1428-E11
- 6.1.3 ทำ Cold pressure ในระบบ ESI, ESII, PPI, PPII และ DRR เพื่อเช็คระบบว่ารั่วหรือไม่
- 6.1.4 Start up HTM Circulation ในระบบ Primary และ Secondary ซึ่งในช่วงการทำ Circulation นี้ จะต้องทำการ Flush HTM เพื่อเอาสิ่งสกปรกออกจาก HTM
- 6.1.5 Start up oven ให้เรียบร้อยและ Heat up ในระบบ Process Column แต่ไม่ต้อง Heat up Circulate MEG
- 6.1.6 Start ระบบ Vacuum ของ 1438-K01/K02 และ 1478-K02 ซึ่งก่อนการ Start Up Vacuum ปฏิบัติดังต่อไปนี้
 - 6.1.6.1 ไล่น้ำ EG เข้า Immersion Vessel 1438-V01, 1448-V01, 1468-V01, 1478-V01 และ 1478-V02 ประมาณ 80 %
 - 6.1.6.2 Start up EG Circulation ในระบบของ PP I, PP II, DRR และ Jet System ให้เรียบร้อยพร้อมตรวจสอบอุณหภูมิ และอัตราการไหลให้อยู่ในค่าที่ต้องการ
- 6.1.7 ทำ Helium Leak Check ในระบบ PPI, PPII และ DRR ให้เรียบร้อย
- 6.1.8 ระบบของ ES I และ Process Column อยู่ในสภาวะ Hot Dummy Running (PRO-W011)
- 6.1.9 เตรียมความเข้มข้นของ Additives และ Catalyst โดยมีความเข้มข้นเป็นดังต่อไปนี้

Sb (CH ₃ COO-) ₃	=	13,520-14,560	PPM
Blue Toner	=	155-175	PPM
Red Toner	=	84-104	PPM
H ₃ PO ₄	=	1.74-2.12	%

จากนั้น Start Up Circulation Additive และ Catalyst

- 6.1.10 เตรียมระบบ Paste ให้ได้ค่า mole ratio อยู่ระหว่าง 1.03-1.05 จากนั้นทำการ Circulation Paste การ Start up

UNCONTROLLED COPY

แผนก/ส่วน : PRO	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การ Start up ในส่วน CP	หน้าที่ : 4/ 6
ฝ่าย : Production		แก้ไขครั้งที่ : 6
รหัสเอกสาร : PRO-W001		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/12/2019

6.2 การ Start Up ที่ ES I

- 6.2.1 ป้อน Paste เข้า ES I ที่ความเร็ว Paste Pump 10 % Minimum โดยปรับ XV16-04 จาก CIR เป็น Feed
- 6.2.2 ควบคุมระดับที่ 1416-V01 ให้คงที่โดยปรับ LRC16-05 เป็น Auto Mode
- 6.2.3 เริ่มแรกของการป้อน Paste ให้รักษาคูณภูมิของ Product ใน ES I ที่ 240 °C โดยใช้ Manual Mode จนกระทั่งสถานะที่ ES I คงที่ให้เปลี่ยนเป็น Auto Mode และรักษาระดับของ Product ให้คงที่โดยการปรับความดันและ EG Back Flow (FRC28-01) ที่มาจาก Process Column
- 6.2.4 เพิ่มการป้อน Paste เข้า ESI โดยปรับความเร็ว Paste Pump 0.3%/ 10 นาที จนถึงค่าที่ต้องการและปรับ FRC 28-01 ให้ได้ตามค่าที่ต้องการ
- 6.2.5 เมื่อระดับของเหลวที่ ESI ไม่แสดง Level Alarm Low ให้ Start Agitator
- 6.2.6 ตลอดจนการป้อน Paste ให้ค่อย ๆ เพิ่มอุณหภูมิของ Product ที่ ES I TRC28-26 ในอัตรา 0.25 °C/min โดยให้ความดันที่ 0.30 bar (Gauge.) เมื่ออุณหภูมิเพิ่มถึงค่าที่ต้องการ ให้ลดความดันลง เพื่อรักษาค่าแห่งของ Control Valve PRC28-01 ให้คงที่
- 6.2.7 เมื่อ EG ถูกแทนที่ด้วย Paste จนหมด ระดับที่ ESI จะเริ่มสูงขึ้นจนกระทั่งระดับต่ำกว่าที่ต้องการ 5 % ให้เริ่มป้อน Product เข้า ESII อย่างช้า ๆ ผ่านทาง LRC28-11
- 6.2.8 เมื่อระดับของ Product ที่ ESI ถึงค่าที่ต้องการ ให้ Switch Level Control LIC28-01 เป็น Auto Mode

6.3 การ Start up ที่ ESII

- 6.3.1 ป้อน Product เข้า ESII ป้อน Heat Stabilizer เข้า ESII และป้อน EG Back Flow FRC28-11 จาก Process Column เข้า ESII ตามค่าที่ต้องการ
- 6.3.2 เมื่อระดับของเหลวที่ ESII ไม่แสดง Level Alarm Low ให้ Start Agitator ควบคุมอุณหภูมิใน ESII ให้ได้ตามค่าที่ต้องการ
- 6.3.3 เพิ่มระดับของ Product ที่ ESII จนกระทั่งต่ำกว่า Set point 5% ให้เริ่มป้อน Product เข้า PPI โดยที่ความดันที่ PPI อยู่ที่ 200 mbar
- 6.3.4 เมื่อระดับของเหลวที่ ES II ถึงค่าที่ต้องการให้ LIC28-11 เป็น Auto Mode

6.4 การ Start up ที่ PPI

- 6.4.1 ป้อน Product เข้า PPI
- 6.4.2 ตลอดจนการป้อน Product ให้ลดความดันที่ PPI ลงจนถึงค่าที่ต้องการ

UNCONTROLLED COPY

แผนก/ส่วน : PRO	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การ Start up ในส่วน CP	หน้าที่ : 5/ 6
ฝ่าย : Production		แก้ไขครั้งที่ : 6
รหัสเอกสาร : PRO-W001		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/12/2019

6.4.3 ควบคุมอุณหภูมิที่ PPI ให้ได้ตามค่าที่ต้องการ

- 6.4.4 เพิ่มระดับของ Product ที่ PPI จนกระทั่งระดับต่ำกว่าค่าที่ต้องการ 5 % ให้ป้อน Product เข้า PPII โดยการเปิด Level control valve LRC48-03 โดยที่ความดันใน PPII อยู่ที่ 10-15 mbar
 - 6.4.5 เมื่อระดับของ Product ที่ PPI ถึงค่าที่ต้องการให้ปรับ Level control LIC38-01 เป็น Auto mode
- ## 6.5 การ Start up ที่ PPII
- 6.5.1 ป้อน Product เข้า PPII
 - 6.5.2 ตลอดจนการป้อน Product ให้ลดความดันที่ PPII ลงจนถึงค่าที่ต้องการ
 - 6.5.3 ควบคุมอุณหภูมิให้ได้ตามค่าที่ต้องการ
 - 6.5.4 เพิ่มระดับของ Product ที่ PPII จนมีค่าประมาณ 10% ให้ Start Agitator ที่ความเร็วรอบต่ำสุด 10 % และเพิ่มความเร็วรอบของ Agitator อย่างช้า ๆ จนกระทั่งความเร็วรอบถึงค่า Set point
 - 6.5.5 หลังจากนั้นประมาณ 1 ชั่วโมง ให้ Start Pre-polymer Feed Pump ที่ความเร็วรอบต่ำสุด 10% เพื่อป้อน Product เข้า DRR โดยที่ DRR มีความดันในระบบประมาณ 5 mbar
 - 6.5.6 เมื่อระดับของ Product ที่ PP II ถึงค่าที่ต้องการให้ปรับ Level Control Valve เป็น Auto Mode และเพิ่มความเร็วของ Pre-polymer Transfer Pump จนถึงค่าที่ต้องการ

6.6 การ Start Up ที่ DRR

- 6.6.1 ป้อน Product เข้า DRR
- 6.6.2 ตลอดจนการป้อน Product ให้ลดความดันที่ DRR ลงจนถึงค่าประมาณ 1.2 mbar
- 6.6.3 ควบคุมอุณหภูมิให้ได้ตามค่าที่ต้องการ
- 6.6.4 เมื่อระดับของเหลวที่ทางเข้า LR68-04 (Inlet level) ได้ 10% ให้ start agitator และ ปรับให้มีความเร็วรอบเป็น 2 rpm
- 6.6.5 เมื่อระดับของเหลวที่ทางออก LR68-05 (Outlet level) ได้ 10% ให้ Start Product Discharge Pump (1488-01) ที่ความเร็วต่ำสุด โดยให้ออกที่ Filter bomb เป็น Blank bomb
- 6.6.6 ให้ถึงความเร็วของ Product Discharge Pump ที่ความเร็วต่ำสุด จนกระทั่งระดับของ Product ที่ทางออก LR68-05 (Outlet Level) มีค่าประมาณ 20% ให้เพิ่มความเร็วของ Pump จนได้กำลังการผลิตเป็น 150 Ton/Day
- 6.6.7 Drain Product จนกระทั่ง Product สามารถตัดเป็นเม็ดได้ให้ Start Chips Cutter, Conveying System และ Adjust Chips Size ให้ได้ขนาด 1.5 mg/100 chips

UNCONTROLLED COPY

แผนก/ส่วน : PRO	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การ Start up ในส่วน CP	หน้าที่ : 6/6
ฝ่าย : Production		แก้ไขครั้งที่ : 6
รหัสเอกสาร : PRO-W001		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/12/2019

- 6.6.8 รอนกระทั้ง Product ที่ออกจาก Cutter มีความสะอาด ให้เปลี่ยนใช้ Polymer Filter อีกตัวแทน
6.6.9 ติดตั้ง Viscosity Meters 1488-A03 และควบคุมค่า IV. ให้ได้ตามค่าที่ต้องการ

ข้อควรระวังตรวจสอบเพื่อความปลอดภัย

1. ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมัน HTM & VPI และ Lube oil ในระบบ หากมีการรั่วให้หยุดซ่อมทันที
2. ตรวจสอบการรั่วไหลของ EG ในระบบระหว่างการ start up หากมีการรั่วให้หยุดซ่อมทันที
3. ตรวจสอบการรั่วไหลของ polymer ในระบบระหว่างการ start up หากมีการรั่วให้หยุดซ่อมทันที
4. มีอุปกรณ์ดับเพลิงตามจุดที่กำหนดพร้อมใช้งาน
5. ตรวจสอบการรั่วไหลของ Additive และ catalyst ต้องไม่มีการรั่วไหล
6. ตรวจสอบ shower & eyes washer ใช้งานได้ปกติ
7. ทดสอบการทำงานของ control valve ในระบบ ปิด เปิด ได้ปกติ
8. ตรวจสอบพื้นที่ทำงาน ไม่มีสิ่งกีดขวาง น้ำขัง ลื่น อยู่ในสภาพที่ทำงานอย่างปลอดภัย
9. เตรียมถังเปล่า 200 ลิตร ไว้ให้พร้อม เพื่อรองน้ำมันหากมีการรั่วไหล
10. ตรวจสอบบันไดหนีไฟ ไม่มีสิ่งกีดขวาง
11. พนักงานต้องสวมอุปกรณ์ความปลอดภัย ตามลักษณะงานที่ทำเพื่อความปลอดภัย

UNCONTROLLED COPY

แผนก/ส่วน : PRO	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมความพร้อมก่อนการ Start up SSP	หน้าที่ : 2/3
ฝ่าย : Production		แก้ไขครั้งที่ : 4
รหัสเอกสาร : PRO-W501		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/12/2019

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้พนักงานเข้าใจในการเตรียมความพร้อมก่อนการ start up SSP

2. ผู้ปฏิบัติงาน

- 2.1 Supervisor
2.2 SSP Operator

3. เครื่องมือและอุปกรณ์

- 3.1 น้ำฟองสบู และขวด Spray น้ำสำหรับ Test Leak
3.2 Blind plate
3.3 จุกมือ, แวนตา, Ear Plug
3.4 สายลมสำหรับทำ Cold Pressure
3.5 ประแจสำหรับใส่ Blind Plate
3.6 ประแจสำหรับขัน Hot Bolting
3.7 High Pressure สำหรับ Clean Strainer

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 4.1 ระบบ Utility start up เรียบร้อยและพร้อมใช้งาน
4.2 ทำ Cold Pressure Test ใน System ดังต่อไปนี้
- Crystallizer System
 - Pre-heat System
 - Hot Conveying System
 - SSP Reactor System
 - NPU System
 - HTM system
 - cooling water

UNCONTROLLED COPY

แผนก/ส่วน : PRO	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมความพร้อมก่อนการ Start up SSP	หน้าที่ : 3 / 3
ฝ่าย : Production		แก้ไขครั้งที่ : 4
รหัสเอกสาร : PRO-W501		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/12/2019

- 4.3 Fill HTM เข้า Secondary Loop ดังนี้
 - Crystallizer Loop (-E01, -E02)
 - Pre-heat Loop (E1, E2, E3)
 - Heater NPU (E1)
- 4.4 Start HTM Circulation ในทุก loop ซึ่งในช่วง Circulation นี้จะต้องทำการ Flush HTM เพื่อกำจัดสิ่งสกปรกออกจาก HTM และตรวจเช็คการรั่วไหล
- 4.5 Heat up Crystallizer Loop และ Pre-heat Loop ไปที่อุณหภูมิที่ต้องการ
- 4.6 Fill N₂ เข้าทุก System
- 4.7 ทำความสะอาดภายใน Line โดย Start SSP Blower แล้ว Circulation N₂ โดยไม่ผ่าน filter โดย ถอด filter ออกผ่าน cyclone ดักผง เหล็ก ผุ่นต่าง จนสะอาด และเมื่อมั่นใจว่า Line สะอาดแล้วให้ Circulation N₂ ผ่าน filter ได้
- 4.8 flush oxygen ออกโดยเติมไนโตรเจนเข้าระบบที่ oxidation reactor และระบายออกที่ reactor, preheater, NPU dryer, hot conveying, crystallizer ทำประมาณ 5 ครั้ง
- 4.9 Start crystallizer Blower แล้วทำ Heat up, Start NPU Blower และ NPU system แล้วเริ่ม Regeneration
- 4.10 ปรับอุณหภูมิและ Flow rate ของ N₂ ไปจนถึงค่าที่ต้องการ (TIC 20, TIC 21, FIC 10)
- 4.11 ปรับคุณสมบัติของ N₂ ให้ได้ค่า ดังนี้
 - O₂ Content 5-10 ppm.
 - Dew Point < -55 °C
- 4.12 Start Feed Amorphous จาก Silo หรือ Feeding Station มาเก็บไว้ใน V01

ข้อควรระวัง

- 1.สวม PPE ทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน
- 2.ตรวจสอบระบบไฟฟ้าให้ปลอดภัย
- 3.ตรวจสอบการรั่วไหลของ HTM ต้องไม่มีรั่ว หากมีรั่วให้หยุดซ่อมทันที
- 4.ตรวจสอบการรั่วไหลของ lube oil ต้องไม่มีรั่ว หากมีรั่วให้หยุดซ่อมทันที
- 5.เก็บสิ่งของที่ไม่ใช้ในพื้นเพื่อไม่ให้กีดขวางการทำงาน

UNCONTROLLED COPY

เอกสารแนบ 2-48

ตัวอย่างผลการตรวจสอบสุขภาพพนักงานก่อนเข้าทำงาน

เอกสารแนบ 2-49

หนังสือจัดส่งข้อมูลจำนวนพนักงานและข้อมูลสารเคมี
ให้กับหน่วยงานด้านสาธารณสุข

เลขที่ SH018/2565

19 มกราคม 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

เรื่อง ส่งข้อมูลจำนวนพนักงานและ MSDS สารเคมี

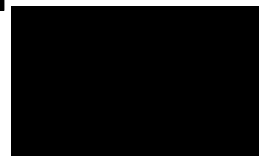
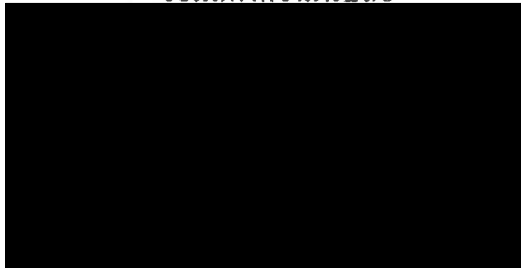
สิ่งที่ส่งมาด้วย

1.สำเนา MSDS สารเคมี 1 ฉบับ

เนื่องด้วย บริษัท อินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 45/9 หมู่ 4 ถนนสาย 36 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180 มีความประสงค์ดำเนินการส่งข้อมูลจำนวนพนักงาน 128 คน และ subcontract 21 คน รวมทั้งหมด 149 คน และ ข้อมูลสารเคมี MSDS ให้กับหน่วยงาน โรงพยาบาล อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัด ระยอง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนงานด้านอาชีวอนามัยและสุขภาพ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



INDORAMA PETROCHEM LIMITED

Head Office : 75/93 Ocean Tower 35th Floor, Sukhumvit Soi 19 Sukhumvit Road, Kwaeng Klongtoey Nuer, Khet Wattana, Bangkok 10110, Thailand Tel. 02-661-6661-3 Fax. 02-661-6655
Factory : 45/9 Moo 4, High way 36, Tambol Nikompattana, Amphur Nikompattana, Rayong, 21180, Thailand Tel. (038) 606167-169 , (038) 606369, 063-4821999, 063-4822999,
Fax 038-606368

www.indoramaventures.com

เลขที่ SH019/2565

19 มกราคม 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองบอน อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

เรื่อง ส่งข้อมูลจำนวนพนักงานและ MSDS สารเคมี

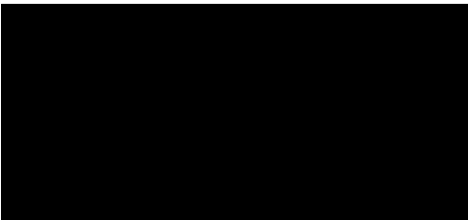
สิ่งที่ส่งมาด้วย

1.สำเนา MSDS สารเคมี 1 ฉบับ

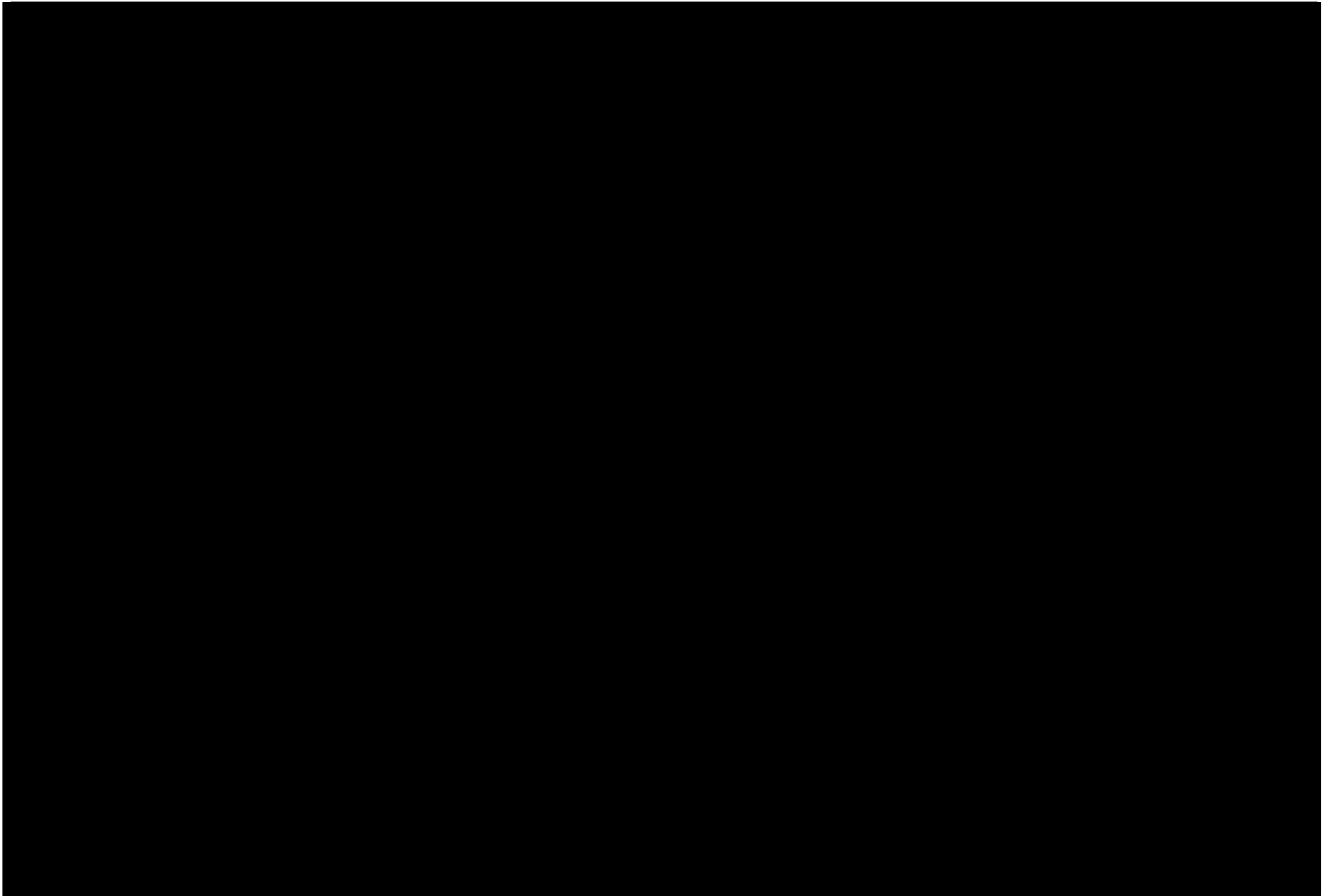
เนื่องด้วย บริษัท อินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 45/9 หมู่ 4 ถนนสาย 36 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180 มีความประสงค์ดำเนินการส่งข้อมูลจำนวนพนักงาน 128 คน และ subcontract 21 คน รวมทั้งหมด 149 คน และ ข้อมูลสารเคมี MSDS ให้กับหน่วยงาน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองบอน อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนงานด้านอาชีวอนามัยและสุขภาพ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



เอกสารแนบ 2-50
แผนผังพื้นที่สีเขียวของโครงการ



เอกสารแนบ 2-51
บันทึกการจัดการของเสียที่เกิดขึ้น

บันทึกชนิด ปริมาณ และวิธีกำจัดของเสียที่เกิดขึ้น ช่วงเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565

ลำดับ	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ทะเบียนโรงงานผู้รับดำเนินการ	โรงงานผู้รับดำเนินการ	ปริมาณ (ตัน)	วิธีกำจัด
กากของเสียไม่อันตราย					
1.	เศษพลาสติก	น.105-1/2560-ญหข.	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	45.166	071
2.	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	น.105-1/2560-ญหข.	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	61.954	071
3.	ซีเมนต์หนัก	3-106-15/56ฉข	บริษัท เอเชีย เวสต์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด	251.575	083
4.	ซีเมนต์ลอย	3-106-15/56ฉข	บริษัท เอเชีย เวสต์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด	251.575	083
5.	พาเรทไม้อัด	3-105-81/47รย	บริษัท รับเบอร์ เวลด์กรีน จำกัด	38.88	011
6.	เศษพลาสติก	3-105-81/47รย	บริษัท รับเบอร์ เวลด์กรีน จำกัด	20.27	049
7.	กระดาษ	3-105-81/47รย	บริษัท รับเบอร์ เวลด์กรีน จำกัด	3.21	011
8.	ฉนวน	น.105-1/2560-ญหข.	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	13.34	071
กากของเสียอันตราย					
1.	Used Oil	3-106-46/60ปจ	บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	2.74	042
2.	ภาชนะปนเปื้อน	3-106-46/60ปจ	บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	1.60	049
3.	เศษผ้าปนเปื้อน	3-106-46/60ปจ	บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	0.46	042
4.	วัสดุดูดซับปนเปื้อน	3-106-46/60ปจ	บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	0.11	042
5.	ถังพลาสติกปนเปื้อน	3-106-5/46รย	บริษัท เวลด์ เวสต์ จำกัด	0.47	049

เอกสารแนบ 2-52
บันทึกสถิติการเจ็บป่วยของพนักงาน

เอกสารแนบ 2-53

บันทึกสถิติอุบัติเหตุ